



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ БАЧКА ТОПОЛА

**ПРВИ ДЕО - Број 26 – Година LIV
29. јул 2022. г. , Бачка Топола**

TOPOLYA KÖZSÉG

HIVATALOS LAPJA

**LIV. évfolyam–26. Szám – ELSŐ RÉSZ
Topolya, 2022. július 29.**

140.

На основу члана 99. став 5. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009 - испр, 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019, 9/2020, и 52/2021- др. закон) и члана 47. став 1. тачка 6) Статута општине Бачка Топола („Службени лист” општине Бачка Топола“, бр. 5/2019), члана 15. став 1. Одлуке о грађевинском земљишту („Службени лист општине Бачка Топола“, бр. 7/2017 и 22/2021) Скупштина општине Бачка Топола на седници одржаној дана 29. јула 2022. године донела је

**ПРОГРАМ
ОТУЂЕЊА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ
БАЧКА ТОПОЛА ЗА 2022. ГОДИНУ**

Овим Програмом отуђења грађевинског земљишта у јавној својини Општине Бачка Топола за 2022. годину (у даљем тексту: Програм) обухваћене су парцеле предвиђене за отуђење у 2022. години (опремљене или у поступку припреме).

Програм се заснива на решењима и условима предвиђеним законима, подзаконским актима и одлукама Општине Бачка Топола. Отуђење грађевинског земљишта које се налази у јавној својини општине Бачка Топола спроводи се у поступку који је прописан Одлуком о грађевинском земљишту („Службени лист Општине Бачка Топола“, бр. 7/2017 и 22/2021).

За отуђење грађевинског земљишта у 2022. години предвиђене су следеће парцеле:

Редни број	БРОЈ ПАРЦЕЛА Катастарска општина Површина (m ²)	УЛИЦА	БРОЈ	НАМЕНА
1	Парцела бр.:396 к.о. БАЧКА ТОПОЛА - ГРАД површине П=697	Скадарска	65	становање
2	Парцела бр.:869 к.о. БАЧКА ТОПОЛА - ГРАД површине П=1276	Хварска	4	становање
3	Парцела бр.:4807 к.о. БАЧКА ТОПОЛА - ГРАД површине П=344	Војвођанска	5	становање
4	Парцела бр.:6863 к.о. БАЧКА ТОПОЛА - ГРАД површине П=731	Ивана Мештровића	19	становање
5	Парцела бр.:2036/4 к.о. БАЧКА ТОПОЛА - ГРАД површине П=545	Стевана Сремца		становање
7	Парцела бр.:2036/5 к.о. БАЧКА ТОПОЛА - ГРАД површине П=545	Стевана Сремца		Становање
8	Парцела бр.:2036/6 к.о. БАЧКА ТОПОЛА - ГРАД површине П=547	Стевана Сремца		Становање
9	Парцела бр.:2036/7 к.о. БАЧКА ТОПОЛА - ГРАД површине П=545	Стевана Сремца		Становање
10	Парцела бр.:2036/8 к.о. БАЧКА ТОПОЛА - ГРАД површине П=541	Стевана Сремца		Становање

11	Парцела бр.:1104 к.о. БАЧКА ТОПОЛА – ГРАД површине П=632	Купрешка	32	Становање
12	Парцела бр.:6105/6 к.о. БАЧКА ТОПОЛА - ГРАД површине П=9536	Индустријска зона		индустрија
13	Парцела бр.:6105/7 к.о. БАЧКА ТОПОЛА - ГРАД површине П=8716	Индустријска зона		индустрија
14	Парцела бр.:6105/8 к.о. БАЧКА ТОПОЛА - ГРАД површине П=7848	Индустријска зона		индустрија
15	Парцела бр.:6112/5 к.о. БАЧКА ТОПОЛА - ГРАД површине П=13000	Индустријска зона		индустрија
16	Парцела бр.:6118/5 к.о. БАЧКА ТОПОЛА - ГРАД површине П=15205	Индустријска зона		индустрија
17	Парцела бр.:6118/6 к.о. БАЧКА ТОПОЛА - ГРАД површине П=15793	Индустријска зона		индустрија
18	Парцела бр.:6133/4 к.о. БАЧКА ТОПОЛА – ГРАД површине П=16186	Индустријска зона		индустрија
19	Парцела бр.:6133/5 к.о. БАЧКА ТОПОЛА - ГРАД површине П=13982	Индустријска зона		индустрија
20	Парцела бр.:6135/11 к.о. БАЧКА ТОПОЛА - ГРАД површине П=18014	Индустријска зона		индустрија
21	Парцела бр.:6135/12 к.о. БАЧКА ТОПОЛА - ГРАД површине П=18060	Индустријска зона		индустрија
22	Парцела бр.:6146/15 к.о. БАЧКА ТОПОЛА - ГРАД површине П=444	Индустријска зона		индустрија
23	Парцела бр.:4342 к.о. БАЧКА ТОПОЛА – ГРАД површине П=257	7. јул		становање
24	Парцела бр.:7011 к.о. БАЧКА ТОПОЛА - ГРАД површине П=551	Јосипа Мерковића		становање
25	Парцела бр.:2491/2 к.о. БАЈША површине П=765	Николе Тесле		становање

Отуђење наведених парцела спроводи се у складу са законом и Одлуком о грађевинском земљишту, у поступку јавног надметања или прикупљања писмених понуда. Текстом Јавног огласа ближе ће се дефинисати поступак и начин отуђења, као и сви параметри за изградњу објеката на наведеним парцелама у складу са важећим планским актом.

Непокретности у јавној својини могу се отуђити из јавне својине непосредном погодбом, али не испод, од стране надлежног органа процењене тржишне вредности непокретности, ако у конкретном случају то представља једино могуће решење, уз посебно образложење разлога оправданости и целисходности отуђења и разлога због којих се отуђење не би могло реализовати јавним надметањем, односно прикупљањем писмених понуда. Парцеле које представљају предмет отуђења непосредном погодбом немогуће је унапред предвидети Програмом, те су поступак и услови отуђења ближе дефинисани Одлуком о грађевинском земљишту.

Отуђење осталих парцела – грађевинског земљишта у јавној својини општине Бачка Топола

које нису обухваћене овим Програмом могуће је спровести уколико су испуњени услови предвиђени законом и важећом планском документацијом и уколико је њихово отуђење од интереса за општину Бачка Топола.

Доношење одлуке о отуђењу парцела – грађевинског земљишта у надлежности је Општинског већа општине Бачка Топола.

Овај Програм ће се објавити у „Службеном листу општине Бачка Топола“ и на интернет страници Општине.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

БАЧКА ТОПОЛА

Број: 464-24/2022-V

Дана: 29.07.2022. године

Бачка Топола

Председник
Скупштине општине
Саша Срдић, с.р.

141.

На основу члана 32. став 1. тачка 7. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), члана 22 Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“ број 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013-усклађени дин.изн., 125/2014-усклађени дин.изн., 95/2015-усклађени дин.изн., 83/2016, 91/2016-усклађени дин.изн., 104/2016-др.закон, 96/2017-усклађени дин.изн., 89/2018-усклађени дин.изн., 95/2018-др.закон, 86/2019-усклађени дин.изн., 126/2020-усклађени дин.изн., 99/2021-усклађени дин.изн., и 111/2021-др.закон) и члана 29. став 1. и 47. тачка 8. Статута општине Бачка Топола („Службени лист општине Бачка Топола“ број 5/2019) Скупштина општине Бачка Топола на седници одржаној дана 29. јула 2022. године утврдила је

ПРЕДЛОГ ОДЛУКЕ
О УВОЂЕЊУ САМОДОПРИНОСА ЗА ПОДРУЧЈЕ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ
БАЧКА ТОПОЛА ЗА ПЕРИОД ОД 01.10.2022. ДО 30.09.2032.

Члан 1.

У циљу обезбеђења средстава ради задовољавања заједничких интереса и потреба у Месној заједници Бачка Топола уводи се самодопринос за период од **01.10.2022.** године до **30.09.2032.** године на примања грађана.

Члан 2.

Самодопринос се уводи за подручје Месне заједнице Бачка Топола.

Члан 3.

Самодопринос се уводи у новцу.

Члан 4.

Самодопринос се уводи ради задовољавања потреба у Месној заједници Бачка Топола у износу од 600.000.000,00 динара (на бази цена из 2021. године).

Члан 5.

Средства самодоприноса из члана 4. ове Одлуке, распоређују се за следеће намене:

- Комуналне намене у износу од 243.000.000,00 динара40,50 %
- Образовање у износу од 45.000.000,00 динара.....7,50 %
- Здравство у износу од 15.000.000,00 динара2,50 %
- Социјална заштита и интервенције у износу од 110.000.000,00 динара18,33 %
- Култура у износу од 35.500.000,00 динара5,92 %
- Спорт и омладина у износу од 25.000.000,00 динара.....4,17 %
- Верске заједнице у износу од 15.000.000,00 динара2,50 %
- Функционисање месне заједнице у износу од 111.500.000,00 динара18,58 %

Све ставке предвиђене програмом у динарском износу повећаће се у складу са процентом прилива средстава самодоприноса до завршетка планског производа.

Члан 6.

Обвезници самодоприноса су грађани чије је пребивалиште на подручју Месне заједнице Бачка Топола, грађани који обављају самосталну делатност и грађани који остварују приход од имовине-имовинског права на подручју Месне заједнице Бачка Топола, односно имају непокретну имовину на подручју Месне заједнице Бачка Топола, а услови коришћења исте се побољшавају средствима самодоприноса.

Члан 7.

Обвезници плаћају самодопринос у новцу за намене из члана 5. ове Одлуке и то :

- **2% на нето зараде** односно плате, као и на друга примања која имају карактер личних примања, односно прихода, као и на приходе од имовине, патената, ауторских права и техничких унапређења,
- **2% на приход од вршења самосталне делатности,**
- **20 кг. жита по хектару** обрадивог земљишта за власнике земљишта, по подацима добијеним од Службе за катастар непокретности .

Цена се утврђује на основу просечне цене меркантилне пшенице у последња три месеца претходне године одређена на Продуктној берзи у Новом Саду. Уколико цена на наведени начин није утврђена исту утврђује Општинско веће за територију општине Бачка Топола.

- **1% на пензију** остварену у земљи и иностранству, ако пензионер самовољно потпише писану изјаву.

Члан 8.

У погледу начина утврђивања самодоприноса, обрачунавања застарелости наплате рокова и плаћање, обрачуна камате и осталог што није посебно прописано овом Одлуком, сходно се примењују одредбе Закона којима се уређује порески поступак и пореска администрација.

Члан 9.

Ако обвезник не изврши уплату самодоприноса у року, наплата ће се извршити принудним путем. У погледу принудне наплате камате, трошкове и друге обавезе наплате самодоприноса сходно ће се примењивати прописи који важе за порезе и доприносе грађана.

Поступак утврђивања и наплате самодоприноса врши Одељење за утврђивање и наплату јавних прихода Општинске управе Бачка Топола.

Члан 10.

Новчана средства самодоприноса уплаћују се на прописане уплатне рачуне при Министарству финансија Републике Србије Управе за трезор, филијала Суботица, експозитура Бачка Топола. Контролу обрачуна наплате и уплате самодоприноса врши Одељење за утврђивање и наплату јавних прихода Општинске управе Бачка Топола.

Евиденција о средствима самодоприноса се води у складу са прописима.

Члан 11.

Самодопринос се не уводи на примања и имовину који су законом изузети од опорезивања.

Члан 12.

Средства самодоприноса користиће се на основу годишњег финансијског плана који доноси Савет месне заједнице.

Члан 13.

Наредбодавац за извршење финансијског плана и програма утрошка самодоприноса су председник Савета месне заједнице и секретар месне заједнице (двојно потписивање).

Члан 14.

Савет месне заједнице је дужан да поднесе писмени извештај о утрошку самодоприноса збору грађана у свакој години.

Члан 15.

Средства која се остваре из самодоприноса који је уведен, изнад планираних средстава, утрошиће се на основу одлуке Савета месне заједнице у оквиру програма из члана 5. ове Одлуке.

Члан 16.

На питања која нису регулисана овом Одлуком примењиваће се одредбе Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон) и Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“ број 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013-усклађени дин.изн., 125/2014-усклађени дин.изн., 95/2015-усклађени дин.изн., 83/2016, 91/2016-усклађени дин.изн., 104/2016-др.закон, 96/2017-усклађени дин.изн., 89/2018-усклађени дин.изн., 95/2018-др.закон, 86/2019-усклађени дин.изн. 126/2020-усклађени дин.изн., 99/2021-усклађени дин.изн. и 111/2021-др.закон).

Члан 17.

Одлуку о увођењу самодоприноса за подручје Месне заједнице Бачка Топола за период **01.10.2022. до 30.09.2032.** године, доносе грађани који имају бирачко право и пребивалиште на подручју на коме се средства прикупљају и уписани су у бирачки списак или имају непокретну имовину на подручју Месне заједнице Бачка Топола, а услови коришћења исте се побољшавају средствима самодоприноса, путем референдума који ће се спровести **25.09.2022. године (недеља) у временском периоду од 7,00 до 20,00 сати**, на гласачким местима које одређује Општинска изборна комисија општине Бачка Топола у складу са одредбама закона о референдуму и народној иницијативи.

Члан 18.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу општине Бачка Топола“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

БАЧКА ТОПОЛА

Број: 016-34/2022-V

Дана: 29.07.2022. године

Бачка Топола

Председник

Скупштине општине

Саша Срдих, с.р.

142.

На основу члана 13. став 1. Закона о референдуму и народној иницијативи („Службени гласник Републике Србије“ број 111/2021 и 119/2021), члана 32. тачка 7. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ број 129/2007, 83/2014-др.закон,101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон) и члана 47. став 1. тачка 8. Статута општине Бачка Топола («Службени лист општине Бачка Топола» број 5/2019) Скупштина општине Бачка Топола на седници одржаној дана 29. јула 2022. године доноси

О Д Л У К У О РАСПИСИВАЊУ РЕФЕРЕНДУМА НА ПОДРУЧЈУ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ БАЧКА ТОПОЛА

Члан 1.

Расписује се референдум на подручју Месне заједнице Бачка Топола, ради изјашњавања грађана о Предлогу Одлуке о увођењу самодоприноса за подручје Месне заједнице Бачка Топола за период од **01.10.2022.-30.09.2032. године**.

Референдум је обавезујући и одржаће се дана 25. септембра 2022. године (недеља), у времену од 7,00 часова до 20,00 часова на гласачким местима које одређује Општинска изборна комисија општине Бачка Топола у складу са одредбама Закона о референдуму и народној иницијативи.

Члан 2.

Органи за спровођење референдума су: Општинска изборна комисија (у даљем тексту: Комисија) и гласачки одбор.

Члан 3.

Задатак Комисије из члана 2. ове Одлуке је да обавља следеће послове:

- 1) стара се о законитом спровођењу референдума;
- 2) доноси упутство за спровођење референдума;
- 3) стара се о обезбеђивању материјала за спровођење референдума;
- 4) прописује образце за спровођење референдума;
- 5) одређује гласачка места;
- 6) образује гласачке одборе
- 7) утврђује и проглашава резултате референдума;
- 8) обавља и друге послове одређене Законом о референдуму и народној иницијативи и овом Одлуком.

Члан 4.

Гласачки одбор руководи гласањем на гласачком месту, обезбеђује правилност и тајност гласања и утврђује резултате гласања на гласачком месту, у складу са упутствима Комисије.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу општине Бачка Топола“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БАЧКА ТОПОЛА
Број: 014-41/2022-V
Дана: 29.07.2022. године
Бачка Топола

Председник
Скупштине општине
Саша Срдић, с.р.

143.

На основу члана 32. став 1. тачка 7. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), члана 22 Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“ број 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013-усклађени дин.изн., 125/2014-усклађени дин.изн., 95/2015-усклађени дин.изн., 83/2016, 91/2016-усклађени дин.изн., 104/2016-др.закон, 96/2017-усклађени дин.изн., 89/2018-усклађени дин.изн., 95/2018-др.закон, 86/2019-усклађени дин.изн., 126/2020-усклађени дин.изн., 99/2021-усклађени дин.изн. и 111/2021-др.закон) и члана 29. став 1. и 47. тачка 8. Статута општине Бачка Топола („Службени лист општине Бачка Топола“ број 5/2019) Скупштина општине Бачка Топола на седници одржаној дана 29. јула 2022. године утврдила је

**ПРЕДЛОГ ОДЛУКЕ
О УВОЂЕЊУ САМОДОПРИНОСА ЗА ПОДРУЧЈЕ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ
ПАЧИР ЗА ПЕРИОД ОД 01.10.2022 ДО 30.09.2032.**

Члан 1.

У циљу обезбеђења средстава ради задовољавања заједничких интереса и потреба у Месној заједници Пачир уводи се самодопринос за период од 01.10.2022. године до 30.09.2032. године на примања грађана.

Члан 2.

Самодопринос се уводи за подручје Месне заједнице Пачир.

Члан 3.

Самодопринос се уводи у новцу.

Члан 4.

Самодопринос се уводи ради задовољавања потреба у Месној заједници Пачир у износу од 80.000.000,00 динара (на бази цена из 2021. године).

Члан 5.

Средства самодоприноса из члана 4. ове Одлуке, распоређују се за следеће намене:

- Одржавање уличне расвете и трошкови електричне енергије40%.....32.000.000,00 дин.
- Реконструкција и одржавање водоводне мреже 30%.....24.000.000,00 дин.
- Остваривање програма самодоприноса и функционисање месне заједнице30%.....24.000.000,00 дин

Све ставке предвиђене програмом у динарском износу повећаће се у складу са процентом прилива средстава самодоприноса до завршетка планског производа.

Члан 6.

Обвезници самодоприноса су грађани чије је пребивалиште на подручју Месне заједнице Пачир, грађани који обављају самосталну делатност и грађани који остварују приход од имовине-имовинског права на подручју Месне заједнице Пачир, односно имају непокретну имовину на подручју Месне заједнице Пачир, а услови коришћења исте се побољшавају средствима самодоприноса.

Члан 7.

Обвезници плаћају самодопринос у новцу за намене из члана 5. ове Одлуке и то :

- **2% на нето зараде** односно плате, као и на друга примања која имају карактер личних примања, односно прихода, као и на приходе од имовине, патената, ауторских права и техничких унапређења,
 - **4% на приход од вршења самосталне делатности,**
 - **20 кг. жита по хектару** обрадивог земљишта за власнике земљишта , по подацима добијеним од Службе за катастар непокретности .
- Цена се утврђује на основу просечне цене меркантилне пшенице у последња три месеца претходне године одређена на Продуктној берзи у Новом Саду. Уколико цена на наведени начин није утврђена исту утврђује Општинско веће за територију општине Бачка Топола.
- **1% на пензију** остварену у земљи и иностранству, ако пензионер самовољно потпише писану изјаву.

Члан 8.

У погледу начина утврђивања самодоприноса, обрачунавања застарелости наплате рокова и плаћање, обрачуна камате и осталог што није посебно прописано овом Одлуком, сходно се примењују одредбе Закона којима се уређује порески поступак и пореска администрација.

Члан 9.

Ако обвезник не изврши уплату самодоприноса у року, наплата ће се извршити принудним путем. У погледу принудне наплате камате, трошкове и друге обавезе наплате самодоприноса сходно ће се примењивати прописи који важе за порезе и доприносе грађана.

Поступак утврђивања и наплате самодоприноса врши Одељење за утврђивање и наплату јавних прихода Општинске управе Бачка Топола.

Члан 10.

Новчана средства самодоприноса уплаћују се на прописане уплатне рачуне при Министарству финансија Републике Србије Управе за трезор, филијала Суботица, експозитура Бачка Топола. Контролу обрачуна наплате и уплате самодоприноса врши Одељење за утврђивање и наплату јавних прихода Општинске управе Бачка Топола.

Евиденција о средствима самодоприноса се води у складу са прописима.

Члан 11.

Самодопринос се не уводи на примања и имовину који су законом изузети од опорезивања.

Члан 12.

Средства самодоприноса користиће се на основу годишњег финансијског плана који доноси Савет месне заједнице.

Члан 13.

Наредбодавац за извршење финансијског плана и програма утрошка самодоприноса су председник Савета месне заједнице и његов заменик.

Члан 14.

Савет месне заједнице је дужан да поднесе писмени извештај о утрошку самодоприноса збору грађана у свакој години.

Члан 15.

Средства која се остваре из самодоприноса који је уведен, изнад планираних средстава, утрошиће се на основу одлуке Савета месне заједнице у оквиру програма из члана 5. ове Одлуке.

Члан 16.

На питања која нису регулисана овом Одлуком примењиваће се одредбе Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон) и Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“ број 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013-усклађени дин.изн., 125/2014-усклађени дин.изн., 95/2015-усклађени дин.изн., 83/2016, 91/2016-усклађени дин.изн., 104/2016-др.закон, 96/2017-усклађени дин.изн., 89/2018-усклађени дин.изн., 95/2018-др.закон, 86/2019-усклађени дин.изн., 126/2020-усклађени дин.изн., 99/2021-усклађени дин.изн., и 111/2021-др.закон.).

Члан 17.

Одлуку о увођењу самодоприноса за подручје Месне заједнице Пачир за период од 01.10.2022. до 30.09.2032. године, доносе грађани који имају изборно право и пребивалиште на подручју на коме се средства прикупљају или имају непокретну имовину на подручју Месне заједнице Пачир, а услови коришћења исте се побољшавају средствима самодоприноса, путем референдума који ће се спровести 18.09.2022. године (недеља) у временском периоду од 7,00 до 20,00 часова на гласачком месту у просторијама Основне школе „Моша Пијаде“, Пачир, Школска бр. 1

Члан 18.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу општине Бачка Топола“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

БАЧКА ТОПОЛА

Број: 016-35/2022-V

Дана: 29.07.2022. године

Бачка Топола

Председник

Скупштине општине

Саша Срдић, с.р.

144.

На основу члана 13. став 1. Закона о референдуму и народној иницијативи („Службени гласник Републике Србије“ број 111/2021 и 119/2021), члана 32. тачка 7. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон) и члана 47. став 1. тачка 8. Статута општине Бачка Топола («Службени лист општине Бачка Топола» број 5/2019) Скупштина општине Бачка Топола на седници одржаној дана 29. јула 2022. године доноси

О Д Л У К У**О РАСПИСИВАЊУ РЕФЕРЕНДУМА НА ПОДРУЧЈУ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ПАЧИР****Члан 1.**

Расписује се референдум на подручју Месне заједнице Пачир, ради изјашњавања грађана о Предлогу Одлуке о увођењу самодоприноса за подручје Месне заједнице Пачир за период од **01.10.2022.-30.09.2032. године.**

Референдум је обавезујући и одржаће се дана **18. септембра 2022.** године (недеља), у времену од 7,00 часова до 20,00 часова на гласачком месту у просторијама Основне школе „Моша Пијаде“, Пачир, Школска бр. 1.

Члан 2.

Органи за спровођење референдума су: Општинска изборна комисија (у даљем тексту: Комисија) и гласачки одбор.

Члан 3.

Задатак Комисије из члана 2. ове Одлуке је да обавља следеће послове:

- 1) стара се о законитом спровођењу референдума;
- 2) доноси упутство за спровођење референдума;
- 3) стара се о обезбеђивању материјала за спровођење референдума;
- 4) прописује образце за спровођење референдума;
- 5) одређује гласачка места;
- 6) образује гласачке одборе
- 7) утврђује и проглашава резултате референдума;
- 8) обавља и друге послове одређене Законом о референдуму и народној иницијативи и овом Одлуком.

Члан 4.

Гласачки одбор руководи гласањем на гласачком месту, обезбеђује правилност и тајност гласања и утврђује резултате гласања на гласачком месту, у складу са упутствима Комисије.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу општине Бачка Топола“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

БАЧКА ТОПОЛА

Број: 014-43/2022-V

Дана: 29.07.2022. године

Бачка Топола

Председник

Скупштине општине

Саша Срдић, с.р.

145.

На основу члана 32. став 1. тачка 7. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), члана 22 Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“ број 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013-усклађени дин.изн., 125/2014-усклађени дин.изн., 95/2015-усклађени дин.изн., 83/2016, 91/2016-усклађени дин.изн., 104/2016-др.закон, 96/2017-усклађени дин.изн., 89/2018-усклађени дин.изн., 95/2018-др.закон, 86/2019-усклађени дин.изн., 126/2020-усклађени дин.изн., 99/2021-усклађени дин.изн., и 111/2021-др.закон) и члана 29. став 1. и 47. тачка 8. Статута општине Бачка Топола („Службени лист општине Бачка Топола“ број 5/2019) Скупштина општине Бачка Топола на седници одржаној дана 29. јула 2022. године утврдила је

ПРЕДЛОГ ОДЛУКЕ**О УВОЂЕЊУ САМОДОПРИНОСА ЗА ПОДРУЧЈЕ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ
КАРАЂОРЂЕВО ЗА ПЕРИОД ОД 01.10.2022. ДО 30.09.2032.****Члан 1.**

У циљу обезбеђења средстава ради задовољавања заједничких интереса и потреба у Месној заједници Карађорђево уводи се самодопринос за период од **01.10.2022.** године до **30.09.2032.** године на примања грађана.

Члан 2.

Самодопринос се уводи за подручје Месне заједнице Карађорђево.

Члан 3.

Самодопринос се уводи у новцу.

Члан 4.

Самодопринос се уводи ради задовољавања потреба у Месној заједници Карађорђево у износу од 18.000.000,00 динара (на бази цена из 2021. године).

Члан 5.

Средства самодоприноса из члана 4. ове Одлуке, распоређују се за следеће намене:

- Реконструкција и одржавање путне мреже.....15%.....2.700.000,00 дин.
- Одржавање зграда од општег значаја.....10%.....1.800.000,00 дин.
- Одржавање уличне расвете и трошкови електричне енергије27%.....4.860.000,00 дин.
- Остваривање програма самодоприноса и функционисање месне заједнице48%.....8.640.000,00 дин.

Све ставке предвиђене програмом у динарском износу повећаће се у складу са процентом прилива средстава самодоприноса до завршетка планског производа.

Члан 6.

Обвезници самодоприноса су грађани чије је пребивалиште на подручју Месне заједнице Карађорђево, грађани који обављају самосталну делатност и грађани који остварују приход од имовине-имовинског права на подручју Месне заједнице Карађорђево, односно имају непокретну имовину на подручју Месне заједнице Карађорђево, а услови коришћења исте се побољшавају средствима самодоприноса.

Члан 7.

Обвезници плаћају самодопринос у новцу за намене из члана 5. ове Одлуке и то :

- **2% на нето зараде** односно плате, као и на друга примања која имају карактер личних примања, односно прихода, као и на приходе од имовине, патената, ауторских права и техничких унапређења,
- **4% на приход од вршења самосталне делатности,**
- **20 кг. жита по хектару** обрадивог земљишта за власнике земљишта, по подацима о висини катастарског прихода добијеним од Службе за катастар непокретности .

Цена се утврђује на основу просечне цене меркантилне пшенице у последња три месеца претходне године одређена на Продуктној берзи у Новом Саду. Уколико цена на наведени начин није утврђена исту утврђује Општинско веће за територију општине Бачка Топола.

- **1% на пензију** остварену у земљи и иностранству, ако пензионер самовољно потпише писану изјаву.

Члан 8.

У погледу начина утврђивања самодоприноса, обрачунавања застарелости наплате рокова и плаћање, обрачуна камате и осталог што није посебно прописано овом Одлуком, сходно се примењују одредбе Закона којима се уређује порески поступак и пореска администрација.

Члан 9.

Ако обвезник не изврши уплату самодоприноса у року, наплата ће се извршити принудним путем. У погледу принудне наплате камате, трошкове и друге обавезе наплате самодоприноса сходно ће се примењивати прописи који важе за порезе и доприносе грађана.

Поступак утврђивања и наплате самодоприноса врши Одељење за утврђивање и наплату јавних прихода Општинске управе Бачка Топола.

Члан 10.

Новчана средства самодоприноса уплаћују се на прописане уплатне рачуне при Министарству финансија Републике Србије Управе за трезор, филијала Суботица, експозитура Бачка Топола. Контролу обрачуна наплате и уплате самодоприноса врши Одељење за утврђивање и наплату јавних прихода Општинске управе Бачка Топола.

Евиденција о средствима самодоприноса се своди у складу са прописима.

Члан 11.

Самодопринос се не уводи на примања и имовину који су законом изузети од опорезивања.

Члан 12.

Средства самодоприноса користиће се на основу годишњег финансијског плана који доноси Савет месне заједнице.

Члан 13.

Наредбодавац за извршење финансијског плана и програма утрошка самодоприноса су председник Савета месне заједнице и његов заменик.

Члан 14.

Савет месне заједнице је дужан да поднесе писмени извештај о утрошку самодоприноса збору грађана у свакој години.

Члан 15.

Средства која се остваре из самодоприноса који је уведен, изнад планираних средстава, утрошиће се на основу одлуке Савета месне заједнице у оквиру програма из члана 5. ове Одлуке.

Члан 16.

На питања која нису регулисана овом Одлуком примењиваће се одредбе Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон) и Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“ број 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013-усклађени дин.изн., 125/2014-усклађени дин.изн., 95/2015-усклађени дин.изн., 83/2016, 91/2016-усклађени дин.изн., 104/2016-др.закон, 96/2017-усклађени дин.изн., 89/2018-усклађени дин.изн., 95/2018-др.закон, 86/2019-усклађени дин.изн. 126/2020-усклађени дин.изн., 99/2021-усклађени дин.изн. и 111/2021-др.закон).

Члан 17.

Одлуку о увођењу самодоприноса за подручје Месне заједнице Карађорђево за период од **01.10.2022.** до **30.09.2032.** године, доносе грађани који имају бирачко право и пребивалиште на подручју на коме се средства прикупљају и уписани су у бирачки списак или имају непокретну имовину на подручју Месне заједнице Карађорђево, а услови коришћења исте се побољшавају средствима самодоприноса, путем референдума који ће се спровести **18.09.2022.** године (**Недеља**) у временском периоду од **7,00 до 20,00 сати**, на гласачком месту у канцеларији Месне заједнице **Карађорђево , Николе Тесле бр. 27.**

Члан 18.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу општине Бачка Топола“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

БАЧКА ТОПОЛА

Број: 016-36/2022-V

Дана: 29.07.2022. године

Бачка Топола

Председник

Скупштине општине

Саша Срдић, с.р.

146.

На основу члана 13. став 1 Закона о референдуму и народној иницијативи („Службени гласник Републике Србије“ број 111/2021 и 119/2021), члана 32. тачка 7. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон) и члана 47. став 1. тачка 8. Статута општине Бачка Топола («Службени лист општине Бачка Топола» број 5/2019) Скупштина општине Бачка Топола на седници одржаној дана 29. јула 2022. године доноси

О Д Л У К У
О РАСПИСИВАЊУ РЕФЕРЕНДУМА НА
ПОДРУЧЈУ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ КАРАЂОРЂЕВО

Члан 1.

Расписује се референдум на подручју Месне заједнице Карађорђево, ради изјашњавања грађана о Предлогу Одлуке о увођењу самодоприноса за подручје Месне заједнице Карађорђево за период од **01.10.2022.-30.09.2032. године**.

Референдум је обавезујући и одржаће се дана **18. септембра 2022.** године (недеља), у времену од 7,00 часова до 20,00 часова на гласачком месту у канцеларији месне заједнице у Карађорђевоу, Николе Тесле 27.

Члан 2.

Органи за спровођење референдума су: Општинска изборна комисија (у даљем тексту: Комисија) и гласачки одбор.

Члан 3.

Задатак Комисије из члана 2. ове Одлуке је да обавља следеће послове:

- 1) стара се о законитом спровођењу референдума;
- 2) доноси упутство за спровођење референдума;
- 3) стара се о обезбеђивању материјала за спровођење референдума;
- 4) прописује образце за спровођење референдума;
- 5) одређује гласачка места;
- 6) образује гласачке одборе
- 7) утврђује и проглашава резултате референдума;
- 8) обавља и друге послове одређене Законом о референдуму и народној иницијативи и овом Одлуком.

Члан 4.

Гласачки одбор руководи гласањем на гласачком месту, обезбеђује правилност и тајност гласања и утврђује резултате гласања на гласачком месту, у складу са упутствима Комисије.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу општине Бачка Топола“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

БАЧКА ТОПОЛА

Број: 014-42/2022-V

Дана: 29.07.2022. године

Бачка Топола

Председник

Скупштине општине

Саша Срдић, с.р.

147.

На основу члана 27. став 10. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016-др.закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020), у вези са чланом 10. став 7. и чланом 26. став 1. тачка 3 Закона о јавној својини, члана 47. став 1. тачка 36) Статута општине Бачка Топола („Службени лист општине Бачка Топола“, бр. 5/2019) и члана 10. став 1. Одлуке о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у јавној својини општине Бачка Топола („Службени лист општине Бачка Топола“, бр. 9/2012), Скупштина општине Бачка Топола на седници одржаној дана 29. јула 2022. године доноси

О Д Л У К У

о прибављању непокретности у јавну својину општине Бачка Топола – објекта који има својство културног добра, а у којем се налази Музеј општине Бачка Топола, преносом права јавне својине са Републике Србије на Општину Бачка Топола без накнаде

Члан 1.

Одобрава се прибављање непокретности у јавну својину општине Бачка Топола, и то објекта који има својство културног добра, а у којем се налази Музеј општине Бачка Топола, а што је у функцији остваривања надлежности јединице локалне самоуправе, и то преносом права јавне својине са Републике Србије на Општину Бачка Топола, без накнаде.

Члан 2.

Предмет прибављања је непокретност уписана у **Лист непокретности бр. 7272 к.о Бачка Топола-град:**
- **парц.бр. 4474**, Маршала Тита бр. 60, број дела парцеле, земљиште под зградом и другим објектом, зграда у функцији осталог образовања, у површини од 414 m², број дела парцеле 2, земљиште уз зграду и други објекат, у површини од 1.340 m², градско грађевинско земљиште, у јавној својини Републике Србије, 1/1 дела, ималац права на објекту Музеј општине Бачка Топола, право коришћења, забележба својства културног добра.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Бачка Топола“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

БАЧКА ТОПОЛА

Број: 464-25/2022-V

Дана: 29.07.2022. године

Бачка Топола

Председник

Скупштине општине

Саша Срдић, с.р.

148.

На основу члана 4. став 3. и члана 13. став 1. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, бр. 88/11, 104/16 и 95/18), члана 20. став 1. тачка 2) и 3) и став 2. и члана 43. став 4. Закона о управљању отпадом („Службени гласник РС“, бр. 36/09, 88/10, 14/16 и 95/18-др. закон) и члана 47. став 1. тачка 20) Статута општине Бачка Топола („Службени лист општине Бачка Топола“, број 5/19), Скупштина општина Бачка Топола, на седници одржаној дана 29. јула 2022. године, донела је

О Д Л У К У

О УПРАВЉАЊУ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ И ОДРЖАВАЊУ ЧИСТОЋЕ НА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ

І. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком се у складу са законом, уређују услови и начин обављања комуналне делатности управљања комуналним отпадом и начин обављања комуналних делатности одржавања чистоће на површинама јавне намене, права и обавезе вршилаца комуналне делатности и корисника комуналне услуге на територији општине Бачка Топола, обим и квалитет комуналне услуге укључујући и начин плаћања цене комуналне услуге, начин вршења контроле коришћења и наплате комуналне услуге и начин вршења надзора над обављањем комуналне делатности управљања комуналним отпадом, као и друга питања од значаја за обављање комуналне делатности.

Члан 2.

Комунална делатност управљања комуналним отпадом (у даљем тексту: комунална делатност), у складу са законом, обухвата следеће послове:

1. сакупљање комуналног отпада,
2. одвожење комуналног отпада,
3. безбедан претовар комуналног отпада код трансфер станице – Регионална депонија - ради селекције секундарних сировина и одржавање, њихово складиштење и третман и
4. санирање и затварање депонија.

Члан 3.

Комунални отпад јесте отпад из домаћинства (кућни отпад), као и други отпад који је због своје природе или састава сличан отпаду из домаћинства.

ІІ. ВРШИОЦИ И КОРИСНИЦИ КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ

Члан 4.

Вршилац комуналне услуге сакупљања и транспорта комуналног отпада је Јавно предузеће „Комград“, а вршилац комуналне услуге третмана и одлагања комуналног отпада је Друштво с ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом „Регионална депонија“ Суботица.

Одржавање чистоће на површинама јавне намене обавља Јавно предузеће „Комград“ Бачка Топола.

Јавно предузеће мора испуњавати услове прописане Уредбом о начину и условима за отпочињање обављања комуналних делатности ("Службени гласник РС", бр. 13/18, 66/18 и 51/19).

Члан 5.

У комунални отпад, у смислу ове одлуке, спада:

- 1) отпад из домаћинства (кућни отпад), и то:
 - а) неопасан, који се по својој величини може одлагати у типске посуде, а који може бити:
 - рециклабилни (суви) као што је нпр. картон, папир, пластика, стакло, текстил и сл., или
 - друга врста мешовитог кућног отпада који свакодневно настаје у домаћинствима, а који није

- погодан за рециклажу (нерециклабилни/влажни отпад) као што је нпр. отпад настао употребом прехранбених производа, производа за хигијену и сл.,
- б) кабасти отпад, неопасан, који се по својој величини не може одлагати у типске посуде (нпр. намештај, делови возила и бицикла, кућна опрема за станове као што су умиваоници, каде, делови столарија, прозори, врата, матраци и сл.) и
- в) инертни отпад из домаћинства, неопасан (цигле, шут, и сл.);
- 2) други отпад који је због своје природе или састава сличан отпаду из домаћинства:
- а) отпад из пословних просторија, неопасан, који се по својој величини може одлагати у типске посуде, а који може бити:
- рециклабилни (суви) као што је нпр. картон, папир, пластика, метал, стакло и сл., или
 - друга врста мешовитог отпада сличан отпаду из домаћинства који свакодневно настаје у пословним просторијама, а који није погодан за рециклажу (нерециклабилни/влажни отпад) као што је нпр. био отпад, отпад настао употребом прехранбених производа, производа за хигијену и сл.,
- б) кабасти отпад из пословних просторија, неопасан, који се по својој величини не може одлагати у типске посуде (нпр. намештај, делови возила и бицикала, кућна опрема за станове као што су умиваоници, каде, делови столарија, прозори, врата и сл.) и
- в) инертни отпад из пословних просторија, неопасан (цигле, шут и сл.).

Са отпадом који не спада у комунални отпад из става 1. овог члана поступа се у складу са Законом о управљању отпадом ("Службени гласник РС", бр. 36/09, 88/10, 14/16 и 95/18-др. закон) и другим прописима.

Члан 6.

Корисник комуналне услуге је произвођач комуналног отпада, односно физичко лице, правно лице и предузетник, као власник, закупац, носилац права коришћења или корисник стамбеног, стамбено-пословног, пословног простора и отвореног пословног простора који је у функцији обављања пословне делатности (у даљем тексту: корисник комуналне услуге).

III. САКУПЉАЊЕ, ОДВОЖЕЊЕ И ОДЛАГАЊЕ КОМУНАЛНОГ ОТПАДА

Члан 7.

Комунални отпад се сакупља у посуди за сакупљање комуналног отпада. Посуда за сакупљање комуналног отпада, у смислу ове одлуке, је контејнер, индивидуална канта и кеса за сакупљање отпада посебно предвиђена за ову намену (у даљем тексту: посуда).

Комунални отпад и други природни и вештачки отпади из стамбених и пословних објеката и просторија, до одвожења, сакупљају се у одређене посуде за комунални отпад.

Посуде за комунални отпад смештају се у смећару припадајућег објекта корисника, а уколико иста не постоји или је актом надлежног органа забрањено коришћење исте, локација за смештај посуде за комунални отпад одређује се на парцели припадајућег објекта корисника.

О локацији и начину уређења простора за сакупљање комуналног отпада, као и броју, врсти и типу посуда за сакупљање комуналног отпада, одлучује Одељење надлежна за комуналне делатности Општинске управе (у даљем тексту: надлежно Одељење за комуналне делатности), уз претходно прибављено мишљење представника јавног предузећа.

Опрема за комунални отпад не сме се поставити противно забранама прописаним важећим законским прописима (прописима из области безбедности у саобраћају којима се обезбеђује безбедност саобраћаја и др.).

Корисници ове комуналне услуге (власници, закупци и корисници станова, стамбених објеката, пословних објеката и просторија) дужни су да обезбеде одређени простор за сакупљање отпада, као и одговарајући број и врсту посуда за комунални отпад, у складу са ставом 5. овог члана.

Програм сакупљања комуналног отпада

Члан 8.

Тип опреме и начин сакупљања комуналног отпада на територији општине Бачка Топола одређује се Програмом сакупљања комуналног отпада који доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Општинског већа и садржи следеће:

- начин сакупљања и одвожења отпада из домаћинства (кућни отпад) и отпада који је због своје природе или састава сличан отпаду из домаћинства, из пословних просторија, који је неопасан, није кабаст, нити је инертни, на подручју градских и приградских месних заједница, зависно од тога да ли је обезбеђено примарно селектовање комуналног отпада у плаве, зелене и жуте посуде, односно у плаве и зелене вреће, или није, и динамику сакупљања и одвожења, у зависности од врсте посуде, односно вреће,
- мере и активности које ће се у току године предузети у погледу развоја комуналне делатности сакупљања и одвожења комуналног отпада, а који су зацртани у Програму пословања Јавног предузећа (нпр. проширење подручја на којем ће се вршити примарна селекција комуналног отпада и сл.),
- друге мере и активности од значаја за обављање комуналне делатности – послова сакупљања и одвожења комуналног отпада.

Изношење кућног смећа у улицама на територији Бачке Тополе са индивидуалним становањем се врши по реонима, једном недељно.

Изношење кућног смећа на територији Бачке Тополе са колективним становањем се врши по утврђеној динамици у току месеца у зависности од количине смећа, а најмање једном недељно.

Изношење кућног смећа из насељених места општине Бачка Топола врши се најмање два пута месечно или двонедељно.

Динамика и начин одвоза кућног смећа из контејнера правних лица и предузетника може бити предмет посебног уговора, који закључују са јавним предузећем.

На основу поднете документације Општинска управа својим решењем одобрава предузећу из претходног става изградњу контејнерског места на делу јавне површине. Свако контејнерско место мора бити посебно обележено и нумерисано.

Примарна селекција

Члан 9.

Корисник комуналне услуге је дужан да врши примарну селекцију комуналног отпада ради рециклаже и да га одлаже у опрему, за подручја на којима је обезбеђено вршење селекције комуналног отпада, а да не омета ток саобраћаја.

Комунални отпад који се по својој вредности и карактеристикама може поново користити, одвојено се разврстава на месту настанка.

Корисници комуналне услуге дужни су да на месту настајања комуналног отпада из става 1. овог члана изврше његову примарну селекцију, односно раздвајање на рециклабилни (суви) и нерциклабилни – мешовити/преостали (влажан) отпад, и посебно да селекују стакло.

Селектовани комунални отпад се прикупља у више врста стандардних (типских) посуда.

Члан 10.

Корисник комуналне услуге је у обавези да индивидуалне канте, у време и на место које одреди вршилац комуналне услуге, постави уз коловоз којим је могућ пролаз возила за сакупљање отпада, ради њиховог пражњења (на тај начин да не омета саобраћај).

Општина Бачка Топола и вршилац комуналне услуге обезбеђују средства за куповину прве индивидуалне канте, док је корисник комуналне услуге дужан за одржавање индивидуалне канте.

Типске посуде

Члан 11.

Канте за одлагање отпада које се држе у оквиру индивидуалних домаћинстава морају бити постављене на равној површини, затворене и прописно одржаване, како би се спречило расипање отпада и ширење непријатних мириса.

Уколико су временски услови такви да вршиоцу услуге онемогућавају приступ кантама, вршилац комуналне услуге није у обавези да изврши пражњење канти све док такви услови трају, те да одмах о томе обавести кориснике услуге и Општинско веће.

Вршилац комуналне услуге је дужан да по престанку околности које су довеле до немогућности приступа индивидуалним кантама из става 2. овог члана, одмах изврши пражњење канти.

Члан 12.

Стандардне (типске) посуде за примарну селекцију су:

- типске посуде за прикупљање комуналног отпада из породичних (индивидуалних) стамбених објеката,
- типске посуде за прикуљање комуналног отпада из вишепородичних (колективних) стамбених објеката и стамбено-пословних објеката (за потребе домаћинства) и
- типске посуде за прикуљање комуналног отпада из пословних објеката, односно пословних простора.

Типске посуде за прикупљање комуналног отпада из породичних (индивидуалних) стамбених објеката могу бити:

- посуде запремине од 120 литара плаве боје („плава канта“), намењене за сакупљање рециклабилног отпада, осим стакла,
- посуде запремине од 120 зелене боје („зелена канта“), намењене за сакупљање нерциклабилног/влажног отпада (тзв. „влажних остатака“) и
- посуде запремине 1.100 литара жуте боје („жути контејнер“), намењене за сакупљање стакла и амбалажа.

„Плава канта“ и „зелена канта“ се обезбеђује непосредно породичним (индивидуалним) стамбеним објектима, а „жути контејнер“ се поставља на место доступно домаћинствима у насељима индивидуалног становања, у складу са планом којим се уређује постављање жутих контејнера на јавним површинама.

Типске посуде за прикупљање комуналног отпада из вишепородичних (колективних) стамбених објеката и стамбено-пословних објеката (за потребе домаћинства) могу бити:

- контејнери од 5м³
- посуде запремине 1.100 литара плаве боје („плави контејнер“), намењене за сакупљање рециклабилног отпада, осим стакла,
- посуде запремине 1.100 литара зелене боје („зелени контејнер“), намењене за сакупљање нерциклабилног/влажног отпада (тзв. „влажних остатака“) и
- посуде запремине 1.100 литара жуте боје („жути контејнер“), намењене за сакупљање стакла и амбалажа.

„Плави контејнери“ и „зелени контејнери“ за прикупљање комуналног отпада из вишепородичних (колективних) стамбених објеката и стамбено-пословних објеката (за потребе домаћинства) се постављају на места у складу са планом којим се уређује постављање контејнера за комунални отпад у зонама вишестамбеног становања.

Типске посуде за прикупљање комуналног отпада из пословних објеката и из пословних простора могу бити:

- посуде запремине од 120 литара плаве боје („плава канта“), намењене за сакупљање рециклабилног отпада, осим стакла,
- посуде запремине од 120 литара зелене боје („зелена канта“), намењене за сакупљање нерциклабилног/влажног отпада (тзв. „влажних остатака“), и
- посуде запремине 1.100 литара плаве боје („плави контејнер“), намењене за сакупљање рециклабилног отпада, осим стакла,
- посуде запремине 1.100 литара зелене боје („зелени контејнер“), намењене је за сакупљање нерциклабилног/влажног отпада (тзв. „влажних остатака“) и
- посуде запремине 1.100 литара жуте боје („жути контејнер“), намењене за сакупљање стакла.

„Плави контејнери“ и „зелени контејнери“ за прикупљање комуналног отпада из пословних објеката и из пословних простора постављају се на места у складу са планом којим се уређује постављање контејнера за комунални отпад на јавним површинама.

Вишепородичним (колективним) стамбеним објектима и стамбено-пословним објектима (за потребе домаћинства), у току коришћења објекта, када посуде за сакупљање отпада постану неупотребљиве, нове посуде обезбеђује ЈП Комград и Општина.

Осим типских посуда постоје и типске посуде (контејнери) запремине 5 м³ које се користе за организовано прикупљање кабастог комуналног отпада, као и за додатне услуге које се врше на захтев корисника комуналне услуге.

Јавно предузеће није у обавези да изврши одвожење комуналног отпада уколико то није на адекватан начин лагерован од стране корисника услуга.

У посуду за сакупљање комуналног отпада је забрањено палити смеће, бацати жар, сипати воду или другу течност, као и бацати отпатке који не спадају у комунални отпад.

Члан 13.

Комунални, односно рециклабилни отпад сакупља се и транспортује одвојено и организовано.

Додатне услуге на захтев корисника

Члан 14.

У случају да корисници услуге сакупљања и одвоза комуналног отпада имају потребу за већим бројем посуда за сакупљање отпада од прописаног броја, дужни су да са јавним предузећем закључе посебан уговор, који има карактер ванредне услуге, којим ће се регулисати посебна права и обавезе у вези са вршењем ванредне услуге.

Додатне услуге се врше изнајмљивањем контејнера од 1,1м³ и 5м³ уз важећи Ценовник на основу захтева од стране корисника.

Наменске вреће

Члан 15.

У деловима Општине у којима се привремено не може обезбедити типска посуда за сакупљање нередициклабилног комуналног отпада („зелена канта“) сакупљање нередициклабилног комуналног отпада врши се путем наменске зелене вреће.

У деловима Општине у којима се привремено не може обезбедити типска посуда за сакупљање рециклабилног комуналног отпада („плава канта“) сакупљање рециклабилног комуналног отпада врши се путем наменске плаве вреће.

Начин преузимања и утовар

Члан 16.

Ради одвожења смећа на трансфер станицу, судове са кућним смећем правна и физичка лица износе на јавну површину испред својих пословних, односно стамбених објеката у летњем режиму рада најкасније до 6,00 часова, а у зимском режиму рада до 7,00 часова у дане који су предвиђени Програмом.

Јавно предузеће врши одвожење кућног смећа на депонију, у периоду од 6 до 14 сати или од 7 до 15 сати, а по потреби и дуже.

Комунални отпад сакупљен у типским посудама („плава канта“, „зелена канта“, „плави контејнер“, „зелени контејнер“ и „жути контејнер“), као и у наменским врећама, Јавно предузеће преузима и одвози, у складу са Програмом сакупљања комуналног отпада.

Приликом преузимања (утовара) комуналног отпада Јавно предузеће је дужно да пражњење посуде врши на начин да не расипа отпад, не подиже прашину, не шири непријатне мирисе и не ствара буку, не прља и не оштећује површине одређене за смештај посуда за комунални отпад, као и да ове посуде врати на одређено место.

Корисници услуга су дужни да учествују у организованом систему одвајања и разврставања комуналног отпада у складу са Програмом јавног предузећа и одговорни су за одвајање рециклабилних материјала на месту настанка, њихов транспорт и одлагање у наменске посуде.

Јавно предузеће је дужно да обезбеди одвојени одвоз рециклабилног и нередицилабилног комуналног отпада.

У случају оштећења и неисправности судова за смеће, јавно предузеће није у обавези да одвезе смеће.

У зависности од количине смећа и површине пословног простора јавно предузеће даје сагласност за коришћење врсте посуде (канта или контејнер). Сагласност за коришћење контејнера даје се правним лицима и предузетницима чија површина пословног простора већа од 1000m², односно лицима у чијем пословању настаје више од 5 m³ кућног смећа или такво смеће које је могуће однети само у контејнерима.

Прихватање допремљеног комуналног отпада и истовар

Члан 17.

Комунални отпад допремљен у Трансфер станицу у Бачкој Тополи возилом Јавног предузећа, који је означен као неопасан у складу са посебним прописом којим се уређују категорије, испитивање и класификација отпада, прихвата се без претходног испитивања.

За комунални отпад који се прихвата на депонију без испитивања, не спроводи се провера усаглашености.

Истовар комуналног отпада у Трансфер станици врши се у складу са важећим прописима и оперативним процедурама Регионалне депоније доо Суботица.

Дневна евиденција преузетог комуналног отпада

Члан 18.

Друштво – Регионална Депонија доо је дужно да о комуналном отпаду преузетом од Јавног предузећа „Комград” води дневну евиденцију у складу са прописима којима се прописује вођење такве евиденције. Евиденција садржи податке: датум преузимања, податке о возилу Јавног предузећа које довози отпад, податке о врсти и количини преузетог отпада.

ЈП Комград је, такође у обавези да на дневном нивоу води евиденцију о предатој количини отпада и сачини извештај на месечном нивоу.

Пријем кабастог отпада

Члан 19.

Кабаста отпад из домаћинства, се предаје Трансфер станици. За преузети кабаста комунални отпад регионална депонија не наплаћује од корисника комуналне услуге.

Корисник комуналне услуге може допремање отпада учинити самостално или ангажовати вршиоца комуналне услуге који поседује дозволу за обављање ове врсте делатности и који ће услугу транспорта обавити уз накнаду.

Јавно предузеће може, у складу са Програмом сакупљања комуналног отпада, организовати једном или више пута годишње, организовано прикупљање и одвожење кабастог комуналног отпада у Трансфер станици.

Инертни отпад

Члан 20.

Инертни отпад (неопасан отпад од градње и рушења) корисник (физичко лице) комуналне услуге односи непосредно трансфер станици. За преузети инертни отпад Регионална депонија до 1 m³ отпада не наплаћује накнаду.

Јавно предузеће је дужно да на захтев корисника износи отпатке, који не спадају у комунални отпад (шљака, шут, грађевински материјал, крупни отпаци) и за то наплати кориснику прописану цену.

Јавно предузеће је дужно да одвезе отпатке из става 1. овог члана и по налогу надлежног комуналног инспектора, али на терет корисника.

Члан 21.

Забрањено је комунални отпад истоварати и остављати ван места одређених у члану 10. ове одлуке.

Забрањено је бацање комуналног отпада и другог отпада који се не сматра комуналним отпадом и извожење и депоновање шута, вишка земље и другог отпада на просторима који нису за то предвиђени.

Посебне врсте отпада**Члан 22.**

Лице које врши сакупљање, транспорт, третман, односно складиштење посебних врста отпада (управљање истрошеним батеријама и акумулаторима, управљање отпадним уљима, управљање отпадним гумама, управљање отпадом од електричних и електронских производа, управљање отпадним флуоресцентним цевима које садрже живу, управљање отпадом који садржи азбест, управљање отпадним возилима, управљање медицинским, фармацеутским отпадом, управљање отпадом метала и алуминијума и управљање отпадом из производње титан-диоксида), мора имати дозволу од надлежног органа, за сва поступања, са сваком од наведених врста отпада.

Забрањује се звучно оглашавање о прихвату и преузимању посебне врсте отпада.

Управљање депонијом**Члан 23.**

Несанитарном депонијом управља Јавно предузеће, и до затварања и њеног санирања, јавно предузеће је дужно да обезбеди одржавање депоније.

Санирање и затварање несанитарне депоније спроводи општина Бачка Топола.

Члан 24.

Постојеће депоније у насељеним местима на територији Општине уредиће се на начин утврђен посебним прописима у погледу најнужнијих мера заштите животне средине.

Јавном предузећу за санацију дивљих депонија на територији општине Бачка Топола припада одговарајућа накнада.

IV. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ВРШИОЦА И КОРИСНИКА КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ**Члан 25.**

Вршилац комуналне делатности је дужан да свој рад и пословање организује на начин којим се обезбеђује трајно и несметано пружање комуналних услуга корисницима под условима и на начин утврђен законом, прописима и стандардима донетим на основу закона.

У циљу трајног и несметаног пружања комуналне услуге вршилац комуналне делатности је дужан да за обављање делатности, односно пружање комуналне услуге обезбеди одговарајуће објекте, потребну опрему и одговарајуће кадрове, у складу са важећим прописима.

Члан 26.

Вршилац комуналне делатности је дужан да свој рад и пословање организује на начин којим се обезбеђује развој и унапређење квалитета и врсте комуналних услуга, као и унапређење организације и ефикасности рада.

У циљу реализације обавезе из става 1. овог члана вршилац комуналне делатности је дужан да једном годишње изврши анализу и да, по потреби, предложи мере за унапређење квалитета и врсте комуналних услуга, односно за унапређење организације и ефикасности рада.

Члан 27.

Вршилац комуналне услуге дужан је да на писани захтев органа оснивача, врши и ванредне послове у вези са обављањем комуналне делатности, уз обезбеђење новчаних средстава за те послове.

Члан 28.

Вршилац комуналне делатности је дужан да о планираним или очекиваним сметњама и прекидима који ће настати или могу настати у пружању комуналних услуга, обавести кориснике у средствима јавног информисања или на други погодан начин најкасније 24 сата пре очекиваног прекида у пружању тих услуга.

Члан 29.

У случају наступања непланираних или неочекиваних поремећаја или прекида у пружању комуналних услуга, вршилац комуналне делатности је дужан да одмах о томе обавести надлежно одељење за комуналне послове и да истовремено предузме мере за отклањање узрока поремећаја.

Уколико вршилац комуналне делатности то не учини, надлежно одељење за комуналне послове има право да предузме мере за хитну заштиту комуналних објеката и друге имовине која је угрожена, на терет вршиоца делатности.

По пријему обавештења о непланираном прекиду испоруке, односно по утврђивању поремећаја или прекида у пружању комуналних услуга, надлежно одељење за комуналне послове је дужна да:

- 1) одреди ред првенства и начин пружања услуга оним корисницима код којих би услед прекида настала опасност по живот и рад грађана или рад правних и физичких лица, или би настала значајна, односно ненадокнадива штета;
- 2) предузме мере за хитну заштиту комуналних објеката и друге имовине која је угрожена;
- 3) утврди разлоге и евентуалну одговорност за поремећај, односно прекид вршења делатности и учињену штету.

Члан 30.

Вршилац комуналне делатности дужан је да успостави лако доступне и бесплатне контакт линије, које омогућавају потрошачима – корисницима комуналне услуге да лако контактирају вршиоца комуналне делатности у вези са коришћењем комуналне услуге.

Члан 31.

Вршилац комуналне делатности је дужан да једном годишње спроведе поступак изјашњавања корисника о квалитету пружања комуналних услуга.

Позив за изјашњавање објављује се на званичној интернет страници вршиоца комуналне делатности.

Изјашњавање се организује електронским путем.

Вршилац комуналне делатности је дужан да након завршетка изјашњавања достави надлежном Одељењу за комуналне послове, извештај о резултатима изјашњавања корисника о квалитету пружања комуналних услуга. Уколико су резултати изјашњавања корисника такви да већина корисника није задовољна пруженом комуналном услугом јавног предузећа, Одељење надлежно за комуналне послове, сачињава информацију са предлогом мера за отклањање недостатака наведених и доставља Општинском већу на разматрање. Након разматрања информације, Општинско веће налаже предузећу да отклони недостатке који су наведени у изјашњавању корисника.

Члан 32.

Јавно предузеће је дужно и има право да:

- успостави и води евиденцију корисника комуналних услуга са подацима битним за одређивање врсте и броја потребних посуда за сакупљање комуналног отпада,
- породичним (индивидуалним) стамбеним објектима преда две типске посуде („плаву канту“ и „зелену канту“), обезбеђене од стране Општине, за одвојено сакупљање примарно селектованог отпада,
- вишепородичним (колективним) стамбеним објектима и стамбено-пословним објектима (за потребе домаћинства) чије посуде за сакупљање отпада су у току коришћења постале неупотребљиве, преда посуде за одвојено сакупљање примарно селектованог отпада („плави контејнер“ и „зелени контејнер“), обезбеђене од стране Општине, и постави их на место у складу са Програмом постављања контејнера за комунални отпад у зонама вишестамбеног становања,
- постави „жуте контејнере“, у складу са програмом којим се уређује постављање жутих контејнера на јавним површинама,

- врши преузимање примарно селектованог комуналног отпада, у складу са Програмом сакупљања комуналног отпада,
- приликом преузимања (утовара) комуналног отпада пази да не расипа отпад, не подиже прашину, не шири непријатне мирисе и не ствара буку, не прља и не оштећује површине одређене за смештај посуда, да посуде са затвореним поклопцем врати на за то одређено место, да смеће расуто око посуде очисти,
- обезбеди одвојени превоз рециклабилног и нерциклабилног комуналног отпада,
- изврши предају – истовар комуналног отпада Трансфер станици,
- сачини годишњи извештај о комуналном отпаду предатом Трансфер станици,
- изврши организовано прикупљање кабастог комуналног отпада, у складу са Програмом сакупљања комуналног отпада,
- привремено ускрати одвожење комуналног отпада кориснику ако корисник не поседује одговарајуће посуде за комунални отпад,
- предузеће има право на накнаду из буџета и наплату цене од непосредних корисника за пружене услуге,
- предузеће има право да наплати цену за одржавање чистоће и када услугу не изврши, ако корисник онемогући њено извршење,
- управља несанитарном депонијом и одржава исту.

Обавезе Регионалне Депоније – трансфер станице

Члан 33.

Друштво је дужно да:

- преузме довожени примарно селектовани отпад, као и остали комунални отпад из домаћинства
- води дневну евиденцију о комуналном отпаду преузетом од јавног предузећа
- врши презимање кабастог комуналног отпада који настане у току године, непосредно од корисника комуналне услуге
- врши преузимање кабастог комуналног отпада од стране јавног предузећа у складу са програмом сакупљања кабастог отпада, који организовано прикупи и донесе до трансфер станице
- врши преузимање инертног комуналног отпада који настане у току године – неопасан отпад од градње и рушења, непосредно од корисника комуналне услуге (физичко лице) до 1м³

Обавезе корисника комуналне услуге

Члан 34.

Корисник комуналне услуге - власник отпада, дужан је да:

- сваки власник објекта је у обавези да користи услуге сакупљања отпада од стране Јавног предузећа,
- пријави Јавном предузећу започињање коришћења комуналне услуге,
- пријави Јавном предузећу сваку промену података која је од утицаја на утврђивање и обрачун цене комуналне услуге у року од осам дана од настанка промене,
- обезбеди простор за комунални отпад
- поседује потребну врсту и број типских посуда за сакупљање комуналног отпада (изузев „жутих контејнера“),
- у зонама вишестамбеног становања типску посуду за сакупљање комуналног отпада држи у објекту или на грађевинској парцели на којој је изграђен објекат, у складу са Планом постављања контејнера за комунални отпад у зонама вишестамбеног становања,
- чува и одржава типске посуде са којима је задужен у употребљивом стању, а у случају оштећења да их поправи, односно, уколико су у толикој мери оштећене да су неупотребљиве и не могу се поправити, да тражи замену од ЈП Комград (односи се на контејнере),
- у случају губитка типске посуде са којим је задужен, без одлагања набави исту о свом трошку,
- сакупља и одлаже комунални отпад у посуде за комунални отпад, и да врши примарну селекцију комуналног отпада у типске посуде, у складу са овом одлуком,
- посуду за сакупљање комуналног отпада, у дане прикупљања центар града где нема услова за постављање посуде на јавну површину, посуду постави тако да обезбеди несметани приступ ради пражњења посуде,

- са отпадима који имају употребну вредност поступа у складу са прописима,
- поступа с отпадом на начин којим се не доводи у опасност људско здравље, не доводи до расипања отпада око посуде, не загађује околни простор и спречава појаву непријатних мириса, у посуде за комунални отпад не одлаже крупне отпатке, запаљиве, штетне и опасне материје,
- уредно плаћа Јавном предузећу накнаду за извршену услугу (цену управљања комуналним отпадом) у складу са овом одлуком и важећим ценовником,
- врши примарну селекцију баштенског отпада у периоду када се, у складу са Програмом сакупљања комуналног отпада, од стране Јавног предузећа организује интензивније сакупљање и одвожење овог отпада, и тако селектовани отпад у одговарајућој посуди, односно врећи, постави на јавну површину, испред свог објекта, уз коловоз, у време одређено од стране Јавног предузећа,
- кабасти и инертни комунални отпад који се по својој величини не може одлагати у типске посуде, односи и преда у трансфер станици за сакупљање отпада при Регионалној депонији, а уколико се врши организовано сакупљање од стране Јавног предузећа у складу са Програмом сакупљања комуналног отпада, да исти однесе и стави у контејнер постављен од стране Јавног предузећа, у складу са овом одлуком.

Члан 35.

Забрањено је:

- одлагати у посуду за прикупљање нерециклабилног отпада – „зелена канта, зелени контејнер“, рециклибилни комунални отпад или неселектовани комунални отпад,
- одлагати у посуду за прикупљање рециклабилног комуналног отпада – „плава канта“, „плави контејнер“, односно у плаву врећу, нерециклабилни комунални отпад или неселектовани комунални отпад,
- одлагати у посуду за сакупљање стакла („жути контејнер“) било који други отпад осим стакла;
- одлагати неопасан отпад од грађења и рушења у посуду за прикупљање комуналног отпада;
- одлагати опасан отпад у посуду за прикупљање комуналног отпада;
- одлагати комунални отпад који се по својој величини може одложити у типску посуду, изван посуде за прикупљање комуналног отпада;
- одлагати неугашен или врео пепео у посуду за прикупљање комуналног отпада;
- одлагати споредне производе животињског порекла или лешеве уинулих животиња у посуду за одлагање комуналног отпада, као и измет (животињског и људског порекла);
- сипати воду или другу течност у посуду за одлагање комуналног отпада.
- палити отпад у посуди за прикупљање комуналног отпада;
- растурати, претурати и узимати отпад из посуде за прикупљање комуналног отпада;
- неовлашћено померати посуду за прикупљање комуналног отпада са места одређеног Планом постављања;
- скидати делове, уништавати или на други начин правити штету на посуди за прикупљање комуналног отпада;
- паркирати возила на месту поред посуде за одлагање комуналног отпада или на прилазу посуди за одлагање комуналног отпада, на начин којим се онемогућава прилаз возилу Јавног предузећа;
- одлагати кабасти и/или инертни комунални отпад изван места одређеног за одлагање те врсте отпада.
- бацање хартије и других отпадака ван корпи за отпатке и посуду за сакупљање комуналног отпада као и избацавање отпада из путничких и теретних возила
- изливање отпадних вода, држање отпадних материја
- спаљивање комуналног отпада
- вађење и расипање комуналног отпада из посуду за комунални отпад
- трешење тепиха, поњава, кеса усисивача са балкона и тераса
- истоварање ван депоније земље, отпадног грађевинског материјала, индустријског и занатског отпада, шљаке, шута, амбалаже и другог отпада.

V. ОДРЖАВАЊА ЧИСТОЋЕ НА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ**Члан 36.**

Под јавном површином подразумева се:

- улице (коловоз, пешачке и бицикличке стазе) слободне површине, између зграда колективног становања са паркинг просторима, тргови, пролази, надвожњаци, подвожњаци, мостови о простори испод мостова, јавни пасаж и шеталишта
- простор између тротоара и коловоза у улицама са индивидуалним становањем;
- спортски и забавни терени и дечија игралишта;
- паркови, улични травњаци, ронделе, скверови, дрвореди, зелене површине у стамбеним насељима и блоковима;
- неизграђено грађевинско земљиште.

Члан 37.

Под одржавањем чистоће јавних површина подразумева се:

- Сакупљање смећа и другог отпада са јавних површина и његово одвожење и депоновање;
- Одвоз уличног и сезонског смећа;
- Чишћење свих дренажних извода и пропуста за воду;
- Прање јавних површина;
- Уклањање снега и леда са јавних површина.

Члан 38.

Јавно предузеће које одржава чистоћу јавних површина у обавези је да до 01.12. текуће године донесе Годишњи програм одржавања чистоће на јавним површинама за наредну годину.

Годишњим програмом утврђује се врста, обим и динамика радова и услови за њихово извршење, као и вредност радова.

Јавно предузеће доноси и месечни план одржавања чистоће најкасније последњег дана текућег месеца за наредни месец.

Месечним план се утврђује врста, обим и динамика радова по данима.

Члан 39.

Сакупљање смећа са јавних површина врши се по програму као и одржавања чистоће јавних површина.

Сакупљање смећа са јавних површина врши се ручно или машински.

Радници јавног предузећа који врше сакупљање смећа и отпадака са јавних површина дужни су да их одмах уклоне.

Смеће са јавних површина одлаже се у пластичне кесе које се после завршеног чишћења одвозе возилима јавног предузећа или одлажу у контејнер.

Члан 40.

Број, врсту и локације корпи за отпатке на јавним површинама одређује јавно предузеће.

Корпе се постављају тако да их је лако празнити, прати и одржавати.

Забрањено је одлагање кућног смећа и других отпадака у корпе за отпатке постављене на површинама јавне намене.

Смеће и отпаци после чишћења са површина јавне намене из овог члана сакупљају се у контејнере и одвозе на депонију најмање једном недељно.

Смеће са површина јавне намене забрањено је убацивати у сливнике.

Члан 41.

Чистоћу тротоара и канала уз тротоар поред стамбених и пословних објеката дужни су да одржавају власници, закупци или други корисници тих објеката.

Власници, односно корисници пословних објеката су дужни да чисте простор испред и око пословних просторија у пешачким зонама, односно од регулационе линије до коловоза, да уклањају лишће, секу грање, шибље испред и око пословних просторија, ако исто омета коришћење јавних површина, као и косити траву и уредити травњак.

Извршавање послова из тачке 2. овог члана у зградама колективног становања дужни су да организују скупштине зграда, односно власници и корисници станова.

Правна лица, предузетници и физичка лица приликом кресања дрвореда, уређивања травњака као и приликом вршења других сличних послова на површинама јавне намене, материјал и отпатке морају уклонити одмах по обављеном послу, а површину јавне намене очистити.

Чистоћу тротоара и канала уз тротоар поред стамбених зграда у чијем се приземљу или сутерену налазе пословне просторије, дужни су да одржавају правна лица и предузетници који у тим просторијама обављају делатност.

Чистоћу тротоара и канала поред неизграђеног грађевинског или другог земљишта дужни су да одржавају власници, односно поседници тог земљишта.

Нечистоћа сакупљена чишћењем тротоара и канала за одвођење површинских вода одлаже се на простор између тротоара и коловоза с тим да се обезбеди од расипања и разношења до одвожења на депонију смећа.

Члан 42.

Праће јавних површина врши се по програму, утврђеним распоредом по данима.

Праће се може вршити и мимо програма, након временских неприлика (олуја, град и сл.) као и пре и после јавних манифестација и смотри.

Члан 43.

Предузеће или предузетник коме је поверено чишћење снега на јавним површинама дужни су да по налогу наручиоца посла припреме и технички оспособе механизацију, уређаје и опрему неопходну за чишћење снега и леда као и потребне количине денатурисане соли, песка, ризла као и другог материјала погодног за отапање снега и леда и спречавање клизање пешака и моторних возила.

Члан 44.

Снег и лед са тротоара поред стамбених и пословних објеката дужни су да очисте власници, закупци или други корисници тих објеката.

Снег и лед са тротоара поред стамбених објеката у чијем се приземљу или сутерену налазе пословне просторије дужни су да очисте правна лица и предузетници који у тим просторијама обављају делатност.

Члан 45.

Забрањено је чишћење снега и леда крамповима или другим алатом којим се може оштетити тротоар, ивичњак или пропусти и сливници за воду.

Члан 46.

Правна лица, физичко лице и предузетници дужни су, после уклањања снега и леда, посути тротоар испред и око својих објеката материјалом који спречава стварање поледице.

Власници, корисници стамбених и пословних, стамбено-пословних и других објеката, као и власници станова и пословних простора, непосредно су одговорни за уклањање снега и леда са тротоара, прилазних путева и стаза које користе испред објеката.

Члан 47.

Уклањање падавина – снега не сме се вршити на начин и са предметима којима се оштећује површина јавне намене.

Заштита чистоће на површинама јавне намене

Члан 48.

Ради одржавања и заштите чистоће на површинама јавне намене извођачи грађевинских радова константно за време одржавања радова, дужни су да:

- чисте површине јавне намене испред градилишта докле допире растурање прашине и грађевинског материјала
- одржавају функционалност сливника, отворених одводних канала за атмосферске воде у непосредној близини и на самом градилишту
- да очисте задрљани коловоз и друге површине од блата
- површине јавне намене које оштете, као и места за постављање посуда за отпад, доведу у исправно

стање у року од три дана од дана оштећења

- очисте површину градилишта од смећа и шута пре уклањања ограде градилишта

Под грађевинским радовима се подразумева изградња, реконструкција и рушења објекта као и рашчишћавање земље за изградњу.

Шут, земља, отпадни материјал и сл. који настају приликом изградње, реконструкције или рушења зграде морају се уклонити и однети на депонију смећа одмах или најкасније у року од 48 часова од завршетка изградње, односно рушења зграде.

Члан 49.

Приликом организације манифестације или друге активности, организатор је дужан да, пре почетка манифестације или друге активности, са јавним предузећем закључи уговор о одржавању чистоће на јавној површини.

У случају када је организатор манифестације или друге активности на јавној површини, општина Бачка Топола, уговор се не закључује, већ организатор обавештава јавно предузеће.

Уколико организатор манифестације не закључи уговор о одржавању чистоће за јавну површину, комунални инспектор ће наложити јавном предузећу да по завршетку манифестације или друге активности о трошку организатора очисти предметну јавну површину.

Без уговора са јавним предузећем, не може се издати решење о привременом коришћењу јавних површина.

Члан 50.

Превоз лаког и растреситог материјала мора да се обавља тако да се онемогући његово расипање. Превоз огрева, грађевинског и другог материјала или техничких материјала мора да се обавља возилима која су обезбеђена тако да је спречено расипање ових материјала.

Члан 51.

Приликом извођења радова на одржавању и заштити других површина јавне намене – уређења зелених јавних површина, путева.итд, извођач радова је дужан да у циљу обезбеђивања сигурности корисника површине јавне намене, пре почетка извођења радова упозори кориснике о радовима које ће изводити.

Извори средстава Јавног предузећа за обављање и развој комуналне делатности

Члан 52.

Извори средстава Јавног предузећа за обављање и развој комуналне делатности обезбеђују се из:

- прихода од пружања комуналних услуга,
- прихода из буџета општине Бачка Топола,
- наменских средстава других нивоа власти и
- других извора, у складу са законом.

Приходи од пружања комуналних услуга

Члан 53.

За пружену комуналну услугу Јавно предузеће обрачунава и наплаћује накнаду.

Цену комуналне услуге утврђује надлежни орган Јавног предузећа Ценовником, на основу елемената за образовање цена комуналних услуга прописаних Законом о комуналним делатностима.

Приликом образовања цене комуналне услуге, поред трошкова сакупљања и одвожења комуналног отпада, у цену комуналне услуге укључују се и трошкови Јавног предузећа који се односе на накнаду за текуће одржавање и замену посуда за смеће.

На Ценовник из става 2. овог члана сагласност даје Општинско веће.

Ценовник

Члан 54.

У Ценовнику Јавног предузећа цене комуналне услуге сакупљања и одвожења комуналног отпада утврђују се према следећем:

Основица за обрачун цене за пружање комуналне услуге управљања комуналним отпадом из породичних стамбених зграда, индивидуалних стамбених објеката обрачунава се по квадратном метру, по домаћинству, по канти, по количини отпада, а све на основу важећег Ценовика ЈП „Комград”-а. Накнада се плаћа месечно.

Цена комуналне услуге се не односи на третман и одлагање отпада према регионалној депонији, већ утврђује се посебним актом Општинског већа.

Изузетно од става 3. овог члана, за привредне субјекте који обављају производну делатност, цена за пружање комуналне услуге управљања комуналним отпадом из пословних објеката и просторија обрачунава се тако што се сабирају износи настали као резултат множења површине и цене утврђене на следећи начин:

- за привредне субјекте на површини пословног простора до 50м²
- за привредне субјекте за површину изнад 50м²

Корисник комуналне услуге је дужан да службеном лицу Јавног предузећа омогући утврђивање површине пословног простора.

Уколико се на горе наведен начин не може утврдити површина пословног простора, или уколико корисник комуналне услуге површину оспорава, или одбија сарадњу, површина се утврђује у поступку инспекцијског надзора, решењем комуналног инспектора.

За буџетске институције, предшколске установе, основне, средње и више школе, факултете, цркве и верске установе примењује се цена која одговара цени која се обрачунава по м² стамбеног простора.

За цркве које су регистроване у складу са законом којим се уређује правни положај цркава и верских заједница, а који су намењени и искључиво се користе за обављање богослужбене делатности, не примењује се обавеза плаћања утврђена овом одлуком.

Ценовником утврђују се и цене за додатне услуге извршене по захтеву корисника комуналне услуге.

Уговорни однос између Јавног предузећа и корисника комуналне услуге

Члан 55.

Између Јавног предузећа и корисника комуналне услуге не закључује се појединачни писани уговор, већ се сматра да је уговорни однос о пружању комуналне услуге настао започињањем коришћења комуналне услуге, односно почетком пружања комуналне услуге у складу са прописима којима се уређује обављање комуналне делатности.

Обавезе корисника комуналне услуге, укључујући и плаћање цене комуналне услуге, настају започињањем коришћења комуналне услуге, односно почетком пружања комуналне услуге и када се услуга користи супротно одредбама ове одлуке и прописима, којима је уређено обављање комуналне делатности управљања комуналним отпадом.

Сматра се да је уговорни однос настао у смислу става 1. овог члана и да је корисник услуге дужан да плати цену комуналне услуге и у следећим случајевима:

- 1) када корисник услуге не пријави започињање коришћења комуналне услуге,
- 2) када корисник услуге не поседује одговарајуће посуде за сакупљање комуналног отпада или прописани број посуда,
- 3) када је онемогућен прилаз возилу Јавног предузећа посудама за скупљање отпада без кривице Јавног предузећа.

Начин плаћања цене комуналне услуге

Члан 56.

Корисник комуналне услуге дужан је да Јавном предузећу уредно плаћа накнаду обрачунату по утврђеној цени за обављену комуналну услугу.

Корисник комуналне услуге, правно лице, дужан је да накнаду из става 1. овог члана плаћа до рока назначеног на рачуну за претходни месец, који је Јавно предузеће дужно да достави по истеку сваког месеца.

Члан 57.

Корисник комуналне услуге може привремено отказати услугу под условом да докаже да у стамбеном простору нико неће становати месец дана и дуже.

Пријава за привремено отказивање услуге подноси се вршиоцу комуналне услуге уз подношење доказа о испуњености услова за привремено отказивање услуге.

Члан 58.

Грађани и други субјекти могу изјавити приговор на обављање делатности из ове одлуке и тражити интервенцију надлежног органа, уколико пружалац комуналне услуге у пружању те услуге не поступа у складу са одредбама ове одлуке.

Приговор се подноси Одељењу надлежном за комуналне послове писмено или усмено на записник код Општинске комуналне инспекције.

Ускраћење услуга

Члан 59.

Пружалац комуналне услуге не може ускратити пружање комуналних услуга осим привременог ускраћивања за следеће случајеве:

1. ако корисник комуналне услуге своје канте и посуде за смеће и отпатке не постави на предвиђено место за смеће
2. ако смеће и отпаци нису смештени у одговарајућу амбалажу прописану овом одлуком
3. ако корисник услуге није исплатио утврђену накнаду за одношење смећа у року више од 6 месеци
4. одношење отпада који захтева посебне поступке.

VI. ЗАШТИТА

Члан 60.

Забрањено је изношење кућног смећа у време и дане који нису одређени програмом Јавног предузећа.

Члан 61.

Забрањено је у судове за кућно смеће и контејнере стављати лешеве животиња, делове угинулих или закланих животиња, помије, запаљиве материје и други отпад који не спада у кућно смеће као и одлагање смећа и другог отпада ван наведених судова.

Забрањено је померање судова за смеће са места која су за то одређена, као и вађење и претурање смећа.

Члан 62.

На јавним површинама забрањено је:

1. бацање хартије и других отпадака ван посуда за отпатке;
2. лепљење рекламних листића, објава и сл.
3. испуштање отпадних вода, фекалија и сл;
4. испуштање отпадних уља, мазива и других отпадних течности из возила на моторни погон;
5. бацање и остављање смећа, земље, отпадног грађевинског материјала, старог канцеларијског или кућног намештаја, апарата или уређаја;
6. прање путничких и теретних моторних возила, прикључних возила и других возила на моторни погон или испуштање отпадних вода које настају приликом прања возила на јавну површину;

7. истоварање или утоварање у возила постављених изнад или поред хидраната, шахтова и сливника или других отвора и пропуста;
8. избацивати смеће и отпадке из возила;
9. остављање или држање нерегистрованих, хаварисаних и неисправних возила на моторни погон, прикључних возила, пољопривредних и прикључних машина и запрежних возила;
10. цепање дрва на улицама, тротоару и сл.;
11. паљење ватре;
12. испуштање воде са терасе или балкона за време прања или после извршеног прања тих просторија;
13. испуштање воде из клима уређаја и других уређаја без посебне заштите од расипања, прскања и разливања испуштене воде.

Члан 63.

Изузетно од члана 19. ове одлуке, услуга организованог сакупљања и одвожења кабастог комуналног отпада Јавно предузеће врши на терет буџетских средстава.

Висина средстава која се опредељује у буџету општине Бачка Топола за услуге из става 1. овог члана одређује се према процени количине потребних контејнера за извршење тих услуга и према посебном Ценовнику донетог од стране надлежног органа Јавног предузећа на који сагласност даје Општинско веће.

Јавном предузећу се могу обезбедити средства из буџета Општине у циљу обезбеђења одговарајућих објеката и опреме потребних за трајно и несметано пружања комуналне услуге, као и за обезбеђење других услова неопходних за развој комуналне делатности.

Приходи од накнаде за услугу преузимања, третмана и одлагања комуналног отпада довеженог од стране Јавног предузећа

Члан 64.

За услугу преузимања, третмана и одлагања комуналног отпада довеженог од стране Јавног предузећа Друштво наплаћује накнаду.

Цену услуге из става 1. овог члана утврђује надлежни орган Друштва Ценовником, на који сагласност даје Општинско веће Бачка Топола.

Јавно предузеће и Друштво закључују уговор о међусобним односима поводом преузимања, третмана и одлагања отпада.

Уговор из става 3. овог члана закључује се на период од годину дана.

Уговором се уређују нарочито: врсте комуналног отпада и динамика довожења од стране Јавног предузећа, начин прихватања довеженог комуналног отпада, третман и одлагање комуналног отпада, врсте евиденција које уговорне стране воде, обавеза састављања месечног извештаја о преузетом комуналном отпаду, начин и рок плаћања накнаде за извршену услугу и др.

Јавно предузеће нема право да закључи исти или сличан уговор као уговор из става 3. овог члана са било којим другим лицем које се налази на или ван територије оснивача Друштва, нити да приступи било каквом обавезујућем споразуму чији предмет може бити у било каквој вези са управљањем отпадом.

Приходи из буџета општине Бачка Топола

Члан 65.

Средства из буџета Општине Бачка Топола могу се користити, у складу са законом, за инвестиционе и оперативне трошкове:

- 1) унапређење организације управљања комуналним отпадом;
- 2) подстицање одвојеног сакупљања комуналног отпада;
- 3) развој информационог система за управљање комуналним отпадом;
- 4) помоћ у развоју и примени нових технологија за третман комуналног отпада;
- 5) програме образовања и јачања свести јавности о питањима заштите животне средине и управљања комуналним отпадом;
- 6) затварање несанитарне депоније
- 7) друге трошкове, у складу са законом.

Корисник комуналне услуге као правно лице, односно предузетник дужан је да вршиоцу комуналне услуге пријави почетак коришћења комуналне услуге, одмах по отпочињању обављања делатности у том простору.

У супротном, вршилац комуналне услуге задржава право да на основу података којим располаже, у складу са Законом о заштити података о личности, евидентира корисника и започне наплату вршења услуге.

Члан 66.

Корисник комуналне услуге као физичко лице, дужно је да вршиоцу комуналне услуге пријави почетак коришћења комуналне услуге, у року од осам дана од дана започињања коришћења комуналне услуге, те да у истом року пријави сваку промену у вези са коришћењем ове услуге.

У супротном, вршилац комуналне услуге задржава право да на основу података којим располаже, у складу са Законом о заштити података о личности, евидентира корисника из става 1. овог члана и започне наплату вршења услуге.

Корисник комуналне услуге је дужан да вршиоцу комуналне услуге омогући вршење комуналне услуге у складу са законом и овом одлуком.

VII. НАДЗОР

Члан 67.

Надзор над применом одредаба ове одлуке врши надлежно Одељење за комуналне послове и комунални инспектор у складу са законом и овом одлуком.

VIII. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Прекршаји вршиоца комуналне делатности

Члан 68.

Новчаном казном у износу од 50.000,00 динара казниће се за прекршај вршилац комуналне делатности ако:

1. не донесе Програм сакупљања комуналног отпада у року прописаном чланом 8. ове одлуке,
2. не обавља комуналну делатност у складу са Програмом сакупљања комуналног отпада предвиђеном у члану 8. ове одлуке,
3. не врши сакупљање комуналног отпада на начин прописан чланом 8. ст. 2. и 3. и чланом 22. ове одлуке,
4. не спроведе поступак изјашњавања корисника услуга на прописан начин или не достави извештај о резултатима изјашњавања надлежном одељењу у прописаном року (чл. 31. ове одлуке).

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице код вршиоца комуналне делатности новчаном казном у износу од 5.000,00 динара.

Остали прекршаји

Члан 69.

Новчаном казном у износу од 50.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице ако:

1. не пријави се Јавном предузећу као корисник комуналне услуге, а започео је коришћење комуналне услуге, односно користи комуналну услугу Јавног предузећа;
2. не пријави Јавном предузећу промену податка која је од утицаја на утврђивање и обрачун цене комуналне услуге у року од осам дана од настанка промене;
3. не поседује потребан број типских посуда за сакупљање комуналног отпада;
4. не врши примарну селекцију комуналног отпада у складу са овом одлуком;
5. у посуде за прикупљање нереклабилног комуналног отпада („зелена канта“, „зелени контејнер“) одлаже рециклабилни комунални отпад или неселектовани комунални отпад, противно забрани из члана 35. ове одлуке;
6. у посуде за прикупљање рециклабилног комуналног отпада („плава канта“, „плави контејнер“) одлаже нереклабилни комунални отпад или неселектовани комунални отпад, противно забрани из члана 35. ове одлуке;

7. у посуду за сакупљање стакла („жути контејнер“) одлаже било који други отпад осим стакла, противно забрани из члана 35. ове одлуке;
8. у посуду за прикупљање комуналног отпада одлаже грађевински отпад, противно забрани из члана 35. ове одлуке;
9. у посуду за прикупљање комуналног отпада одлаже опасан отпад, противно забрани из члана 35. ове одлуке;
10. изван посуду за прикупљање комуналног отпада одлаже комунални отпад који се по својој величини може одлагати у типске посуде, противно забрани из члана 35. ове одлуке;
11. у посуду за прикупљање комуналног отпада одлаже неугашен или врео пепео, противно забрани из члана 35. ове одлуке;
12. у посуду за одлагање комуналног отпада одлаже споредне производе животињског порекла или лешеве угинулих животиња као и измет (животињског и људског порекла), противно забрани из члана 35. ове одлуке;
13. у посуду за одлагање комуналног отпада сипа воду или другу течност, противно забрани из члана 35. став 1. тачка 9) ове одлуке;
14. у посудама за прикупљање комуналног отпада пали отпад, противно забрани из члана 35. ове одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 5.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном у износу од 25.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се физичко лице новчаном казном у износу од 5.000,00 динара.

Новчаном казном у износу од 8.000,00 динара казниће се за прекршај физичко лице ако:

1. растура, претура и узима отпад из посуду за прикупљање комуналног отпада, противно забрани из члана 35. ове одлуке;
2. неовлашћено помера посуду за прикупљање комуналног отпада са места одређених Планом постављања, противно забрани из члана 35. став 1. тачка 12) ове одлуке;
3. скида делове, уништава или на други начин прави штету на посудама за прикупљање комуналног отпада, противно забрани из члана 35. став 1. тачка 13) ове одлуке;
4. паркира возило на месту поред посуду за одлагање комуналног отпада или на прилазу посуди за одлагање комуналног отпада, на начин којим се онемогућава прилаз возилима Јавног предузећа, противно забрани из члана 35. став 1. тачка 14) ове одлуке;
5. одлаже кабасте или инертни комунални отпад изван места одређеног за одлагање те врсте отпада, противно забрани из члана 35. став 1. тачка 15) ове одлуке.

Прекршајни налог

Члан 70.

За прекршаје из чл. 68. и 69. ове одлуке издаје се прекршајни налог, у складу са прописима који прописују прекршаје.

Прекршајни налог садржи следеће поуке и упозорења:

1) да се лице против кога је издат прекршајни налог ако прихвати одговорност и у року од осам дана од дана пријема прекршајног налога плати половину изречене казне ослобађа плаћања друге половине изречене новчане казне;

2) да лице против кога је издат прекршајни налог може прихватити одговорност за прекршај и након истека рока од осам дана од пријема прекршајног налога ако пре поступка извршења добровољно плати целокупан износ изречене новчане казне;

3) да лице против кога је издат прекршајни налог које не прихвата одговорност за прекршај има право да у року од осам дана од пријема прекршајног налога поднесе захтев за судско одлучивање тако што ће лично или преко поште предати прекршајни налог надлежном прекршајном суду уз назначење суда коме се захтев подноси;

4) да ће лице против кога је издат прекршајни налог бити дужно да поред плаћања новчане казне утврђене прекршајним налогом надокнади судске трошкове у случају да затражи судско одлучивање а суд утврди да је одговоран за прекршај;

5) да ће прекршајни налог постати коначан и извршан по протеку рока од осам дана од дана пријема ако лице против кога је издат прекршајни налог у том року не плати новчану казну или не захтева судско одлучивање о издатом прекршајном налогу;

6) да ће лице против кога је издат прекршајни налог у случају принудног извршења изречене новчане казне, бити дужно да надокнади трошкове извршења одређене решењем о принудној наплати;

7) да ће се физичком лицу, предузетнику и одговорном лицу у правном лицу против кога је издат прекршајни налог неплаћена новчана казна заменити казном затвора или радом у јавном интересу.

IX. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Акт о утврђивању обавеза и рокова обезбеђивања услова за обављање комуналне делатности

Члан 71.

Председник општине Бачка Топола образоваће у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке Радну групу са задатком да изради нацрт акта – акциони план имплементације мера и активности којим ће се утврдити обавезе, носиоци обавеза, динамика и рокови обезбеђивања услова неопходних за обављање комуналне делатности на територији општине Бачка Топола.

Носиоци обавеза-Општинска управа Бачка Топола, Јавно предузеће, Друштво и други носиоци у обавези су да у року од 30 дана од дана пријема захтева Радне групе доставе координатору тражене податке у циљу израде акта из става 1. овог члана.

Акт из става 1. овог члана доноси Општинско веће на предлог надлежног одељења Општинске управе.

Начин прикупљања и одлагања комуналног отпада у прелазном периоду

Члан 72.

Сакупљање и одлагање комуналног отпада у прелазном периоду, од ступања на снагу ове одлуке до обезбеђивања услова неопходних за обављање комуналне делатности на територији општине Бачка Топола, вршиће се у складу са Програмом пословања ЈП Комграда („Службени лист општине Бачка Топола“, број 31/2021).

Престанак важења

Члан 73.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о одржавању чистоће у граду и насељима општине Бачка Топола ("Службени лист општина Бачка Топола", бр. 5/97, 1/98, 5/02 и 15/04).

Ступање на снагу и почетак примене

Члан 74.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општина Бачка Топола", осим чл. 9, 12, 13, 14. и 15. које се примењују почев од 1. јануара 2025. године.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бачка Топола
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 352-18/2022-V
Дана: 29.07.2022. године
Бачка Топола

Председник
Скупштине општине
Саша Срдих, с.р.

149.

На основу 146. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", број: 72/2009, 81/2009 испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. закон, 9/2020 и 52/2021), члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", број: 129/2007, 83-201-др. закон, 101/2016-др. закон и 47/2018) и члана 47. став 1. тачка 6) Статута општине Бачка Топола („Службени лист општине Бачка Топола“, бр. 5/2019), Скупштина општине Бачка Топола на седници одржаној дана 29. јула 2022. године донела је:

О Д Л У К У О МОНТАЖНИМ ОБЈЕКТИМА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Одлуком о постављању и уклањању мањих монтажних и других објеката привременог карактера на јавним и другим површинама на триторији општине Бачка Топола (у даљем тексту: Одлука у одговарајућем падежу), прописују се поступак и услови за: постављање и уклањање мањих монтажних објеката и других објеката привременог карактера на јавним и другим површинама на територији општине Бачка Топола, заузеће јавних и других површина на територији општине Бачка Топола, надзор над спровођењем ове Одлуке, као и друга питања од значаја за постављање и уклањање објеката са јавних и других површина.

Члан 2.

Јавне површине у смислу ове Одлуке су:

1. изграђено грађевинско земљиште које је у општој употреби:

- јавне саобраћајне површине (улице, тргови, аутобуска и такси стајалишта, паркиралишта и сл.), простор испред гробља,

- друге изграђене површине које су намењене за јавно коришћење,

2. неизграђено грађевинско земљиште које је одговарајућим планским актом одређено за изградњу објеката јавне намене или јавних површина до привођења овог земљишта планираној намени.

Друге површине у смислу ове Одлуке су:

- слободне површине грађевинске парцеле објеката јавне намене,

- слободне површине грађевинске парцеле објеката друге намене,

- неизграђено грађевинско земљиште до привођења овог земљишта планираној намени.

Јавне и друге површине из претходног става су у јавној својини и налазе се на територији општине Бачка Топола.

Члан 3.

Под појмом територије општине Бачка Топола у смислу ове Одлуке подразумевају се насељено место Бачка Топола и сва остала насељена места на територији општине.

Члан 4.

Услови за постављање и коришћење мањих монтажних објеката, башти угоститељских објеката и других садржаја на јавним и другим површинама у општини Бачка Топола, дефинишу се Програмом коришћења јавних површина за мање монтажне објекте, баште угоститељских објеката и друге садржаје на територији општине Бачка Топола (у даљем тексту: Програм).

Програм садржи места, услове и правила постављања, намену објекта који се поставља, површину, величину и изглед објекта, врсту материјала од којих се израђује објекат, време на које се поставља, као и констатацију да ли је потребно прибављање урбанистичко техничке документације и услова надлежних јавних предузећа и установа.

Програм израђује Јавно предузеће за грађевинско земљиште путеве и изградњу објеката заједничке комуналне потрошње и урбанистичко планирање и уређење Бачка Топола (у даљем тексту: Јавно предузеће).

Програм усваја Општинско веће општине Бачка Топола, Закључком по предлогу Одељења за просторно планирање урбанизам, грађевинарство, заштиту животне средине, комунално-стамбене послове и привреду (у даљем тексту: надлежно Одељење).

Закључак о усвајању Програма се објављује се у "Службеном листу општине Бачка Топола".

II ВРСТЕ МАЊИХ МОНТАЖНИХ И ДРУГИХ ОБЈЕКТА ПРИВРЕМЕНОГ КАРАКТЕРА

Члан 5.

Објекти који се могу постављати на јавним и другим површинама у складу са одредбама ове Одлуке су:

1. мањи монтажни објекти:

- 1.1. киосци;
 - 1.1.1. комерцијални и
 - 1.1.2. наменски,
- 1.2. баште угоститељских објеката;
- 1.3. тезге;
 - 1.3.1. изложбени пулт,
 - 1.3.2. покретна тезга и
 - 1.3.3. пулт за манифестације и празнике,
- 1.4. други покретни мобилијар;
 - 1.4.1. комерцијални,
 - 1.4.1.1. расхладни уређаји,
 - 1.4.1.2. објекти за извођење забавног програма и
 - 1.4.1.3. рекламе (рекламне табле, јарболи, билборди, тотеми, путокази и рекламни медији), и
 - 1.4.2. урбани;
 - 1.4.2.1. тенде,
 - 1.4.2.2. клупе,
 - 1.4.2.3. канте,
 - 1.4.2.4. жардињере,
 - 1.4.2.5. јавне телефонске говорнице,
 - 1.4.2.6. запреке и
 - 1.4.2.7. јавне огласне табле,

2. други објекти привременог карактера:

- 2.1. објекти привременог карактера за спорстке намене,
- 2.2. аутобуске надстрешнице (надстрешнице за склањање људи у јавном превозу),
- 2.3. шатори и камп приколице,

3. заузеће јавних и других површина на други начин

- 3.1. Заузеће грађевинским материјалом и ради извођења грађевинских радова и изградње
- 3.2. Заузеће ради коришћења простора на јавним површинама или испред пословних просторија у пословне сврхе и на било који други начин
- 3.3. Заузеће ради одржавања манифестација и приредби

III УСЛОВИ ПОД КОЈИМ СЕ МАЊИ МОНТАЖНИ И ДРУГИ ОБЈЕКТИ ПРИВРЕМЕНОГ КАРАКТЕРА МОГУ ПОСТАВЉАТИ НА ЈАВНИМ И ДРУГИМ ПОВРШИНАМА

1. МАЊИ МОНТАЖНИ ОБЈЕКТИ

1.1. Киосци

Члан 6.

Киосци су типски монтажни објекти (формирани од готових типских елемената) који служе за обављање одређених услуга или специјализовани за одређене намене.

Постављањем киоска не сме се угрозити нормално одвијање колског и пешачког саобраћаја.

1.1.1. Комерцијални киосци

Члан 7.

Комерцијални киосци су типски монтажни објекти (формирани од готових типских елемената) површине до 10,5 m² за пружање шалтерских и других услуга. У киосцима се могу обављати делатности трговине, занатства, продаја штампе и сл.

1.1.2. Наменски киосци**Члан 8.**

Наменски киосци су типски монтажни објекти који се могу постављати на јавним и другим површинама ради обезбеђења паркинг простора, наплате паркирања, контроле улаза у јавне објекте и за сличне намене у функцији главног објекта.

Наменски киоск може бити површине до 5,00 m² и исти се поставља на бетонску подлогу висине 10 cm од коте терена, у површини киоска или на готову подлогу паркинга, односно јавне и друге површине.

Јавне и друге површине дају се у закуп непосредном погодбом за постављање наменског киоска власнику или закупцу објекта у чијој функцији је наменски киоск.

Члан 9.

Постављање киоска на територији општине врши се у складу са Програмом, уговором о закупу грађевинског земљишта и одобрењем за постављање, а у поступку прописаном овом Одлуком.

У деловима општине Бачка Топола који се налазе под заштитом, киосци се постављају уз поштовање услова датих од стране надлежних институција.

Члан 10.

Површине јавне и друге намене, ради постављања комерцијалних киоска дају се у закуп на период до 5 година, а површине јавне и друге намене за постављање наменских киоска дају се на период до 2 године.

Поступак давања у закуп површина јавне и друге намене - локација ради постављања комерцијалних киоска**Члан 11.**

Давање у закуп локација ради постављања киоска врши се прикупљањем писмених понуда путем јавног огласа а изузетно путем непосредне погодбе.

Право учешћа на јавном огласу имају сва физичка лица, правна лица и предузетници, при чему свако може учествовати на огласу за више локација.

Члан 12.

Поступак давања у закуп локација за постављање киоска спроводи Комисија за поступак давања у закуп локација (у даљем тексту: Комисија).

Комисија се именује решењем Председника општине Бачка Топола, из реда чланова Општинског већа, запослених у Јавном предузећу и запослених у Општинској управи.

Комисију чине председник и 4 члана.

Председник и чланови комисије могу да имају заменике.

Члан 13.

Одлуку о расписивању јавног огласа ради издавања локације у закуп ради постављања киоска доноси Председник општине.

Одлука о расписивању јавног огласа садржи:

1. податке о локацији на коју се поставља киоск,
2. тип, површине и намену (ако је прописана) киоска,
3. податак о дужини закупа, а који не може бити дужи од 5 година
4. висину почетног износа закупнине по m² земљишта,
5. висину гарантног износа за учешће на огласу,
6. рок и начин подношења понуде,
7. податке о документацији која се прилаже уз понуду,
8. место и време отварања понуда,
9. критеријум за избор најповољније понуде,
10. рок и начин објављивања резултата огласа,
11. начин и рок закључења уговора,
12. рок за постављање киоска,
13. назначење да учесник, који добије локацију, у случају одустанка губи право на повраћај гарантног износа,

14. рок за повраћај гарантног износа учесницима који нису остварили право на доделу локације
15. друге податке.

Гарантни износ за учешће на огласу утврђује се у износу 10% почетног износа закупнине за сваку локацију за коју се учествује на огласу и уплаћује се на одговарајући уплатни рачун.

Јавни оглас се објављује у електронској форми на сајту Општине Бачка Топола, у средствима информисања и на огласној табли Услужног центра општинске управе Бачка Топола и исти остаје отворен 8 дана од дана објављивања.

Члан 14.

Почетни износ закупнине одређује се на начин и у висини прописаној посебним актом Општинског већа.

Члан 15.

Понуде се подnose Комисији у затвореној коверти са назнаком: "понуда за локацију за киоск".

Обавезна садржина понуде је:

1. Име и адреса, односно назив и седиште учесника поступка,
2. Назнака локације за киоск за који се подноси понуда,
3. Доказ о уплаћеном гарантном износу,
4. Понуђени износ накнаде у поступку давања локација прикупљањем писмених понуда,
5. Уверење о изминреним обавезама по основу јавних прихода (пореско уверење) издато од стране локалне пореске администрације
6. Оверено пуномоћје уколико учесника поступка заступа пуномоћник.

Члан 16.

Након истека рока за прикупљање понуда Комисија врши јавно отварање приспелих писмених понуда, на месту и у време одређено јавним огласом.

По отварању Комисија констатује која су лица присутна, ко је поднео писмене понуде, које су понуде благовремене и које су потпуне.

Неблаговремене и непотпуне понуде Комисија неће узети у разматрање.

Сматраће се да је поступак прикупљања писмених понуда успео уколико је приспела најмање једна исправна понуда. У противном поступак се понавља уз расписивање новог јавног огласа.

Члан 17.

Комисија разматра сваку благовремену и потпуну понуду и на основу услова наведених у огласу утврђује редослед првенства, најповољнију понуду, односно најповољнијег понуђача.

Најповољнији понуђач је лице односно подносилац понуде који је, уз испуњавање свих услова из јавног огласа, понудио највећи износ закупнине.

Уколико два или више понуђача понуде исти износ, предност има понуђач чија је понуда раније достављена.

Члан 18.

О отварању понуда се води записник, у који се уносе сви битни елементи поступка јавног отварања понуда, подаци о прикупљеним понудама, испуњености услова из огласа, избора најповољније понуде и евентуалне примедбе учесника, а који потписује Комисија.

Члан 19.

По спроведеном поступку Комисија подноси Предсенику општине предлог Решења о издавању у закуп локација ради постављања киоска.

Решење из претходног става овог члана садржи податке: о локацији на коју се поставља киоск, типу, површини и намени (ако је прописана) киоска, о дужини закупа, о висини почетног износа закупнине по м² земљишта, о висини уплаћеног гарантног износа, о закупцу и поднетој понуди са приложеном документацијом, о начину и року закључења уговора, о року за постављање киоска и друго.

На основу предлога Комисије, Председник општине доноси Решење о издавању у закуп локација ради постављања киоска.

Решење о издавању у закуп локација ради постављања киоска истиче се на огласној табли Услужног центра Општинске управе Бачка Топола и на званичној интернет страници Општине Бачка Топола.

Члан 20.

Сваки учесник на јавном огласу може уложити приговор на Решење о издавању у закуп локација ради постављања киоска у року од осам дана од дана истицања на огласној табли Услужног центра Општинске управе Бачка Топола и на званичној интернет страници Општине Бачка Топол.

По приговору одлучује Општинско веће чија одлука је коначна.

Члан 21.

Понуђач, који је Решењем добио у закуп локацију ради постављања киоска, дужан је да закључи уговор о закупу у року од 15 дана од дана достављања коначне Одлуке.

Уговор из претходног става закључује Председник општине или лице које он овласти.

Уколико понуђач, који је стекао право на локацију, својом кривицом не закључи уговор у року из става 1. овог члана или одустане од закупа локације, локација се додељује следећем учеснику који је понудио највећи износ.

Члан 22.

Учеснику огласа, коме је додељена локација, уплаћени гарантни износ за учешће у огласу, урачунава се у закупнину.

Учеснику огласа, коме није додељена локација, враћа се уплаћени гарантни износ за учешће у огласу, у року од 8 дана од дана правноснажности Решења о издавању у закуп локација ради постављања киоска.

Учеснику огласа, који одустане од коришћења додељене локације по било ком основу, уплаћени гарантни износ за учешће у огласу се не враћа.

Члан 23.

Изузетно, локација ради постављања киоска може се дати у закуп и путем непосредне погодбе, под условом да се не мења делатност која се обавља у киоску, у следећим случајевима:

1. када купац, пре истека рока, пренесе правним послом свој киоск другом лицу,
2. у случају промене власника киоска на основу закона или одлуке судског или управног органа,
3. ако се киоск, на основу одлуке закуподавца или другог надлежног органа, дислоцира у оквиру исте или друге локације,
4. у случају када купац престане да обавља делатност у киоску због одласка у пензију као и у случају смрти купца локације, а делатност настављају чланови уже породице купца.

Комисија доноси предлог Решења о издавању у закуп локације ради постављања киоска путем непосредне погодбе, на основу поднетог писменог захтева и приложене документације, уколико су испуњени сви услови из ове Одлуке, а на период до истека уговореног рока закупа.

Председник општине, на основу предлога, доноси Решење, у случајевима из става 1 овог члана, након чега се може закључити уговор о закупу.

Члан 24.

Уговор о закупу локације ради постављања киоска, поред података о купцу, обавезно садржи одредбе: о локацији на коју се поставља киоск, типу, површини и намени (ако је прописана) киоска и делатности која ће се обављати, урбанистичко-техничким условима, о дужини закупа, о висини закупнине, начину повећавања, року и начину плаћања, року постављања киоска, забрани издавања у подзакуп, обавези уклањања киоска, условима и начину отказа закупа и раскида уговора, обавезе у погледу одржавања и коришћења киоска и јавне површине, као и друге одредбе којима се уређују међусобни односи у складу са овом Одлуком.

Приликом промене висине закупнине не закључује се нови уговор, већ се купац писмено обавештава о промени висине закупнине.

Члан 25.

Одобрење за постављање киоска издаје надлежно Одељење, на захтев лица којем је локација издата у закуп.

Уз захтев за издавање одобрења се подноси: уговор о закупу, урбанистичко - технички услови, услови и сагласности јавних предузећа за прикључење на комуналну инфраструктуру, сагласност одређених инспекцијских органа када је то потребно, лична карта и решење о упису у регистар АПР, технички опис или подаци о киоску, доказ о измиреној накнади за коришћење јавне површине из претходног периода, доказ о уплаћеној административној такси и друга документа, ако то захтева врста делатности која ће се обављати.

Члан 26.

Одобрење за постављање киоска издаје се решењем.

Решењем се одобрава постављање киоска на период до 5 година у складу са урбанистичко-техничким условима и уговором о закупу.

Надлежно Одељење доставља примерак решења одељењу надлежном за утврђивање и наплату јавних прихода, ради утврђивања износа накнаде за коришћење јавне површине.

Жалба на решење којим се захтев одбија подноси се Општинском већу у року од 15 дана од дана пријема.

Одлука Општинског већа по жалби је коначна у управном поступку.

У случају измене уговора о закупу или урбанистичко-техничких услова из било којих разлога, закупца је дужан да поднесе захтев за измену односно издавање новог одобрења за постављање киоска.

Одобрење за постављање киоска престаје да важи: истеком рока, престанком закупа, на основу решења инспекцијског органа и издавањем измењеног односно новог одобрења у случају из претходног става овог члана.

Члан 27.

Закупац киоск мора поставити у року који не може бити дужи од 60 дана од дана прибављања одобрења за постављање.

Уколико закупца не постави киоск у року из става 1 овог члана, уговор о закупу се сматра раскинутим и закупца губи право на локацију.

Закупац сам сноси трошкове изградње и прикључења на инфраструктуру, као и трошкове претходне припреме и опреме земљишта.

Члан 28.

Закупац, у току трајања закупа, нема право да промени намену коришћења киоска, који је постављен на локацији, без сагласности закуподавца.

Закупац, у току трајања закупа, нема право да изда локацију односно киоск у подзакуп.

Члан 29.

Закуп, односно право употребе површине јавне намене за постављање киоска престаје:

- 1.) отказом од стране закупца,
- 3.) отказом од стране закуподавца: због неплаћања закупнине 2 месеца узастопно, не постављања киоска у одређеном року, коришћења киоска од стране другог лица, промене намене или издавања у подзакуп без сагласности закуподавца, привођења јавне површине другој намени, промене намене земљишта, измене режима саобраћаја, извођења радова на реконструкцији или изградњи и постављању комуналних објеката и уређаја и слично,
- 4.) ступањем на снагу решења надлежног инспекцијског органа, којим се налаже уклањање киоска из разлога предвиђених овом Одлуком,
- 5.) других разлога у складу са законом.

У случају престанка закупа закупца нема право на накнаду штете и трошкова везаних за уклањање, премештање или немогућност коришћења киоска.

У случају престанка закупа, закупца је дужан да уклони киоск у року од 15 дана од дана престанка, а у супротном киоск ће уклонити закуподавац на терет закупца.

Закуподавац не одговара за штету насталу приликом уклањања киоска.

Обавеза плаћања закупнине престаје даном уклањања киоска.

1.2. Баште угоститељских објеката

Члан 30.

Баште угоститељских објеката у смислу ове Одлуке су монтажни објекти који се постављају на јавној или другој површини испред или у непосредној близини угоститељског објекта на основу решења о постављању донетог од стране надлежног Одељења, у складу Програмом.

Постављањем баште не сме се угрозити нормално одвијање пешачког и колског саобраћаја.

Под угоститељском делатношћу у смислу ове Одлуке убрајају се и посластичарске и пекарске радње.

Баште угоститељских објеката не могу да се поставе испред киоска.

Изузетно од става 4. овог члана, дозвољено је постављање башти угоститељских објеката испред киоска који се баве угоститељском делатношћу на јавној плажи.

Члан 31.

Баште угоститељских објеката могу бити летње и зимске.

Летње баште чине столови, столице, сунцобрани и одговарајући лако покретљиви монтажано-демонтажни елементи, који служе као заштита од сунца. Летња башта не може имати бочне засторе.

Зимске баште су монтажано-демонтажне затворене конструкције са три или све четири стране, које садрже столове, столице и одговарајуће лако покретљиве монтажано-демонтажне елементе

Сви елементи баште угоститељског објекта, урачунавају се у укупну површину коју заузима башта.

У оквиру баште угоститељског објекта постављање оgrade, формирање подијума или платоа, односно денивелисање јавне површине на којој се поставља летња башта, дозвољено је само у складу са урбанистичким условима.

Башта угоститељског објекта која се поставља испред пословног објекта, може се поставити искључиво у ширини фасаде пословног објекта или дела објекта који се користи у сврху коришћења баште.

Члан 32.

Пројектовање и одабир елемената баште угоститељског објекта врши се тако да башта:

- обликом, димензијама, материјалима и бојом представља складну и функционалну целину,
- поседује чисте, сведене геометријске форме, правилних линија, јасно дефинисане висинске регулације,
- садржи транспарентне облике и материјале неутралног, сведеног колорита,
- буде у складу са карактеристикама и вредностима зграде испред које је постављена и простора у којем се налази.

Елементи баште постављају се тако да својим димензијама, тежином и међусобним везама:

- омогућавају брзу монтажу, демонтажу и транспортовање,
- не оштећују јавну површину, објекте њеног уређења, опремања и зеленила
- омогућавају несметано кретање деце, старих и лица са инвалидитетом.

На јавним и другим површинама на којима се могу поставити баште угоститељских објеката није дозвољено изградња бетонских платоа, израда темеља, као ни извођење других грађевинских радова, али је могућа израда конструкције баште са анкерисањем за тло.

Конструкција се може поставити највише у два нивоа уколико је обезбеђен елаборат о статичкој стабилности конструкције.

Монтажно-демонтажна конструкција са дашчаном подлогом у функцији платоа баште угоститељског објекта, могу се за тло причврстити анкерисањем.

Лице које је поставило башту угоститељског објекта у обавези је да доведе у првобитно стање заузете јавне и друге површине, по престанку важења одобрења.

Члан 33.

Није дозвољено постављање роштиља и ражња.

Емитовање и извођење музичког програма у башти мора се ускладити са прописима о заштити од буке и општинском одлуком којом се регулише радно време угоститељских објеката.

Члан 34.

Летња башта може бити постављена од 1. априла до 31. октобра текуће календарске године, док се зимска башта може поставити од 31. октобра до 01. априла наредне године.

Захтев за постављање и проширење летње баште подноси се надлежном Одељењу најкасније до 15. марта, а за постављање и проширење зимске баште најкасније до 15. октобра, док се постављање баште угоститељског објекта врши по добијању одобрења од стране надлежног Одељења.

Члан 35.

Башта угоститељског објекта се може ограђивати само у делу који се граничи са колским комуникацијама, изузетно и према пешачким комуникацијама, а све према урбанистичким условима и Програмом.

Башта угоститељског објекта се не може поставити на јавним површинама изнад прикључака, шахти, комуналне инфраструктуре, телефонско - телеграфских и енергетских објеката.

Башта угоститељског објекта се може поставити по претходно прибављеним урбанистичким условима и одговарајућим сагласностима или условима надлежних јавних предузећа, институција и ималаца јавних овлашћења.

Башта угоститељског објекта се не може поставити на степеништима која повезују јавне површине.

Члан 36.

Одобрење за постављање баште угоститељског објекта издаје се за време трајања заузећа јавне и друге површине, које је подносилац захтева за постављање летње баште дефинисао у свом захтеву, с тим да време заузећа не може бити краће од 90 дана за постављање летње баште, односно не може бити краће од 30 дана за постављање зимске баште.

Продужење рока заузећа површине на којој је постављена башта мора се тражити најмање 15 а највише 30 дана пре дана истицања рока заузећа.

Уз захтев за добијање одобрења за постављање баште угоститељског објекта прилажу се: доказ о власништву или о закупу пословног простора, решење Агенције за привредне регистре, урбанистички услови са скицом заузећа са локацијом и димензијама, које издаје Јавно предузеће који су у складу са Програмом, потврда о додељеном ПИБ-у, доказ о плаћеној административној такси за издавање одобрења и доказ о измиреној накнади за заузеће јавне површине из претходног периода а по потреби и сагласности надлежних јавних предузећа, институција и ималаца јавних овлашћења.

Решење о одобрењу за постављање баште угоститељског објекта доставља се одељењу надлежном за утврђивање и наплату јавних прихода, ради утврђивања висине накнаде за коришћење јавне површине.

Члан 37.

Надлежно Одељење не може издати одобрење за постављање баште угоститељског објекта лицу које није измирило накнаду за коришћење јавне површине за претходни период.

Уколико је закључен споразум о репрограму дуга, надлежно Одељење може издати одобрење уколико подносилац захтева не дугује износ већи од 250.000 динара, уколико достави доказ да обавезе по репрограму измирује редовно, односно уколико поднесе доказ да нема неизмирених обавеза по репрограму.

Одељење надлежно за инспекцијске послове и одељење надлежно за утврђивање и наплату јавних прихода су у обавези да обавесте надлежно Одељење о донетом решењу о уклањању баште, односно о донетом решењу о принудној наплати накнаде за коришћење јавне површине, по правоснажности ових решења.

Лице које је добило одобрење за постављање баште угоститељског објекта дужно је да:

1. башту постави у складу са издатим одобрењем,
2. башту у целини или делимично уклони и пре истека времена важења одобрења ако се измени намена јавне површине или ако се изводе неопходни радови на реконструкцији, одржавању или постављању комуналних објеката и уређаја или саме јавне површине,
3. башту уклони после истека времена за које је дато одобрење за постављање баште и јавну површину врати у првобитно стање.

Одобрење за постављање баште угоститељског објекта престаје да важи пре истека времена за који је издато ако се башта не постави у складу са условима наведеним у одобрењу и другим прописаним условима и у случају других услова прописаних овом Одлуком у којим случајевима ће надлежно Одељење по службеној дужности ставити ван снаге издато одобрење.

1.3. Тезге

Члан 38.

Тезге се могу постављати на јавним и другим површинама у складу са издатим одобрењем надлежног Одељења, које се издаје решењем.

Одобрење се издаје на временски период најдуже од годину дана.

Под тезгом подразумева се изложбени пулт, покретна тезга, пулт за манифестације и празнике.

Накнаду за заузимање јавне и друге површине ради постављања тезге сразмерно површини и броју дана коришћења наплаћује Одељење утврђивање и наплату јавних прихода на основу достављеног решења од стране надлежног Одељења.

1.3.1. Изложбени пулт

Члан 39.

Изложбени пулт је непокривена конструкција или заузети простор на јавној површини.

Изложбени пулт може да заузима максимално 10 m² површине.

Изложбени пулт може се постављати и поред киоска у виду сталка за новине.

Уколико се изложбени пулт поставља на јавној површини, плаћа се накнада за коришћење јавне површине сразмерно површини и броју дана коришћења исте.

Члан 40.

Заинтересовано лице за постављање изложбеног пулта, подноси надлежном Одељењу захтев за издавање одобрења за постављање.

Подносилац захтева за издавање одобрења дужан је да уз захтев приложи скицу локације израђену од стране Јавног предузећа, доказ о обављању делатности, доказ о власништву или праву закупа пословног објекта, односно простора и доказ о уплати административне таксе и доказ о измиреним обавезама накнаде за заузеће јавне површине из претходног периода, након чега надлежно Одељење доноси решење.

1.3.2. Покретна тезга

Члан 41.

Покретна тезга је монтажна конструкција која се поставља на јавној и другој површини и може заузети максимално 2,00 m².

Покретна тезга служи за продају књига и украсних предмета, за продају кокица и других печењарских производа (помфрит, палачинке, мекике, крофне) и других производа.

Под покретном тезгом сматра се и заузеће јавне површине ради продаје лубеница и диња

Покретне тезге се по истеку радног времена уклањају са локације уз обавезу власника тезге да са локације уклони остатке хране, папира, масноће и сл.

Члан 42.

Заинтересовано лице, захтев издавање одобрења за постављање покретне тезге подноси надлежном Одељењу са доказом о регистрованој делатности, скицом локације израђеном од стране Јавног предузећа и доказом о уплати административне таксе и доказ о измиреним накнадама о заузећу јавне површине у претходном периоду.

Уколико за исту локацију захтев поднесе више лица, предност има оно лице које је прво поднело захтев.

Члан 43.

Одобрење се издаје Решењем које доноси надлежно Одељење.

Одобрење за постављање покретне тезге може се издавати током целе године на најдужи период до једне године, од дана доношења решења.

За постављање покретних тезги плаћа се накнада сразмерно површини и броју дана коришћења јавне и друге површине.

Решење о одобрењу за постављање покретне тезге доставља се одељењу надлежном за утврђивање и наплату јавних прихода, ради утврђивања висине накнаде за коришћење јавне површине.

1.3.3. Пулт за манифестације и празнике**Члан 44.**

Пулт за манифестације и празнике користи се за излагање и продају украсних и других предмета, рекламирања производа и угоститељских услуга. Под пултом за манифестације и празнике подразумевају се и тезге за излагање и продају цвећа.

Пулт за манифестације се може поставити на јавним и другим површинама у складу са издатим одобрењем надлежног Одељења, које се издаје решењем на основу Програма и скице локације израђене од стране Јавног предузећа.

Површина пулта у смислу овог члана ограничена је на највише 10 m² површине, али се условљава несметаним одвијањем пешачког и колског саобраћаја.

Члан 45.

Заинтересовано лице за постављање пулта подноси надлежном Одељењу захтев за издавање одобрења.

Уколико за исту локацију захтев поднесе више лица, предност има оно лице које је прво поднело захтев.

Члан 46.

Одобрење за постављање пулта издаје решењем надлежно Одељење и може се издавати током целе године.

За постављање пулта плаћа се накнада сразмерно површини и броју дана коришћења јавних и других површина.

Решење о одобрењу за постављање пулта доставља се Одељењу за утврђивање и наплату јавних прихода, ради утврђивања висине накнаде за коришћење јавне површине.

1.4. Други покретни мобилијар**Члан 47.**

Покретни мобилијар може бити:

1.4.1. комерцијални и

1.4.2. урбани.

1.4.1. Покретни комерцијални мобилијар**Члан 48.**

У покретни комерцијални мобилијар, спадају:

1.4.1.1. расхладни уређаји (хоризонтални и вертикални),

1.4.1.2. објекти за извођење забавног програма и

1.4.1.3. рекламе.

1.4.1.1. Расхладни уређаји**Члан 49.**

Расхладни уређаји се могу постављати уз објекат у коме се обавља регистрована трговинска делатност (продаје хране и пића) као и уз киоск.

Расхладни уређаји могу бити хоризонтални или вертикални и служе за продају индустријског сладоледа, крема, пића и сл. и могу се постављати на основу скице локације израђене од стране Јавног предузећа у складу са Програмом, на јавним и другим површинама под условом да један расхладни уређај заузима највише:

- 2,00 m² за продају индустријског сладоледа и крема и

- 1,00 m² за пиће.

Дозвољено је постављање пластичних или металних заштита (кавеза) ради обезбеђења расхладних уређаја.

Члан 50.

Расхладни уређаји могу се поставити у сразмери са дужином стране објекта под условом да се не омета колски и пешачки саобраћај.

Поред киоска се могу поставити највише два расхладна уређаја за продају сладоледа и три расхладна уређаја за продају пића.

Члан 51.

Расхладни уређаји не могу се поставити на период краћи од 90 дана односно најдуже до једне године.

За постављање расхладних уређаја плаћа се накнада сразмерно површини и броју дана коришћења јавне и друге површине, коју утврђује Одељење за утврђивање и наплату јавних прихода на основу достављеног одобрења од стране надлежног Одељења.

Члан 52.

Одобрење за постављање расхладних уређаја издаје надлежно Одељење, решењем.

Уз захтев за издавање решења подноси се скица локације израђена од стране Јавног предузећа, опис уређаја, доказ о обављању делатности у објекту или киоску уз који се поставља расхладни уређај као и доказ о уплати административне таксе и доказ о уплати накнаде за заузеће из претходног периода.

1.4.1.2. Објекти за извођење забавног програма

Члан 53.

Објекти за извођење забавног програма су забавни или луна парк, циркус, бине за наступ, монтажне трибине, шатори за промоције и друге манифестације, привремена дечија игралишта, апарати, уређаји и справе за забаву и игру.

Шатори за промоције и друге манифестације у свом саставу могу имати уређаје за контролу температуре, озвучење, освјетљење и мању кухињу, бину, подијум, простор и опрему за посетиоце.

Члан 54.

Подносилац захтева за издавање одобрења за постављање објекта за извођење забавних програма на јавној и другој површини дужан је да одреди укупну површину коју објекат заузима, односно, у случају постављања апарата, уређаја и справа за забаву и игру, површину коју заузима сваки апарат, уређај или справа, њихов број и врсту.

Уз захтев се подноси скица локације израђена од стране Јавног предузећа, доказ о обављању делатности, као и доказ о уплати административне таксе.

Подносилац захтева за издавање одобрења за постављање објекта за извођење забавних програма на јавној и другој површини дужан је да пре отпочињања рада прибави Извештај о прегледу и испитивању мера безбедности опреме, односно објекта, апарата и уређаја који се користе у оквиру објекта за извођење забавног програма, израђен од стране овлашћеног правног лица, као и важећу полису осигурања опште одговорности.

Члан 55.

Одобрење за постављање објекта за извођење забавних програма издаје решењем надлежно Одељење, по појединачно поднетом захтеву.

Захтев за добијање одобрења у складу са овом одлуком може се подносити током целе године и исти се подноси најкасније у року од 15 дана пре заузимања јавне површине, а уз захтев се

подноси, поред доказа из претходног члана и доказ о регистрованој делатности и уплати административне таксе.

Одобрење за постављање објекта за извођење забавних програма може се издати за период до 60 дана.

За постављање објекта за извођење забавног програма плаћа се накнада сразмерно површини и броју дана коришћења јавне и друге површине а наплату врши Одељење за утврђивање и наплату јавних прихода на основу достављеног решења донетог од стране надлежног Одељења.

1.4.1.3. Рекламе

Члан 56.

Рекламе, у смислу ове Одлуке су: рекламне табле различитих облика на пословном простору, рекламне табле различитих облика ван пословног простора, јарболи, билборди, тотеми, путокази, банери, рекламни медији и сл.

За заузеће јавне површине наведеним објектима из горњег става, плаћа се накнада коју одређује одељење надлежно за утврђивање и наплату јавних прихода на основу достављеног Решења донетог од стране надлежног Одељења.

Рекламне табле

Члан 57.

Рекламне табле су табле израђене од пластике, метала, платна и сл. различитих облика, на којима се врши сопствено рекламирање и могу се постављати на јавним и другим површинама у складу са издатим одобрењем надлежног Одељења, које се издаје Решењем на основу Програма и урбанистичких услова, на слободним просторима испред или поред објекта уколико не угрожавају пешачки и колски саобраћај.

Рекламне табле могу бити једностране и двостране.

Рекламне табле могу бити осветљене.

Јарболи и банери

Члан 58.

Под јарболима се у смислу ове одлуке подразумевају вертикални стубови на којима се могу поставити заставе и платна за рекламирање.

Јарболи се могу поставити испред објекта на удаљености од коловоза до 5,00 метара.

Банери су платна за рекламирање која се постављају између стубова јавне расвете, са супротних страна коловозне траке, и то тако да не ометају безбедно обављање саобраћаја, не угрожавају инсталације и не руже изглед околине.

Јарболи и банери се постављају на јавним и другим површинама у складу са издатим одобрењем надлежног Одељења, које се издаје Решењем на основу Програма и урбанистичких услова, под условом да не угрожавају пешачки и колски саобраћај.

Тотеми

Члан 59.

Тотем је рекламна табла која се поставља на јавним површинама, најчешће уз саобраћајнице, у складу са урбанистичким условима, и представља вертикалну рекламну таблу димензије 1,00 м x 4,00 м, која служи за рекламирање правног лица или која упућује на правна лица која се налазе у оквиру одређеног простора.

Тотеми могу бити осветљени или неосветљени, као и једностранни или двострани.

Тотем се може постављати на удаљености од највише 5м од коловоза уколико постављање тотема не угрожава пешачки и колски саобраћај.

Билборди

Члан 60.

Билборди су рекламне плоче и могу бити осветљени или неосветљени, као и једностранни и двострани.

Рекламна плоча билборда се поставља на ослонац висине најмање 2,50 m од коте терена.

Билборди се постављају на јавним и другим површинама у складу са издатим одобрењем надлежног Одељења, које се издаје Решењем на основу Програма и урбанистичких услова, под условом да не угрожавају пешачки и колски саобраћај.

Путокази

Члан 61.

Путоказ је вертикална табла која се поставља уз саобраћајнице, која упућује на објекат/простор који се налази у оквиру територије општине Бачка Топола.

Путокази могу бити једностранни, двострани, неосветљени и осветљени.

Рекламни медији

Члан 62.

Рекламни медији су рекламни панои који садрже дигиталну технику и могу репродуковати слику и тон.

Тон са рекламног паноя мора бити усклађен са прописима о дозвољеном нивоу буке на јавним просторима и прописима о јавном реду и миру.

Тон се може репродуковати искључиво у дозвољеним и прописаним терминима. Површина рекламних медија може бити до 15,00 m², у зависности од локацији на који се постављају.

Поступак давања одобрења за постављање реклама

Члан 63.

Одобрење за постављање реклама издаје решењем надлежно Одељење.

Одобрење се издаје на временски период до пет година.

Уз захтев за добијање одобрења подноси се урбанистички услови са скицом описом и текстом рекламе у складу са Програмом (димензијама и материјалом од кога је израђена), доказ о обављању делатности и доказ о уплати административне таксе и доказом о измиреној накнади за коришћење јавне површине из претходног периода.

Пре издавања одобрења надлежно Одељење затражиће по потреби сагласност и услове јавних предузећа о трошку подносиоца захтева.

За постављање реклама ван пословног простора, на површинама чији је власник јединица локалне самоуправе плаћа се накнада сразмерно броју реклама и броју дана коришћења исте, а наплату врши Одељење за утврђивање и наплату јавних прихода на основу достављеног решења од стране надлежног Одељења.

1.4.2. Покретни урбани мобилијар

Члан 64.

Под покретним урбаним мобилијаром у смислу ове одлуке подразумевају се тенде, клупе, јавне телефонске говорнице, украсне жардињере, стубићи, кугле и друге препреке, опрема дечијих игралишта и спортских терена, канте за сакупљање смећа и секундарних сировина и огласне табле.

Покретни урбани мобилијар се поставља на основу Програма који израђује Јавно предузеће.

1.4.2.1. Тенде

Члан 65.

Тенда је у смислу ове одлуке конзолна монтажна конструкција израђена од метала, фиксирана на фасаду - зид објекта, прекривена застором од платна, цераде или ПВЦ платна, која се поставља на фасаду зграде изнад зидног отвора.

Тенда је и слободностојећа монтажна конструкција која се поставља изнад простора на којима је лоцирана и решењем надлежног Одељења одобрена летња башта и не наслања се ни једним својим делом на објекат.

Конструкција тенди се израђује од метала или дрвета, уз фиксирање за тло без темељења, а покривање се врши платном, церадом или ПВЦ платном.

Тенда се поставља са максималном ширином у ширини фронта пословног простора и на висини минимално 3,00 m.

Члан 66.

Одобрење за постављање тенди издаје решењем надлежно Одељење на период до пет година.

Уз захтев за добијање одобрења подносе урбанистички услови са скицом и са описом тенде (димензијама и материјалом од кога је израђена), доказ о обављању делатности, доказ о праву својине/закупа, доказ уплати административне таксе и одобрење за постављање летње баште код слободностојеће монтажне тенде.

1.4.2.2 Клупе

Члан 67.

Клупе су део урбаног мобилијара и постављају се на јавним и другим површинама, а на основу Програма.

Програм нарочито садржи опис локације на којој се постављају клупе, скицу локације, изглед техничке карактеристике могуће материјале и боје од којих се могу израдити клупе, а по потреби (у заштићеним зонама) и скицу клупе.

За постављање клупа не прибавља се посебно одобрење.

1.4.2.3. Канте

Члан 68.

Канте служе за одлагање смећа и сакупљање секундарних сировина и могу се поставити на јавним и другим површинама у складу са Програмом Јавног предузећа.

Канте се постављају фиксирани на стубовима, уз претходно прибављено мишљење надлежног Одељења.

1.4.2.4 Украсне жардињере

Члан 69.

Украсне жардињере на јавним и другим површинама могу се постављати у складу са Програмом Јавног предузећа, уз претходно прибављено мишљење надлежног Одељења.

Украсне жардињере могу бити део летње баште.

1.4.2.5 Јавне телефонске говорнице

Члан 70.

Јавне телефонске говорнице могу се постављати на јавним и другим површинама на местима које предложи надлежна јединица за телекомуникације, уз претходно прибављено мишљење надлежног Одељења, којим се дефинишу изглед и техничке карактеристике јавних телефонских говорница.

Члан 71.

Одобрење за постављање јавних телефонских говорница издаје надлежно Одељење на период до 5 година са могућношћу продужења истог.

Уз захтев издавање одобрења подноси се сагласност власника објекта на који се поставља телефонска говорница, сагласност власника или корисника земљишта код самостојећих говорница, пројекат говорнице, урбанистички услови и доказ о уплаћеној административној такси.

1.4.2.6 Запреке

Члан 72.

Под запрекама подразумевају се разне врсте стубова, стубића, кугли, ограда и сл. на јавним и другим површинама.

Члан 73.

Одобрење за постављање разних врста запрека издаје надлежно Одељење на основу Програма.

Уз захтев за постављање запрека подносе се урбанистички услови са скицом и описом и условима надлежних јавних предузећа као и административна такса.

1.4.2.7 Јавне огласне табле

Члан 74.

Јавне огласне табле могу се постављати на захтев заинтересованих лица - привредних субјеката и надлежних органа, и служе за оглашавање и обавештавање грађана о текућим догађајима, објавама и слично, уз претходно прибављену сагласност надлежног Одељења.

Члан 75.

Уз захтев за издавање одобрења односно решења подноси се урбанистички услови са скицом огласне табле, решење о упису у регистар за привредне регистре, и доказ о плаћеној административној такси за издавање решења.

2. ДРУГИ ОБЈЕКТИ ПРИВРЕМЕНОГ КАРАКТЕРА

2.1.Објекти привременог карактера за спортске намене

Члан 76.

Објекти привременог карактера за спортске намене (балон хале спортске намене, клизалишта, спортски терени и сл.) су привремене монтажне конструкције које се постављају на локацијама предвиђеним Програмом.

Одобрење за постављање објеката привременог карактера за спортске намене издаје надлежно Одељење решењем.

Уз захтев за издавање одобрења прилажу се: урбанистички услови израђени од стране Јавног предузећа, пројекат који садржи фотографије објекта, ситуацију са диспозицијом објекта и мерама које дефинишу величину и положај објекта, основу објекта, атест надлежног органа, пројекат потребних инсталација у одговарајућој размери, доказ о уплати административне таксе за издавање одобрења, услови надлежних јавних предузећа, институција и ималца јавних предузећа.

Постављањем објекта привременог карактера за спортске намене не сме се угрозити нормално одвијање колског и пешачког саобраћаја.

2.2. Аутобуске надстрешнице

Члан 77.

Надстрешнице на аутобуским стајалиштима су монтажне конструкције које се постављају на основу акта надлежног органа којим се одређују аутобуска стајалишта и на основу Програма израђеног од стране Јавног предузећа. Надстрешнице се постављају тамо где то просторне могућности дозвољавају.

Програм обавезно садржи: опис локације, скицу локације и опис могућег изгледа надстрешнице (боје, материјал, димензије).

О постављању аутобуских надстрешница стара се Јавно предузеће у складу са важећим прописима.

2.3. Шатори и камп приколице

Члан 78.

Шатор, камп приколица и камп кућица су објекти, односно опрема за смештај и боравак лица на отвореном простору, који се састоје од лаке монтажно-демонтажне конструкције, који су на адекватан начин причвршћен за тло и разапетог платна или неког другог непромочивог материјала.

Шатор, камп приколица и надстрешница се могу поставити на основу одобрења надлежног Одељења.

Члан 79.

Заинтересовано лице подноси надлежном Одељењу захтев за издавање одобрења за постављање објеката из чл. 76-78. ове одлуке, уз који прилаже податке о подносиоцу захтева, скицу локације израђену од стране Јавног предузећа, о броју дана за који се тражи заузеће, доказ о уплати административне таксе.

Одобрење за постављање издаје решењем надлежно Одељење на временски период од најдуже 30 дана.

Накнаду за заузимање јавне и друге површине, наплаћује одељење надлежно за утврђивање и наплату јавних прихода, сразмерно површини и броју дана коришћења, а на основу достављеног решења од стране надлежног Одељења.

Уколико за исту локацију захтев поднесе више лица, предност има оно лице које је прво поднело захтев.

3. ЗАУЗЕЋЕ ЈАВНИХ И ДРУГИХ ПОВРШИНА НА ДРУГИ НАЧИН

3.1. Заузеће грађевинским материјалом и ради извођења грађевинских радова и изградње

Члан 80.

Јавна површина се може привремено заузети и ради обезбеђења градилишта, постављања градилишних скела или постављања грађевинског материјала у циљу изградње, реконструкције или одржавања грађевинских објеката. Ограда градилишта и грађевинска скела које се постављају на тротоару улице морају бити од чврстог материјала, статички стабилне и омогућавати безбедан пролаз пешацима. Застори на грађевинској скели морају да буду једнообразни и уредно затегнути.

Ограде градилишта, грађевинске скеле и други објекти у функцији градилишта могу се постављати на површинама јавне намене на основу одобрења које издаје надлежни орган лицима која претходно прибаве грађевинску дозволу за изградњу објекта, одговарајуће одобрење за извођење радова на објекту или потврду да за предметне радове није потребно прибавити акт надлежног органа, а најдуже у временском периоду који је у пријави радова означен као почетак и завршетак извођења радова.

Изузетно, ограде градилишта, грађевинске скеле и други објекти у функцији градилишта могу се поставити на делу коловоза улице која нема тротоар, најдуже у временском периоду који је у пријави радова означен као почетак и завршетак извођења радова, а инвеститор грађевинских радова је дужан да уз захтев за издавање одобрења достави и пројекат привремене саобраћајне сигнализације на који је сагласност дало надлежно Одељење.

Члан 81.

Надлежно одељење решењем одобрава заузеће јавне површине инвеститору који је претходно прибавио грађевинску дозволу или одговарајуће одобрење за извођење радова. Решење обавезно садржи обавезу лица коме је издато да по престанку заузимања јавне површине исту доведе у првобитно стање.

Инвеститор грађевинских радова уз захтев за издавање одобрења дужан је да поднесе скицу са приказаним планираним заузећем јавне површине и означеним димензијама и површином заузећа, фотокопију грађевинске дозволе или одобрења за извођење радова и пријаве почетка радова по наведеној грађевинској дозволи, податке о планираном броју дана заузећа јавне површине и доказ о уплати административне таксе.

Накнаду за заузимање јавне и друге површине, наплаћује одељење надлежно за утврђивање и наплату јавних прихода, сразмерно површини и броју дана коришћења, а на основу достављеног решења од стране надлежног Одељења.

3.2. Заузеће ради коришћења простора на јавним површинама или испред пословних просторија у пословне сврхе и на било који други начин

Члан 82.

Јавна површина се не може привремено заузети ради депоновања грађевинског материјала, огрева и других предмета и ствари испред пословног простора ради продаје истих.

3.3. Заузеће ради одржавања манифестација и приредби

Члан 83.

Заузеће јавне и друге површине ради продаје производа домаће радиности и старих заната, сувенира, цвећа, јелки, накита и празничних украса може се обављати за време празника, а нарочито за време Нове године, Божића, Православне нове године, Дана жена и Ускрс.

Изузетно, јавна и друга површина може се заузети, уз могућност постављања промо пулта и других објеката, уређаја и опреме, приликом одржавања презентација делатности или производа, непрофитних манифестација и приредби хуманитарног, едукативног, музичког, спортског или политичког карактера, односно манифестација у циљу неговања културе и културног наслеђа или снимања рекламних спотова.

Члан 84.

Заинтересовано лице подноси надлежном Одељењу захтев за издавање одобрења за заузеће јавне површине, у којем наводи податке о подносиоцу захтева, број катастарске парцеле, катастарску општину и површину коју планира да заузме, број дана за који се тражи заузеће и доказ о уплати административне таксе. Уз захтев се прилаже и фотокопија потпуне и благовремене пријаве јавног скупа са свим прилозима и доказом да је пријава благовремено предата надлежној организационој јединици Министарства унутрашњих послова, у складу са важећим прописима о јавном окупљању. На захтев надлежног Одељења, подносилац захтева дужан је да достави и другу документацију.

Захтев се подноси најкасније 15 дана пре планираног почетка заузећа јавне површине.

Надлежно одељење решењем одобрава заузеће јавне површине под условом да се не угрожава колски и пешачки саобраћај. Решење обавезно садржи обавезу лица коме је издато да по престанку заузимања јавне површине исту доведе у првобитно стање.

Накнаду за заузимање јавне и друге површине, наплаћује одељење надлежно за утврђивање и наплату јавних прихода, сразмерно површини и броју дана коришћења, а на основу достављеног решења од стране надлежног Одељења.

Организатори манифестација који су директни и индиректни корисници буџетских средстава, не плаћају накнаду за заузеће јавне површине.

IV УКЛАЊАЊЕ ОБЈЕКТА

Члан 85.

Власник објекта, дужан је уклонити објекат, у року предвиђеном у решењу донетом од стране комуналног инспектора ако је објекат постављен:

- без одобрења надлежног Одељења,
- постављен са одобрењем за постављање, ако је истекао рок за постављање назначен у одобрењу, односно ако је одобрење за постављање објекта престало да важи, или је истекао рок на који је земљиште дато у закуп,
- постављен са одобрењем, а земљиште се приводи планом одређеној намени, или је потребно на месту објекта да се врше радови на комуналној инфраструктури,
- постављен са одобрењем, а дуже од 60 дана не обавља делатност, а за делатност сезонског карактера дуже од 30 дана,
- постављен са одобрењем, али се власник привременог објекта не придржава услова утврђених решењем којим је одобрено постављање,
- постављен са одобрењем, а Програмом је предвиђена његова замена, односно постављање другог објекта,
- ако дође до укидања локације у Програму.

Против решења комуналног инспектора о уклањању објекта може се поднети жалба Општинском већу у року од 15 дана од дана достављања решења.

Члан 86.

У случају да власник објекта не поступи по решењу инспектора у остављеном року, уклањање објекта извршиће се принудним путем на терет власника објекта.

Уколико је објекат који је постављен без одобрења прикључен на комуналну инфраструктуру, власник те инфраструктуре је дужан да онемогући њено коришћење власнику објекта коме је издато решење о уклањању.

Члан 87.

Принудно уклањање објеката из претходног члана обавља надлежна инспекција уз ангажовање извођача радова.

Смештај и чување принудно уклоњених објеката обезбеђује Општина.

Општина не сноси одговорност за оштећења настала принудним уклањањем, смештајем и чувањем уклоњених објеката као и за робу која се налази у објекту који се уклања.

Приликом преузимања објекта уклоњеног са јавне и друге површине, власник је дужан да плати трошкове принудног уклањања и чувања објекта.

Члан 88.

Власника објекта надлежно одељење позива да у року од 15 дана од дана принудног уклањања објекта преузме објекат уз обавештење где се објекат налази и упозорење да ће се уколико не преузме објекат у року од 15 дана од дана достављања позива, покренути поступак продаје истог код надлежног Суда.

Средства остварена од продајом објекта намењена су наплати трошкова уклањања и чувања, а у колико та средства нису довољна разлика се наплаћује принудним путем од власника објекта.

Кад принудно уклоњени објекат није могао бити продат на одржаном јавном надметању или је очигледно да ће трошкови продаје бити несразмерни у односу на износ добијен продајом или ако постоји опасност од пропадања објекта пре покретања поступка принудне продаје, принудно уклоњени објекат може се продати непосредном погодбом у поступку који спроводи Комисија именована решењем Председника Општине.

Ако објекат није продат у року од шест месеци од дана уклањања, принудно уклоњени објекат може да се употреби као опште добро, може да се преда у власништво предузећу или предузетнику коме је објекат поверен на чување или се може уништити.

Средства остварена продајом привремено одузетог објекта приход су буџета Општине Бачка Топола.

Члан 89.

Одредбе чланова 85., 86., 87. и 88 ове одлуке. сходно се примењују и на заузеће јавних и других површина на други начин.

V ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР

Члан 90.

Грађевински инспектор врши надзор над над спровођењем одредаба ове Одлуке којима се обухватају конструкције у сврху постављања летњих башти, балон хала спортске намене и тенди.

Комунални инспектор врши надзор над спровођењем одредаба ове Одлуке којима се уређује постављање осталих монтажних и других објеката привремених карактера који нису у надлежности грађевинског инспектора, као и над заузимањем јавне површине на други начин.

VI КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 91.

Новчаном казном у износу од 100.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице ако:

- без одобрења постави или користи привремени објекат,
- не уклони привремени објекат постављен без одобрења надлежног органа,
- не уклони привремени објекат по истеку рока важења одобрења, или када се пре истека рока важења одобрења, земљиште приводи намени предвиђеној урбанистичким планом, или се измени намена површине јавне намене,
- ако постави привремени објекат противно условима утврђеним овом Одлуком,
- ако локацију остави у запрљаном и неуредном стању,
- ако не поштује услове утврђене одобрењем за постављање објекта или уређаја, односно услове под којима је издато одобрење за заузимање површине јавне намене.

Новчаном казном у износу од 50.000,00 динара казниће се предузетник за прекршај из става 1. овог члана.

Новчаном казном у износу од 25.000,00 динара казниће се одговорно лице у правном лицу за прекршај из става 1. овог члана.

Новчаном казном у износу од 25.000,00 динара казниће се физичко лице за прекршај из става 1. овог члана.

Одредбе овог члана сходно се примењују и на заузеће јавних и других површина на други начин.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 92.

Захтеви за постављање привремених објеката, односно мањих монтажних објеката привременог карактера, поднети пре ступања на снагу ове одлуке, који нису правноснажно решени до ступања на снагу ове одлуке, решиће се по одредбама ове одлуке.

Члан 93.

Сви поступци за уклањање мањих монтажних и других објеката започети до дана ступања на снагу ове Одлуке окончаће се по одредбама ове Одлуке.

Члан 94.

О спровођењу ове Одлуке стараће се надлежна Одељења Општинске управе.

Члан 95.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о постављању и уклањању мањих монтажних и других објеката привременог карактера на јавним и другим површинама на територији општине Бачка Топола ("Службени лист општине Бачка Топола" број; 9/2019).

Члан 96.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Бачка Топола".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА БАЧКА ТОПОЛА
Скупштина општине Бачка Топола
Број: 351-234/2022-V
Дана: 29.07.2022. године
Бачка Топола

Председник
Скупштине општине
Саша Срдиф, с.р.

150.

На основу члана 146. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/2009, 81/2009-испр., 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019-др. закон, 9/2020 и 52/2021), члана 10. Закона о водама („Службени гласник РС“, број 30/2010, 93/2012, 101/2016, 95/2018 и 95/2018-др. закон), члана 47. став 1. тачка 6. Статута општине Бачка Топола („Службени лист општине Бачка Топола“, број 5/2019), Скупштина општине Бачка Топола, на седници одржаној дана 29. јула 2022. године, донела је

ОДЛУКУ

о постављању плутајућих објеката на водном земљишту на територији општине Бачка Топола

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком се уређују услови за постављање плутајућих објеката, обавезе власника плутајућих објеката, престанак важења одобрења за постављање плутајућих објеката, уклањање плутајућих објеката, као и вршење надзора над применом одредби ове одлуке.

Члан 2.

Плутајући објекат је објекат без сопственог погона који, по правилу, није предвиђен за премештање, нити за обављање посебних радова на унутрашњим водама који је повезан са обалом и прати ниво воде.

Угоститељски објекат на води је плутајући објекат у којем се обавља угоститељска делатност (основни садржај) са пратећим садржајима.

II УСЛОВИ ЗА ПОСТАВЉАЊЕ ПЛУТАЈУЋИХ ОБЈЕКТА

Члан 3.

Плутајући објекти постављају се на основу одобрења које издаје Одељење за просторно планирање, урбанизам, грађевинарство, заштиту животне средине, комунално-стамбене послове и привреду (у даљем тексту: надлежно Одељење), на основу захтева власника плутајућег објекта.

Захтев за издавање одобрења за постављање плутајућег објекта може да поднесе физичко лице, правно лице и предузетник.

Уз захтев за издавање одобрења за постављање плутајућег објекта подноси се:

- плутајућа дозвола коју издаје надлежна лучка капетанија;
- решење јавног водопривредног предузећа о утврђивању накнаде за коришћење водног замљишта;
- информација о локацији;
- водни услови и услови прикључења на комуналну инфраструктуру;
- пројекат са свим сагласностима прописаним посебним законима
- сагласност управљача, односно надлежне институције, уколико се плутајући објекат поставља у заштићеном подручју.

Члан 4.

Осим услова наведених у члану 3. ове Одлуке, плутајући објекти се могу поставити уколико испуњавају следеће техничке услове:

- максимална дозвољена површина коју плутајући објекат може зауимати на води је 300 m² бруто површине;
- плутајући објекат може бити висине до максимално 7 метара;
- дужина плутајућег објекта, паралелено са обалом, може износити највише 25 метара;
- плутајући објекат је изграђен од материјала који не загађује животну средину и нема штетан утицај на животну средину;
- плутајући објекат мора бити повезан са обалом минимално једним мостом ширине

прописане противпожарним условима, који је осветљен целом дужином, те чији је под изграђен од чврстог материјала који не дозвољава проклизавање, а ограда је транспарентна, стабилна и безбедна;

- у циљу заштите од пожара, плутајући објекти морају бити изграђени на адекватан начин и од одговарајућег материјала, опремљени одговарајућом опремом и инсталацијама, а према техничким противпожарним прописима, стандардима и нормативима из области заштите од пожара.

Члан 5.

Одељење којем је поднет захтев, доноси решење којим се одобрава постављање плутајућег објекта, у року од 30 дана од дана подношења уредног захтева.

Решење из става 1. овог члана садржи податке о лицу коме се издаје одобрење и плутајућем објекту који се поставља.

Одобрење за постављање плутајућег објекта издаје се са роком важења до истека важности услова, односно доказа на основу којих се издаје одобрење за постављање, а најдуже на 5 година.

Обавезе власника плутајућег објекта

Члан 6.

Власник плутајућег објекта је дужан да по завршетку постављања плутајућег објекта, у року од 6 месеци од дана постављања, од Одељења прибави употребну дозволу.

Уз захтев за прибављање употребне дозволе подносилац захтева подноси доказе да је:

- прикључио плутајући објекат на електродистрибутивну мрежу, у складу са актом надлежног привредног друштва;
- прикључио плутајући објекат на водоводну мрежу, у складу са актом надлежног јавног предузећа;
- обезбедио контејнер за чврсте отпатке и закључио уговор са надлежним комуналним предузећем за редовно одношење отпадака;
- обезбедио резервоар за отпадне воде или прикључак на јавну канализациону мрежу и закључио уговор са надлежним комуналним предузећем за његово редовно пражњење;
- закључио уговор о осигурању од пожара и осигурању од одговорности према трећим лицима и стварима
- закључио уговор са управљачем заштићеног подручја, уколико се плутајући објекат поставља у заштићеном подручју.

Надлежно привредно друштво, односно јавно предузеће не може да прикључи плутајући објекат на одговарајућу инфраструктурну мрежу, нити да закључи одговарајући уговор уколико је исто постављено без решења којим се одобрава постављање плутајућег објекта.

Члан 7.

Власник плутајућег објекта дужан је да плутајући објекат редовно одржава у исправном стању, да га боји, заштићује од влаге и воде, да уклања отпатке и наносе око плутајућег објекта и да се стара о безбедности и одржава прилаз плутајућем објекту.

Власник плутајућег објекта, уколико се плутајући објекат поставља у заштићеном подручју, дужан је да се придржава правила и услова који су прописано за то подручје.

Престанак важења одобрења

Члан 8.

Решење о одобрењу за постављање плутајућег објекта престаје да важи:

- уколико се изменама или допунама урбанистичког плана промени намена простора на којем је решењем одобрено постављање плутајућег објекта;
- уколико престане да важи неки од услова, односно доказа на основу којих је издато одобрење;
- уколико се плутајући објекат не постави у року од 6 месеци од дана пријема решења о одобрењу за његово постављање;
- у другим случајевима прописаним законом.

Уклањање плутајућег објекта**Члан 9.**

Решење о уклањању донеће се за:

- плутајући објекат постављен без одобрења надлежног Одељења;
- плутајући објекат који се користи супротно решењу којим је одобрено постављање плутајућег објекта;
- хаварисан и напуштен плутајући објекат и његове делове.

Члан 10.

Решење о уклањању плутајућег објекта доноси надлежно Одељење.

Члан 11.

Власник плутајућег објекта дужан је да уклони плутајући објекат на основу решења о уклањању.

Уколико власник плутајућег објекта не уклони плутајући објекат из члана 9 ове одлуке и не доведе водно земљиште у првобитно стање у остављеном року, уклањање плутајућег објекта и довођење водног земљишта у првобитно стање, наложиће надлежно Одељење, преко другог лица, о трошку власника плутајућег објекта.

III ЗАБРАНЕ**Члан 12.**

Забрањено је:

- прљање водног тела и обале у непосредној близини плутајућег објекта;
- испуштање отпадних вода;
- привезивање плутајућег објекта за камен, дрво, клупу или неки сличан предмет;
- оштећивање обале испред плутајућег објекта.

IV НАДЗОР**Члан 13.**

Надзор над применом одредби ове одлуке врши одељење Општинске управе општине Бачка Топола надлежно за инспекцијске послове.

V КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 14.**

Новчаном казном у износу од 150.000,00 динара казниће се правно лице уколико:

1. постави плутајући објекат без одобрења за постављање (члан 3. став 1. ове одлуке);
2. не прибави употребну дозволу за плутајући објекат у року од 6 месеци од дана његовог постављања (члан 6. став 1. ове одлуке);
3. прикључи плутајући објекат на електродистрибутивну мрежу, без издатог акта, односно супротно акту надлежног привредног друштва (члан 6. став 2. алинеја 1. ове одлуке);
4. прикључи плутајући објекат на водоводну мрежу, без издатог акта, односно супротно акту надлежног јавног предузећа (члан 6. став 2. алинеја 2. ове одлуке);
5. постави плутајући објекат, а да није обезбедио контејнер за чврсте отпатке и закључио уговор са надлежним комуналним предузећем за његово редовно пражњење (члан 6. став 2. алинеја 3. ове одлуке);
6. постави плутајући објекат, а да није обезбедио резервоар за отпадне воде или прикључак на јавну канализациону мрежу и закључио уговор са надлежним комуналним предузећем за његово редовно пражњење (члан 6. став 2. алинеја 4. ове одлуке);
7. постави плутајући објекат без закљученог уговора о осигурању од пожара и осигурања од одговорности према трећим лицима и стварима (члан 6. став 2. алинеја 5. ове одлуке);

8. не одржава плутајући објекат у исправном стању, не боји га, не заштићује од влаге и воде, не уклања отпатке и наносе око плутајућег објекта и не стара се о безбедности и не одржава прилаз плутајућем објекту (члан 7. ове одлуке);
9. не уклони плутајући објекат у случају да је донето решење о уклањању уколико је плутајући објекат постављен без одобрења за постављање надлежног Одељења (члан 9. став 1. алинеја 1. ове одлуке);
10. не уклони плутајући објекат у случају да је донето решење о уклањању јер се плутајући објекат користи супротно решењу којим је одобрено постављање плутајућег објекта (члан 9. став 1. алинеја 2. ове одлуке);
11. не уклони плутајући објекат или његове делове у случају да је донето решење о уклањању хаварисаног и напуштеног плутајућег објекта или његових делова (члан 9. став 1. алинеја 3. ове одлуке)
12. не придржава се правила и услова заштите природе унутар заштићеног подручја.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 25.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник, новчаном казном у износу од 75.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се физичко лице новчаном казном у износу од 25.000,00 динара.

Члан 15

Новчаном казном у износу од 100.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице уколико:

1. прља део водног тела и обале у непосредној близини плутајућег објекта (члан 12. став 1. алинеја 1. ове одлуке);
2. испушта отпадне воде (члан 12. став 1. алинеја 2. ове одлуке);
3. привезује плутајући објекат за камен, дрво, клупу или неки сличан предмет (члан 12. став 1. алинеја 3. ове одлуке);
4. оштећује обалу испред плутајућег објекта (члан 12. став 1. алинеја 4. ове одлуке).

Новчаном казном у износу од 25.000,00 динара казниће се одговорно лице у правном лицу за прекршај из става 1. овог члана.

Новчаном казном у износу од 60.000,00 динара казниће се предузетник за прекршај из става 1. овог члана.

Новчаном казном у износу од 25.000 динара казниће се физичко лице за прекршај из става 1. овог члана.

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Бачка Топола“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

БАЧКА ТОПОЛА

Број: 351-235/2022-V

Дана: 29.07.2022. године

Бачка Топола

Председник

Скупштине општине

Саша Срдић, с.р.

151.

На основу члана 146. став 4. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/2009, 81/2009-испр., 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019-др. закон, 9/2020 и 52/2021), члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број: 129/2007, 83-201-др. закон, 101/2016-др. закон и 47/2018), члана 47. став 1. тачка 6. Статута општине Бачка Топола („Службени лист општине Бачка Топола“, број 5/2019), Скупштина општине Бачка Топола, на седници одржаној дана 29. јула 2022. године, донела је

ОДЛУКУ

о изградњи, постављању и одржавању споменика

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овом одлуком уређује се изградња, постављање и одржавање споменика, спомен плоча, скулптуралних дела и спомен обележја на површинама јавне намене, односно површинама у јавној својини на територији општине Бачка Топола, као и услови за њихово подизање, односно постављање и одржавање и начин обезбеђивањасредстава.

Члан 2

Споменик у смислу ове одлуке је дело ликовне или примењене уметности - фигура попресе, биста, рељеф или друго спомен - обележје које поред уметничке вредности, обележава догађај или личност значајну за општину Бачка Топола или националну историју и културу или светску политичку и културну баштину, а које се поставља на површини јавне намене.

Спомен - плоча у смислу ове Одлуке је плоча која се поставља на одређени објекат са циљем да обележи његов значај у смислу важности за живот и рад истакнуте личности или догађаја.

Скулптурално дело у смислу ове одлуке је дело које се због своје уметничке вредности постављана површини јавне намене.

Члан 3

Површина јавне намене у смислу одредбе ове одлуке јесте простор одређен планским документима за уређење или изградњу објеката јавне намене или јавних површина, за које је предвиђено утврђивање јавног интереса у складу са посебним законом (улице, тргови, паркови идр.).

Површина у јавној својини је парцела која је као таква уписана у катастарски операт, а носилац права својине је одређен законом којим се уређује јавна својина.

Члан 4

Споменик, спомен обележје, спомен - плоча и скулптурално дело (у даљем тексту: споменик) се поставља на основу одлуке Скупштине општине Бачка Топола (у даљем тексту: Скупштина општине), у складу са одредбама ове одлуке и посебним законом.

Споменици се не могу изграђивати и постављати ван површина јавне намене или парцеле у јавној својини, а за изградњу споменика потребно је прибавити сагласност носиоца права својине.

Члан 5

Одредбе ове одлуке, осим у погледу органа надлежног за доношење одлуке о постављањуспоменика, не примењује се када се споменик поставља на иницијативу друге државе.

За изградњу и постављање споменика на јавним гробљима примењују се одредбе посебне одлуке, којом је уређена ова материја.

II ПОДИЗАЊЕ СПОМЕНИКА

Члан 6

Иницијативу за постављање споменика може поднети физичко, правно лице, удружења грађана, организације и др.

Иницијатива из става 1. овог члана, подноси се Општинском већу општине Бачка Топола (даље: Општинско веће) у писаном облику и мора бити образложена.

Иницијатива из става 1. овог члана, може да садржи и предлог локације за постављање споменика.

Члан 7

Општинско веће разматра иницијативу за постављање споменика. У поступку разматрања иницијативе за постављање споменика, Општинско веће прибавља мишљења одељења општинске управе надлежног за послове урбанизма и за комунално стамбене послове, ради утврђивања оправданости и локације као и осталих услова за постављање споменика.

Уколико Општинско веће прихвати иницијативу из члана 6. ове Одлуке, утврдиће предлог Одлуке о изградњи и постављању споменика, и доставити скупштини општине ради доношења након претходноприбављене сагласности Министарства надлежног за послове културе и надлежног завода за заштиту споменика културе.

Општинско веће обавештава подносиоца иницијативе о исходу иницијативе.

Члан 8

Истовремено са доношењем Одлуке о изградњи и постављању споменика, Скупштина општине образује Комисију за спровођење одлуке о изградњи и постављању споменика (у даљем тексту: Комисија).

Актом о образовању Комисије утврђује се задатак, број чланова и друга питања од значаја за рад Комисије. У Комисију се именују стручњаци из области културе (историчари уметности, академски сликари, вајари, књижевници и други), урбанизма (архитекте, планери и урбанисти), представник Музеја општине Бачка Топола, члан Општинског већа задужен за културу и друга стручна лица.

У Комисију може да се именује и лице које је обезбедило минимално 50% потребних средстава за подизање споменика.

Административно - техничке послове за потребе Комисије обавља одељење Општинске управе надлежно за послове урбанизма.

Члан 9

Комисија одлучује или да се спроведе конкурс за избор аутора или идејног решења, или да се ангажује аутор по позиву или ће (на основу стручног мишљења) користити постојећи односно реплику постојећег споменика.

Уколико Комисија одлучи да се спроводи конкурс, конкурс се објављује најмање у једном дневном листу који се дистрибуира на територији целе Републике Србије, најмање у једном штампаном медију на језику националне мањине који је у службеној употреби на територији општине Бачка Топола, који се дистрибуира на територији целе Аутономне покрајине Војводине и на сајту општине.

Комисија може одлучити да се спроведе конкурс по позиву уз учешће најмање три аутора.

Комисија спроводи конкурс и врши избор идејног решења споменика.

Комисија изузетно може одлучити о коришћењу постојећег споменика односно реплике већ постојећег споменика.

Избор аутора или идејног решења спроводи се у складу са одредбама закона којим се уређују јавне набавке, уколико се подизање споменика финансира из буџетских средстава.

Члан 10

Пре расписивања конкурса, Комисија може прибавити додатна стручна мишљења стручних и правних лица из члана 7. ове одлуке, ради утврђивања ближих услова конкурса.

Члан 11

Председник општине Бачка Топола, уз претходну сагласност Општинског већа и на основу одлуке Комисије о избору аутора споменика, са истим закључује уговор којим се ближе дефинишу међусобне обавезе.

На основу Уговора из става 1. овог члана и идејног решења изабраног од стране Комисије, одељење Општинске управе надлежно за послове урбанизма издаје одобрење за извођење радова на постављању споменика.

Члан 12

Споменик се може уклонити, односно преместити, ако за то постоје оправдани разлози, а попретходно прибављеном мишљењу Министарства надлежног за послове културе.

Одлуку о уклањању, односно премештању споменика, доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа.

Члан 13

Одељење надлежно за послове урбанизма, води евиденцију о постављеним споменицима на територији општине Бачка Топола и у року од 30 дана од дана постављања споменика, о истом обавештаванадлежни завод за заштиту споменика културе.

Члан 14

У буџету општине Бачка Топола обезбеђују се средства за постављање споменика.

Средства за постављање споменика могу се обезбедити прилозима, поклонима, донацијама или на други примерен начин од стране правног и физичког лица, удружења или страних држава.

У случају да се средства за постављање споменика обезбеђују у складу са ставом 2. овог члана, Председник општине, аутор и финансијер закључују уговор о заједничком финансирању пројекта.

Овлашћење за потписивање уговора из става 3. овог члана, Председнику општине даје Општинско веће.

Члан 15

Правна или физичка лица, удружења и други који обезбеде сва или више од 50% потребних средстава за постављање споменика, имају право да им се име упише на постамент или поред споменика.

III ОДРЖАВАЊЕ СПОМЕНИКА

Члан 16

Споменици који су проглашени за културно добро одржавају се по програму заштите непокретних културних добара и у складу са програмом рада надлежног завода за заштиту споменика културе.

О одржавању споменика који није проглашен за културно добро, стара се општина Бачка Топола.

Члан 17

Средства за одржавање споменика, обезбеђују се у буџету општине Бачка Топола или из других извора.

Члан 18

Мере конзерваторско - рестаураторске заштите споменика спроводе се на основу услова које утврђује надлежни завод за заштиту споменика културе уколико су споменици проглашени културним добром.

IV ЗАШТИТА СПОМЕНИКА**Члан 19**

Споменици се не смеју прљати, оштетити или уништити.

Грађани су дужни да се према споменицима односе са дужном пажњом као и да спрече или пријаве њихово оштећење.

Члан 20

Правно или физичко лице које неовлашћено подигне, премести, уклони, оштети или уништи споменик дужно је да успостави пређашње стање под надзором Општинске управе и надлежног завода заштити споменика културе, или да надокнади насталу штету.

V НАДЗОР**Члан 21**

Надзор над применом одредби ове одлуке врши одељење Општинске управе надлежно за инспекцијске послове - комунални инспектор.

У вршењу инспекцијског надзора комунални инспектор је овлашћен да:

1. Решењем наложи мере за отклањање поступања супротних одредбама чланова 19. и 20. ове Одлуке,
2. Издаје прекршајни налог за прекршаје прописане овом Одлуком.

VI КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 22**

Новчаном казном за прекршај у фиксном износу од 150.000,00 динара казниће се правно лице, ако:

- подигне споменик супротно одредбама члана 4., 11., 12., 19. и 20. ове Одлуке,
- не поступи по решењу комуналног инспектора из члана 21. став 2. тачка 1) ове Одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном у фиксном износу од 25.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном у фиксном износу од 75.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се физичко лице новчаном казном у фиксном износу од 25.000,00 динара.

VII ЗАВРШНА ОДРЕДБА**Члан 23**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Бачка Топола".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

БАЧКА ТОПОЛА

Број: 633-2/2022-V

Дана: 29.07.2022. године

Бачка Топола

Председник

Скупштине општине

Саша Срдић, с.р.

152.

На основу члана 32. став 1. тачка б) Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021-др. закон), члана 4. став 1. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС", бр. 88/11,104/16 и 95/18), члана 47. став 1. тач. б) и 20) Статута општине Бачка Топола („Службени лист Општине Бачка Топола", бр. 5.1/2019), Скупштина општине Бачка Топола, на седници одржаној дана 29. јула 2022. године, донела је

О Д Л У К У О ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ПУТЕВИМА

Члан 1.

У Одлуци о путевима („Службени лист општине Бачка Топола", бр. 1/1997 и 15/2004) у члану 12. додаје се нови став 2. који гласи:

„Јавно предузеће мора испуњавати услове прописане Уредбом о начину и условима за отпочињање обављања комуналних делатности („Службени гласник Републике Србије", бр. 13/2018, 66/2018 и 51/2019)".

Досадашњи став 2. постаје став 3., а став 3. постаје став 4.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Бачка Топола".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

БАЧКА ТОПОЛА

Број: 344-39/2022-V

Дана: 29.07.2022. године

Бачка Топола

Председник

Скупштине општине

Саша Срдић, с.р.

153.

На основу члана 32. став 1. тачка б) Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021-др. закон), члана 4. став 1. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС", бр. 88/11,104/16 и 95/18), члана 47. став 1. тач. б) и 20) Статута општине Бачка Топола („Службени лист Општине Бачка Топола", бр. 5.1/2019), Скупштина општине Бачка Топола, на седници одржаној дана 29. јула 2022. године, донела је

О Д Л У К У О ДОПУНИ ОДЛУКЕ О УРЕЂИВАЊУ, ОДРЖАВАЊУ И ЗАШТИТИ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ БАЧКА ТОПОЛА

Члан 1.

У Одлуци о уређивању, одржавању и заштити зелених површина на територији општине Бачка Топола („Службени лист општине Бачка Топола", бр. 2/1998, 5/2002 и 15/2004) у члану 4. додаје се нови став 2. који гласи:

„Јавно предузеће мора испуњавати услове прописане Уредбом о начину и условима за отпочињање обављања комуналних делатности („Службени гласник Републике Србије", бр. 13/2018, 66/2018 и 51/2019)".

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Бачка Топола“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БАЧКА ТОПОЛА
Број: 352-19/2022-V
Дана: 29.07.2022. године
Бачка Топола

Председник
Скупштине општине
Саша Срдић, с.р.

154.

На основу члана 32. став 1. тачка б) Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021-др. закон), члана 4. став 1. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, бр. 88/11,104/16 и 95/18), члана 47. став 1. тач. б) и 20) Статута општине Бачка Топола („Службени лист Општине Бачка Топола“, бр. 5.1/2019), Скупштина општине Бачка Топола, на седници одржаној дана 29. јула 2022. године, донела је

О Д Л У К У
О ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ПРОМЕТУ РОБЕ
НА ПИЈАЦАМА И ВАШАРИМА

Члан 1.

У Одлуци о промету робе на пијацама и вашарима („Службени лист општине Бачка Топола“, бр. 4/2003,15/2004, 7/2007, 14/2008, 2/2010, 5/2010, 8/2010 и 4/2013) у члану 9. додаје се нови став 2. који гласи:

„Јавно предузеће мора испуњавати услове прописане Уредбом о начину и условима за отпочињање обављања комуналних делатности („Службени гласник Републике Србије“, бр. 13/2018, 66/2018 и 51/2019)“.

Досадашњи став 2. постаје став 3.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Бачка Топола“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БАЧКА ТОПОЛА
Број: 330-1/2022-V
Дана: 29.07.2022. године
Бачка Топола

Председник
Скупштине општине
Саша Срдић, с.р.

155.

На основу члана 28. став 2. Закона о култури („Службени гласник РС“ број 72/2009, 13/2016 и 30/2016-исправка 6/2020, 47/2021 и 78/2021), и члана 47. тачка 13. Статута општине Бачка Топола („Службени лист општине Бачка Топола“ број 5/2019) Скупштина општине Бачка Топола, на седници одржаној дана 29. јула 2022. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ
ДОМА КУЛТУРЕ ОПШТИНЕ БАЧКА ТОПОЛА

I

Даје се сагласност на Статут Дома културе општине Бачка Топола коју је донео Управни одбор Дома културе општине Бачка Топола на седници одржаној дана 05. јула 2022. године, под дел. бр. 327/2022.

II

Саставни део овог решења чини Статут Дома културе општине Бачка Топола.

III

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Бачка Топола“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БАЧКА ТОПОЛА

Број: 110-17/2022-V
Дана: 29.07.2022. године
Бачка Топола

Председник
Скупштине општине
Саша Срдић, с.р.

На основу члана 3., 4., и 13. Закона о јавним службама ("Сл. гласник РС", бр. 42/91 71/94, 79/05 и 83/14), члана 30., 44. став 1. тачка 1) и 81. Закона о култури ("Сл. гласник РС", 72/09, 13/16, 30/16-исправка, 6/20, 47/21 и 78/21), Уредбе о класификацији делатности (Сл. гласник РС бр. 54/2010), члана 15. Одлуке о усклађивању оснивачког акта Дома културе општине Бачка Топола („Службени лист општине Бачка Топола“ број 30/2017, 22/2022), Управни одбор Дома културе општине Бачка Топола, сачинио је:

СТАТУТ

ДОМА КУЛТУРЕ ОПШТИНЕ БАЧКА ТОПОЛА

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Дом културе општине Бачка Топола организује се као установа ради обезбеђивања остваривања права и задовољавања потреба грађана утврђених Законом и Одлуком о оснивању Дома културе општине Бачка Топола (у даљем тексту: Одлука о оснивању) у области културе (у даљем тексту: Установа).

Оснивачи Установе за обављање делатности односно послова из става 1. овог члана су Општина Бачка Топола, улица Маршала Тита бр.30, матични број: 08070555, ПИБ: 101582899 у чије име оснивачка права врши Скупштина општине Бачка Топола са уделом оснивачких права од 50% и Национални савет мађарске националне мањине са седиштем у Суботици, улица Трг жртава фашизма бр. 9/II, матични број: 08447741, ПИБ: 102161784 са уделом оснивачких права од 50% (у даљем тексту: Оснивачи).

Члан 2.

Установа обавља делатност, односно послове којима се обезбеђује задовољавање потреба корисника у области културе, образовања и науке, као и остваривања другог законом утврђеног интереса у области културе на територији целе општине Бачка Топола.

Установа је од посебног значаја за очување, унапређење и развој културне посебности и националног идентитета мађарске мањинске заједнице у Србији, из разлога што програмска делатност предметне установе у значајној мери доприноси очувању идентитета мађарске мањинске заједнице.

Делатност Установе је јавна.

Члан 3.

Установом управљају, односно руководе органи утврђени Законом и Одлуком оснивању. Радници имају право да организују синдикат који штити права и интереса радника утврђене Законом и Колективним уговором.

Радници имају право учешћа у управљању у складу са Законом и Колективним уговором.

Члан 4.

Установа обавља делатност у свом седишту, а може је обављати и у свим насељеним местима општине Бачка Топола.

Установа обавља услуге смештаја и исхране (угоститељске услуге) у огранку „Уметничка колонија“ у Бачкој Тополи, Салаш Зобнатица.

Члан 5.

Статутом се уређује:

- правни положај, назив и седиште Установе,
- заступање и представљање Установе,
- делатност Установе,
- планирање рада Установе,
- извори средстава и њихово коришћење и располагање,
- унутрашња организација и органи Установе,
- заштита животне и радне средине у Установи,
- пословна тајна и обавештавање у Установи,
- сарадња са синдикатом Установе,
- општи акти Установе и
- друга питања од значаја за рад Установе.

II. ПРАВНИ ПОЛОЖАЈ, НАЗИВ И СЕДИШТЕ УСТАНОВЕ

Члан 6.

Установа је правно лице, са свим правима и одговорностима које има на основу Устава, Закона, Одлуке о оснивању и овог Статута.

Установа у правном промету са трећим лицем има сва права и овлашћења у складу са важећим прописима.

Установа у правном промету са трећим лицем за своје обавезе одговара у складу са важећим прописима.

Средства Установе за обављање делатности од посебног друштвеног интереса не могу бити предмет извршења.

Члан 7.

Установа има свој жиро рачун, а може имати и рачуне средстава за посебне намене.

Члан 8.

Пун назив Установе гласи:

- на српском језику: „ДОМ КУЛТУРЕ ОПШТИНЕ БАЧКА ТОПОЛА“
- на мађарском језику: „KÖZSÉGI MŰVELŐDÉSI HÁZ TOPOLYA“
- на русинском језику: „ДОМ КУЛТУРИ ОПШТИНИ БАЧКА ТОПОЛЯ“
- на словачком језику: „DOM KULTÚRY OVCE BAČKA TOPOLA“

Скраћени назив установе из става 1. је: на српском: „Дом културе“, на мађарском: „Művelődési ház“, на русинском: „Дом култури“, на словачком: „Dom kultúry“.

Назив Установе се истиче на пословним просторијама на српском језику, ћириличним писмом, на мађарском језику, на русинском језику и словачком језику, са својим писмима.

Дом културе послује у складу са прописима о јавним службама и уписује се у Регистар установа културе који се води код Агенције за привредне регистре.

Дом културе има статус правног лица са правима и обавезама утврђеним Законом и Статутом.

Члан 9.

Седиште Установе је у Бачкој Тополи, улица Главна број 12.

III. ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ УСТАНОВЕ

Члан 10.

Установу заступа директор Установе који је одговоран за законитост рада, организацију рада, остваривање програма рада Установе, који закључује уговоре и обавља и друге правне послове без ограничења, а на основу Одлука органа управљања и Закона.

Директор Установе може путем писмене пуномоћи пренети своја овлашћења за заступање и представљање Установе на друга лица.

Пуномоћ може бити неограничена и ограничена.

Члан 11.

Установа има печат округлог облика и штамбиљ четвртастог облика.

Печат има облик круга, са малим грбом републике Србије у средини, око којег је исписан текст на српском језику ћириличним писмом: "Република Србија-Аутономна покрајина Војводина, Дом културе општине Бачка Топола, Бачка Топола" и на мађарском, русинском и словачком језику и писму.

Штамбиљ се користи за деловодник и архивирање, те је садржај текста на њему тиме опредељен.

Установа има свој амблем, који се користи на меморандумима, на службеним документима Установе и као заштитни знак у заглављу сопствене Интернет странице.

IV. ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ

Члан 12.

Установа обавља следеће делатности:

- 90.04 Рад уметничких установа
- 90.01 Извођачка уметност
- 90.02 Друге уметничке делатности у оквиру извођачке уметности

- 90.03 Уметничко стваралаштво
- 59.14 Делатност приказивања кинематографских дела
- 59.13 Дистрибуција кинематографских дела, аудио-визуелних дела и телевизијског програма
- 93.29 Остале забавне и рекреативне делатности
- 91.02 Делатност музеја галерија и збирки
- 58.11 Издавање књига
- 58.19 Остала издавачка делатност
- 18.12 Остало штампање
- 47.78 Остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама
- 56.30 Услуге припремања и послуживања пића
- 55.10 Хотели и сличан смештај
- 55.20 Одмаралишта и слични објект и за краћи боравак
- 55.90 Остали смештај
- 56.21 Кетеринг
- 56.29 Остале услуге припремања и послуживања хране

Члан 13.

О промени делатности Установе одлучује Законом одређен орган на основу мишљења и сагласности Оснивача.

Установа обавља делатности из члана 12. овог Статута под условима и на начин утврђен законом, у складу са циљевима ради којих је основана, а на начин којим се обезбеђује уредно и квалитетно, под једнаким условима, задовољавање потреба корисника.

V. ПЛАНИРАЊЕ РАДА УСТАНОВЕ

Члан 14.

Ради обављања делатности Установе Управни одбор Установе, на предлог директора Установе доноси:

- дугорочни програм рада и развоја Установе,
- средњорочни програм рада и развоја Установе,
- годишњи програм рада Установе и
- програме рада за периоде краће од једне године.

На програме наведене у ставу 1. овог члана сагласност дају Оснивачи.

Члан 15.

За благовремену израду предлога програма одговоран је директор Установе.

Члан 16.

У изради предлога програма рада учествују сви радници Установе сразмерно врсти и обиму посла утврђеног за радно место на које је радник распоређен.

Члан 17.

Директор подноси Годишњи извештај о раду Установе, Извештај о пословању и Годишњи обрачун Управном одбору Установе.

У случају да директор оцени да се Програм рада не остварује или се не може остварити због објективних околности, предложиће Управном одбору доношење измена или допуна Програма.

Измене или допуне Програма врше се на начин и по поступку прописаног за његово доношење.

VI. ИЗВОРИ СРЕДСТАВА И ЊИХОВО КОРИШЋЕЊЕ И РАСПОЛАГАЊЕ

Члан 18.

Установа стиче средства за обављање делатности за које је регистрована:

- из буџета Оснивача,
- из буџета АП Војводине,
- из буџета Републике Србије,
- непосредно од корисника,
- продајом производа и услуга на тржишту,
- донаторством и поклоном и
- из других извора, у складу са Законом.

Установа послује као индиректни корисник средстава буџета општине Бачка Топола.

Члан 19.

Средства којима располаже Установа су:

- пословна средства (основна и обртна),
- средства резерви и
- средства заједничке потрошње.

Средствима из става 1. овог члана управља се у складу са законским и подзаконским прописима.

Члан 20.

Радници Установе су дужни да средства користе у складу са природом и наменом тих средстава.

Члан 21.

Основна средства Установе могу се дати на привремено коришћење другом правном и физичком лицу у складу са Законом.

О давању основних средстава на привремено коришћење и о условима привременог коришћења истих одлучује Управни одбор.

VII. УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА И ОРГАНИ УСТАНОВЕ

Члан 22.

У циљу обављања делатности културе, образовања и науке у Установи се могу образовати унутрашње организационе јединице.

Одлуку о броју, називу и саставу организационих јединица Установе доноси Управни одбор Установе на предлог директора Установе.

Члан 23.

У циљу обављања делатности Установа се може у свом раду повезивати са другим органима и организационим јединицама ван Установе. Одлуку о томе доноси Управни одбор Установе на предлог директора Установе.

Члан 24.

Органи Установе су:

- Директор
- Управни одбор и
- Надзорни одбор

Члан 25.

Директор руководи радом Установе, заступа Установу према трећим лицима и одговоран је за законитост рада Установе.

Директор је по положају, главни и одговорни уредник за издавачку делатност.

Члан 26.

Директора установе именује и разрешава Скупштина општине Бачка Топола уз претходно прибављено мишљење Националног савета мађарске националне мањине.

Директор Установе именује се на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на период од четири године и може бити поново именован.

Јавни конкурс расписује и спроводи Управни одбор Установе, уз претходну сагласност оснивача.

Јавни конкурс расписује се најкасније 60 дана пре истека мандата директора.

Јавни конкурс објављује се на сајту Националне службе за запошљавање на огласној табли или у просторијама Установе и у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс је осам дана.

Неблаговремене и непотпуне пријаве на јавни конкурс се неће разматрати.

Управни одбор дужан је да у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса достави оснивачу образложени предлог листе кандидата.

Скупштина општине Бачка Топола именује директора Установе са листе кандидата уз претходно прибављено мишљење Националног савета мађарске националне мањине.

Јавни конкурс није успео ако Управни одбор утврди да нема кандидата који испуњава услове да уђе у изборни поступак о чему је дужан да обавести оснивача, и уколико оснивач не именује директора Установе са листе кандидата.

Члан 27.

Оснивачи могу именовати вршиоца дужности директора Установе, без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео.

Вршилац дужности директора може обављати функцију најдуже једну годину.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора да испуњава услове за избор кандидата за директора Установе.

Члан 28.

Директор Установе може да заснује радни однос и са непотпуним радним временом.

Члан 29.

За директора Установе може се именовати лице које испуњава следеће услове:

- Стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕПСБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету;
- Радно искуство од пет година у култури, од чега најмање две године на руководећим пословима;
- Да поседује знање најмање два језика која су у службеној употреби у општини Бачка Топола.

Члан 30.

Директор Установе:

- организује и руководи радом Установе,
- доноси акт о организацији и систематизацији послова и друга општа акта у складу са законом и Статутом Установе,
- извршава одлуке Управног одбора Установе,
- заступа и представља Установу,
- стара се о законитости рада Установе,
- одговоран је за спровођење програма рада Установе,
- одговоран је за материјално-финансијско пословање Установе,
- одговоран је за спровођење мера заштите на раду и противпожарне заштите,
- врши пријем радника у Установи и одлучује о дисциплинској и материјалној одговорности,
- врши друге послове утврђене законом и Статутом Установе.

Члан 31.

Дужност директора Установе престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивачи Установе разрешиће директора пре истека мандата:

- на лични захтев,
- ако обавља дужност супротно одредбама закона и овог Статута,
- ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету Установи или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду Установе,
 - ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављањем дужности директора Установе,
 - из других разлога утврђених законом или Статутом Установе.

Члан 32.

Директор Установе може имати свог заменика.

Заменик директора Установе именује Управни одбор Установе на предлог директора Установе на мандатни период од четири године, у складу са Законом и Статутом Установе.

Заменик директора Установе ће обављати оне послове и задатке које му повери директор Установе из свог делокруга рада.

Члан 33.

За заменика директора Установе може се именовати лице које испуњава следеће услове:

- да поседује диплому VII или VI степен стручне спреме,
- да поседује организационе способности,
- да има најмање 5 година радног искуства и
- да поседује знање најмање два језика која су у службеној употреби у општини.

Члан 34.

Управни одбор је орган управљања Установе.

Управни одбор Установе има шест чланова.

Чланове Управног одбора именују и разрешавају оснивачи из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности.

Председника Управног одбора именују оснивачи из реда чланова Управног одбора.

Члан 34.a

Три члана именује Општина Бачка Топола, од којих се један члан именује из реда запослених, на предлог репрезентативног синдиката, односно на предлог већине запослених тајним гласањем, док се преостала два члана именују из реда научних и стручних лица из области културе, као и из привредних субјеката и других организација који обављају делатност из области културе.

Три члана именује Национални савет мађарске националне мањине, јер је Установа Дом културе Општине Бачка Топола од посебног значаја за очување, унапређење и развој културне посебности и националног идентитета мађарске мањинске заједнице у Србији.

У случају једнаког броја гласова приликом доношења одлука пресудан је глас председника Управног одбора.

Именовање и разрешавање представника општине Бачка Топола и запослених у Управном одбору Установе припада надлежности Скупштине општине Бачка Топола, док ће Савет именовати своје представнике и дати мишљење о предложеним члановима које не именује сам.

По именовању чланова Управног одбора од стране Савета, Скупштина општине Бачка Топола именује своје чланове, с тим што Решење о именовању чланова Управног одбора мора да садржи и представнике Савета. Решењем о именовању чланова Управног одбора донетом од стране Скупштине општине Бачка Топола именује се и Председник Управног одбора Установе уз сагласност Савета.

Најмање један члан из реда запослених мора да буде из реда носилаца основне, тј. програмске активности.

Састав Управног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 40% представника мање заступљеног пола.

Чланови Управног одбора из става 1. овог члана именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

Председнику и члановима Управног одбора може припадати накнада за рад, под условима и према мерилима утврђеним актом оснивача.

Члан 34.б

Оснивачи могу, до именовања председника и чланова Управног одбора Установе, да именују вршиоце дужности председника и чланова Управног одбора.

Оснивачи могу именовати вршиоца дужности председника и члана Управног одбора Установе и у случају када председнику, односно члану Управног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Управног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 35.

Управни одбор:

1. Доноси Статут;
2. Доноси Пословник о свом раду и друге опште акте установе, предвиђене законом и статутом;
3. Усваја годишњи програм рада са финансијским планом;
4. Усваја годишњи извештај о пословању и завршни рачун;
5. Расписује конкурс за директора, врши избор и доставља предлог о изабраном кандидату оснивачима на сагласност;
6. Утврђује пословну и развојну политику;
7. Одлучује о пословању установе;
8. Даје предлог о статусним променама у складу са Законом;
9. Закључује уговор о раду са директором на одређено време до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у Установи на неодређено време, закључује анекс уговора о раду, у складу са Законом о раду;
10. Даје предлог оснивачима за разрешење директора пре истека мандата;
11. Одлучује о другим питањима утврђеним Законом и статутом.

На акте под тачкама 1, 3, 4, 5, 8 и 10 претходног става сагласност даје Национални савет

мађарске националне мањине и Скупштина општине Бачка Топола.

Члан 36.

Управни одбор Установе ради на седницама.

Седнице Управног одбора Установе сазива председник и руководи њеним радом, а у случају спречености најстарији члан Управног одбора.

Управни одбор Установе доноси одлуке већином гласова свих присутних својих чланова, јавним гласањем. У случају једнаког броја гласова приликом доношења одлука пресудан је глас председника Управног одбора.

О раду Управног одбора Установе води се записник који потписују председник Управног одбора Установе и записничар.

Члан 37.

Пословником о раду Управног одбора ближе се одређује начин рада, поступци, начин доношења одлука и друга питања значајна за рад Управног одбора.

Члан 38.

У Установи се образује Надзорни одбор.

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем Установе.

Надзорни одбор има три члана.

Чланове Надзорног одбора именују и разрешаву оснивачи.

Председника надзорног одбора именују оснивачи из реда чланова Надзорног одбора.

Члан 38.a

Два члана именује Општина Бачка Топола, од којих се један члан именује из реда запослених, на предлог репрезентативног синдиката, односно на предлог већине запослених тајним гласањем, док се други члан именује из реда научних и стручних лица из области културе, као и из привредних субјеката и других организација који обављају делатност из области културе.

Један члан именује се од стране Националног савета мађарске националне мањине, јер је Установа Дом културе Општине Бачка Топола од посебног значаја за очување, унапређење и развој културне посебности и националног идентитета мађарске мањинске заједнице у Србији.

Именовање и разрешавање представника општине Бачка Топола и запослених у Надзорном одбору Установе припада надлежности Скупштине општине Бачка Топола, док ће Савет именовати свог представника и дати мишљење о предложеним члановима које не именује сам.

По именовању члана Надзорног одбора од стране Савета, Скупштина општине Бачка Топола именује своје чланове, с тим што Решење о именовању чланова Надзорног одбора мора да садржи и представника Савета. Скупштина општине Бачка Топола ће именовати председника Надзорног одбора Установе из реда чланова Надзорног одбора.

Састав Надзорног одбора треба да обезбеди заступљеност најмање 40% представника мање заступљеног пола.

Чланови Надзорног одбора именују се на период од 4 (четири) године и по истеку мандата могу бити именовани највише два пута.

За члана Надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан Управног одбора.

Председнику и члановима Надзорног одбора може припадати накнада за рад, под условима и према мерилима утврђеним актом оснивача.

Члан 38.б

Оснивачи могу, до именовања председника и чланова Надзорног одбора Установе, да именују вршиоце дужности председника и чланова Надзорног одбора.

Оснивачи могу именовати вршиоца дужности председника и члана Надзорног одбора

Установе и у случају када председнику, односно члану Надзорног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Надзорног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 39.

Надзорни одбор Установе:

- врши надзор над пословањем Установе,
- прегледа периодичне и годишње обрачуне и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима,

- прегледа извештаје о раду Установе који се подносе оснивачима,

- о резултатима надзора у писменој форми обавештава осниваче.

Надзорни одбор, најмање једанпут годишње подноси извештај о раду оснивачима.

Члан 40.

Надзорни одбор Установе ради у седницама, сазива га председник, а у случају спречености најстарији члан Надзорног одбора.

Одлуке се доносе јавним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Надзорног одбора Установе.

Рад Надзорног одбора Установе ближе се уређује Пословником о његовом раду.

VIII. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ И РАДНЕ СРЕДИНИ У УСТАНОВИ

Члан 41.

Предузимање мера за заштиту животне и радне средине саставни је део укупних активности запослених и органа у Установи.

Члан 42.

Мере заштите животне и радне средине обухватају примену савремених техничко-технолошких решења која обезбеђују спречавање, односно отклањање загађивања животне и радне средине, унапређивање организације рада и отклањања узрока који доводе до отежавања услова рада и предузимања мера ради пружања помоћи другим органима и организацијама који се овим питањима баве.

IX. ПОСЛОВНА ТАЈНА И ОБАВЕШТАВАЊЕ У УСТАНОВИ

Члан 43.

У интересу очувања безбедности и заштите те успешног обављања делатности поједидни подаци могу представљати пословну тајну Установе и могу се саопштити трећим лицима само на начин прописан Законом, овим Статутом или одлукама директора Установе.

Члан 44.

Поред података који су Законом проглашени за пословну тајну, њом се у Установи сматрају:

- исправе које надлежни орган прогласи пословном тајном,
- подаци које директор Установе као поверљиве саопшти запосленима у Установи,
- подаци од посебног друштвено-економског или културног значаја и
- подаци који садрже понуде за конкурс или јавно надметање, до објављивања резултата конкурса, тј. јавног надметања.

Члан 45.

Органи Установе дужни су да обезбеде редовно, благоовремено, истинито, потпуно и по садржини и облику приступачно обавештење радницима Установе о:

- свим питањима значајним за рад, пословање и обављање делатности Установе,
- коришћењу, удруживању и располагању средствима Установе и
- другим питањима од интереса за управљање и одлучивање.

X. САРАДЊА СА СИНДИКАТОМ УСТАНОВЕ

Члан 46.

Запослени у Установи имају право на синдикално организовање.

Директор Установе дужан је да синдикату који се организује, у оквиру Установе, обезбеди деловање у складу са његовом улогом и задацима и то:

- да се мишљења, иницијативе, захтеви и предлози синдиката размоте пре доношења одлуке од значаја за материјални, економски и социјални положај радника, као и да се у односу на њих определи,
- да се синдикат информише о питањима од битног значаја за материјални и социјални положај радника и
- да се синдикату уручују позиви са материјалима ради присуствовања седницама на којима се разматрају његова мишљења, предлози, иницијативе и захтеви, односно на којима се одлучује о појединачним правима радника.

Члан 47.

Радници имају право на штрајк, а остварују га под условима прописаним Законом о штрајку.

Када се у Установи организује штрајк, као организован прекид рада, због остваривања економских и социјалних права и интереса по основи рада, мора се обезбедити минимум процеса рада.

Општим актом Установе утврђују се послови из става 1. овог члана који се морају обављати за време трајања штрајка, као и начин и услови за обављање тих послова.

Члан 48.

Директор установе обезбеђује услове за рад и деловање синдиката, у оквиру Установе, утврђене Колективним уговором.

Активности синдиката врше се тако да не иду на штету извршења програма рада и радне дисциплине.

XI. ОПШТИ АКТИ УСТАНОВЕ

Члан 49.

Статутом и другим општим актима уређују се односи у Установи.

Статут је основни општи акт Установе, и други општи акти не могу бити у супротности са Статутом.

Статут Установе доноси Управни одбор уз сагласност Скупштине општине Бачка Топола и Националног савета мађарске националне мањине.

Сагласност на акт о организацији и систематизацији послова у Установи даје Општинско веће општине Бачка Топола и Национални савет мађарске националне мањине.

На основу одлуке надлежног органа, односно на основу Законом утврђених овлашћења, директор Установе доноси појединачна акта у вези са остваривањем права, обавеза и одговорностима запослених у складу са Законом, општим актом и одлуком компетентног органа.

Директор Установе одређује начин извршења појединачног акта у складу са Законом и општим актом.

Члан 50.

Директор Установе прописује организацију рада, систематизацију, вођење књиговодствених и других евиденција, физичко и техничко обезбеђење и друга питања за која је овлашћен Законом.

Члан 51.

Иницијативу за измену и допуне Статута и других општих аката могу покренути:

- оснивачи
- 1/3 запослених Установе
- организација синдиката Установе
- Управни одбор
- директор

Иницијатива из става 1.овог члана покреће се достављањем предлога у писменој форми директору и Управном одбору, који је у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема дужан иницијативу размотрити и донети одлуку.

Измене и допуне Статута и других општих аката обављају се на начин и по поступку предвиђеном за доношење Статута.

ХП. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 52.

Даном ступања на снагу овог Статута, престаје да важи «Статут «Дома културе» Бачка Топола, дел. бр.172/2018 од 10.07.2018. године.

Члан 53.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на Огласној табли Установе, а по претходно добијеној сагласности од стране Оснивача и објавиће се у Службеном листу општине Бачка Топола.

У Бачкој Тополи, 05.07.2022.
Дел. бр. 327/2022

Елеонора Чањи, с.р.
Председник Управног одбора
Дома културе општине Бачка Топола

156.

На основу чл. 22. и 58. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр. 15/16 и 88/19), члана 200. Закон о привредним друштвима ("Службени гласник РС", бр. 36/11, 99/11, 83/14-др.закон, 5/15, 44/18, 95/18, 91/19 и 109/21) и члана 47. став 1. тачка 10. Статута општине Бачка Топола ("Службени лист општине Бачка Топола", број 5/19), Скупштина општине Бачка Топола на седници одржаној дана 29. јула 2022. године донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Одлуку о расподели добити за 2021. годину
Скупштине Друштва с ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним
отпадом "Регионална депонија" Суботица

1. **ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на Одлуку о расподели добити за 2021. годину, коју је усвојила Скупштина Друштва с ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом "Регионална депонија" Суботица, дана 28. јуна 2022. године, под бројем VIII/2022-12.

2. Ово Решење се објављује у "Службеном листу општине Бачка Топола".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА БАЧКА ТОПОЛА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 023-22/2022-V
Дана: 29.07.2022. године
Бачка Топола

Председник
Скупштине општине
Саша Срдић, с.р.

157.

На основу члана 98. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/200783/2014 и др. Закон, 101/2016 и др. Закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон) и члана 47. тачка 49. и члана 143. Став 1. Статута општине Бачка Топола («Службени лист општине Бачка Топола» број 5/2019), Скупштина општине Бачка Топола, на седници одржаној дана 29. јула 2022. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ДОПУНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА САВЕТА ЗА МЕЂУНАЦИОНАЛНЕ
ОДНОСЕ У ОПШТИНИ БАЧКА ТОПОЛА

I

У Решењу о именовању чланова Савета за међунационалне односе у општини Бачка Топола број: 02-14/2022-V од 23.06.2022. године у члану I. додаје се:
тачка 6. Предраг Мартиновић, Гунарош, Мађарска бр.3 – члан, представник хрватске националне заједнице

II

Ово Решење се објављује у "Службеном листу општине Бачка Топола".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БАЧКА ТОПОЛА
Број: 02-14/2022-V-2
Дана: 29.07.2022. године
Бачка Топола

Председник
Скупштине општине
Саша Срдић, с.р.

158.

На основу члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018-др. Закон, 10/2019, 6/2020 и 129/2021) и члана 32. Тачка 20. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", 129/2007, 83/2014 др. Закон и 101/2016-др. Закон и 47/2018 и 111/2021-др.закон), и члана 47. тачка 69. Статута општине Бачка Топола ("Сл. лист општине Бачка Топола", бр.5/2019), Скупштина општине Бачке Тополе, на седници одржаној дана 29. јула 2022. године, донела је

РЕШЕЊЕ**о измени Решења о именовању чланова Школских одбора у основним школама на територији општине Бачка Топола****I**

У Решењу о именовању чланова Школских одбора у основним школама на територији општине Бачка Топола („Сл. лист општине Бачка Топола“, број 22/2022) у члану I тачка 6. У Основној школи “Братство јединство” Бајша, представници родитеља уместо “Мирјана Бача, средња стручна спрема, Бајша, Граничарска бр.30” треба да стоји “Ливиа Чеке, медицинска сестра, из Бајше, Млински трг бр.11”.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Бачка Топола“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

БАЧКА ТОПОЛА

Број: 02-49/2022-V

Дана: 29.07.2022. године

Бачка Топола

Председник

Скупштине општине

Саша Срдић, с.р.

159.

На основу члана 21. став 1. Закона о јавним предузећима („Сл. Гласник РС“ број 15/2016 и 88/2019), члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ број 129/2007 и 83/2014-др.закон, 101/2016-др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон) члана 47. тачка 12. Статута општине Бачка Топола („Службени лист општине Бачка Топола“ број 5/2019) и члана 43. Одлуке о усклађивању одлуке о оснивању јавног предузећа за одржавање пијаце и пружање услуга на њој ”Тржница” Бачка Топола(„Службени лист општине Бачка Топола“ број 11/2018 и 14/2018) Скупштина општине Бачка Топола, на седници одржаној дана 29. јула 2022. године, донела је

РЕШЕЊЕ**О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА НАДЗОРНОГ ОДБОРА
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ПИЈАЦЕ И ПРУЖАЊЕ УСЛУГА
НА ЊОЈ ”ТРЖНИЦА” БАЧКА ТОПОЛА****I**

Илија Ковачевић, дипл. инж. пољопривреде из Томиславаца, Козарачка бр.44, разрешава се дужности председника Надзорног одбора Јавног предузећа за одржавање пијаце и пружање услуга на њој ”Тржница” Бачка Топола, због смрти.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Бачка Топола“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

БАЧКА ТОПОЛА

Број: 02-50/2022-V

Дана: 29.07.2022. године

Бачка Топола

Председник

Скупштине општине

Саша Срдић, с.р.

160.

На основу члана 17. став 3. Закона о јавним предузећима („Сл. Гласник РС“ број 15/2016 и 88/2019), члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ број 129/2007 и 83/2014-др.закон, 101/2016-др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон) члана 47. тачка 12. Статута општине Бачка Топола („Службени лист општине Бачка Топола“ број 5/2019) и члана 39. став 2. Одлуке о усклађивању одлуке оснивању јавног предузећа за одржавање пијаце и пружање услуга на њој ”Тржница” Бачка Топола („Службени лист општине Бачка Топола“ број 11/2018 и 14/2018) Скупштина општине Бачка Топола, на седници одржаној дана 29. јула 2022. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА НАДЗОРНОГ ОДБОРА
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ПИЈАЦЕ И ПРУЖАЊЕ УСЛУГА
НА ЊОЈ ”ТРЖНИЦА” БАЧКА ТОПОЛА

I

За председника Надзорног одбора Јавног предузећа за одржавање пијаце и пружање услуга на њој ”Тржница” Бачка Топола, почев од 30.07.2022. године именује се Драган Ковачевић, мастер инжењер машинства из Томиславаца, Козарачка бр.44, до истека мандата садашњег сазива Надзорног одбора.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Бачка Топола“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БАЧКА ТОПОЛА
Број: 02-51/2022-V
Дана: 29.07.2022. године
Бачка Топола

Председник
Скупштине општине
Саша Срдић, с.р.

161.

На основу члана 4. став 1. Одлуке о висини учешћа општине Бачка Топола у обезбеђивању средстава за превоз ученика средњих школа (“Службени лист општине Бачка Топола”, број 22/2022) и члана 68. Статута општине Бачка Топола („Службени лист општине Бачка Топола“, број 5/2019) Општинско веће на седници одржаној дана 27. јула 2022. године, донело је

П Р А В И Л Н И К

О ВИСИНИ УЧЕШЋА ОПШТИНЕ БАЧКА ТОПОЛА
У ОБЕЗБЕЂИВАЊУ СРЕДСТАВА ЗА ПРЕВОЗ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником о висини учешћа општине Бачка Топола у обезбеђивању средстава за превоз ученика средњих школа (у даљем тексту: Правилник) у складу са Одлуком о висини учешћа општине Бачка Топола у обезбеђивању средстава за превоз ученика средњих школа, уређује се начин, услови и висина учешћа општине Бачка Топола у обезбеђивању средстава за превоз ученика средњих школа са територије општине Бачка Топола, који путују ради похађања наставе од места становања до седишта школа.

Члан 2.

Право на средства из члана 1. овог Правилника има редован ученик средње школе под условом да :

-је редован ученик средње школе, који има пребивалиште на територији општине Бачка Топола

-свакодневно користи аутобус односно, воз или друго превозно средство ради одласка у место похађања наставе и

-не прима никакву помоћ од организација, заједница и фондација (стипендија, кредит и сл.)

Члан 3.

Корисници средстава из члана 1. овог Правилника не могу бити ученици средњих школа, који похађају средњу школу ван територије општине Бачка Топола, за школе и смерове који постоје на територији општине и нису попуњени.

Члан 4.

Средства за превоз ученика средњих школа се обезбеђују Одлуком о буџету општине Бачка Топола у ПРОГРАМУ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА, програмска активност 0902-0019, функција 040, економска класификација 472-Подршка деци и породици са децом.

II КРИТЕРИЈУМИ И НАЧИН ДОДЕЛЕ

Члан 5.

Општинска управа Бачка Топола пре почетка сваке школске године расписује Конкурс за остваривање права на средства за превоз ученика.

Конкурс се објављује у средствима јавног информисања и на веб презентацији Општине Бачка Топола.

Учесник на Конкурсу за остваривање права на средства за превоз треба да приложи следеће документе:

-потврду о упису у школу са назначеним смером (ученици који уписују I разред средње школе),

-фотокопију сведочанства (ученици који уписују II, III и IV разред средње школе),

-фотокопију личне карте или прочитану личну карту (ученика или једног од родитеља) и

-потврду послодавца да родитељ не прима никакву накнаду за школовање ученика, за незапослена лица уверење да се налази на евиденцији Националне службе за запошљавање, земљорадници фотокопију здравствене књижице, а родитељи који су корисници МОП-а потврду од центра за социјални рад,

Члан 6.

Пријаве на конкурс са потребном документацијом из члана 5. овог Правилника се подnose у року од 21 дана од дана објављивања Конкурса, на писарници Општинске управе Бачка Топола.

Члан 7.

Ученицима средњих школа, који свакодневно путују од места становања до Бачке Тополе, Општина Бачка Топола обезбеђује 100% цене месечне превозне карте, исплатом рачуна за месечне превозне карте, привредном друштву за превоз путника, које врши услугу превоза.

Ученицима који свакодневно путују од места становања до средњих школа које имају седиште на територији друге локалне самоуправе, општина обезбеђује новчани износ у висини 6.600,00 динара месечно.

Средства за превоз ученика средњих школа из става 1. и 2. овог члана обезбеђују се за сваку буџетску годину у складу са Одлуком о буџету општине Бачка Топола.

Члан 8.

Ученицима средњих школа који користе железнички превоз ради похађања наставе од места становања до седишта школа учешће општине Бачка Топола у обезбеђењу средстава за превоз износи 100% од цене месечне возне карте по ученику, а највише до износа из члана 7. став 2. овог правилника.

Члан 9.

Деци са сметњама у развоју и инвалидитетом - ученицима средњих школа који путују ради похађања наставе од места становања до седишта школа учешће општине Бачка Топола у обезбеђењу средстава за превоз износи 100% од цене месечне аутобуске или возне карте по ученику и личном пратиоцу детета.

Члан 10.

Ученицима којима буде признато право на обезбеђење средстава превоза, надлежни орган Општинске управе издаје уверење.

Члан 11.

Ученику коме је издато Уверење о праву на обезбеђивање средстава за превоз, средства ће се исплатити на текући рачун (ученика или родитеља), сваког месеца за време трајања школске године, а у циљу обезбеђивања дела средстава за превоз.

III ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Општинско веће ће сваке године пре расписивања Конкурса, у складу са расположивим средствима у буџету општине, преиспитати износ утврђен чл. 7. и 8. овог правилника.

Члан 13.

Уколико ученик прекине школовање или промени школу односно место школовања дужан је о истом да обавести надлежни орган Општинске управе.

Члан 14.

Административно-техничке, правне и финансијске послове обављају надлежни органи Општинске управе.

Члан 15.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења, примењује се почев од школске 2022/2023 године и објавиће се у "Службеном листу општине Бачка Топола".

ОПШТИНА БАЧКА ТОПОЛА
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 110-18/2022-V
Дана: 27.07.2022.
Бачка Топола

Председник
Општинског већа
Адриан Сатмари, с.р.

162.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНЕ
ОПШТИНА БАЧКА ТОПОЛА
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Број: 464-14/2022-V-3

Дана: 19.07.2022.

На основу члана 99. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009, 64/2010 - Одлука УС РС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - Одлука УС РС, 50/2013 - Одлука УС РС, 98/2013 - Одлука УС РС, 132/2014,145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019-др.закон, 9/2020 и 52/2021), члана 11. став 1. и 3., и члана 35. Одлуке о грађевинском земљишту („Службени лист општине Бачка Топола“ бр. 7.1/2017 и 22/2021), као и на основу члана 68. став 1. тачка 10) Статута општине Бачка Топола („Службени лист општине Бачка Топола“, бр. 5.1/2019), а у складу са чланом 12. став 9. Одлуке о грађевинском земљишту („Службени лист општине Бачка Топола“ , бр. 7.1/2017 и 22/2021) на основу достављеног Извештаја и предлога решења донетог на седници Комисије за грађевинско земљиште одржаној дана 15.07.2022.године, по спроведеном поступку отварања понуда по Одлуци о расписивању јавног огласа путем прикупљања понуда за отуђење (продају) грађевинског земљишта у јавној својини општине Бачка Топола ради изградње број 464-14/2022-V од дана 14.06.2022. године, Општинско веће дана 19.07.2022. године доноси:

РЕШЕЊЕ

о отуђењу грађевинског земљишта

Отуђује се (продаје) грађевинско земљиште у јавној својини, у 1/1 дела, Општине Бачка Топола, ул.Маршала Тита бр. 30, уписано код Републичког геодетског завода Службе за катастар непокретности Бачка Топола у лист непокретности број 6569 К.О. Бачка Топола-град:

- **1104**, Купрешка бр.32, земљиште уз зграду и други објекат, у површини од 632 m², градско грађевинско земљиште, након спроведеног поступка прикупљања понуда

купцу **Атила Тот**, Ул. Кошут Лајоша бр.83, Бачка Топола, Јмбг: 2405977820038, ради изградње стамбеног објекта у складу са планским документом.

Купопродајна цена за отуђење грађевинског земљишта из става 1. овог решења износи **190.000,00 динара**, који износ је купац дужан у целости да исплати у року од 15 дана од дана достављања овог решења, на рачун Општине Бачка Топола број: 840-811151843-89 код РС Министарство финансија Управа за трезор Филијала Суботица – примања од продаје непокретности у корист нивоа општина, модел 97, позив на број 62-206, с тим да депозит уплаћен на депозитни рачун у поступку јавног оглашавања дана 14.07.2022.год., у износу од 19.000,00 динара представља део понуђене цене и по доношењу овог решења се преноси на одговарајући рачун општине.

Трошкове пореза и овере Уговора о отуђењу грађевинског земљишта, пореза на пренос апсолутних права, као и трошкове проузроковане таксама и накнадама пред надлежним државним органима сноси купац.

Рок привођења земљишта намени не може бити дужи од три (3) године, односно једне (1) године за помоћне објекте од дана потврђивања уговора о отуђењу грађевинског земљишта.

Купац се обавезује да у року од 30 (тридесет) дана од дана достављања овог решења, а након уплате целокупне цене, и прибављања претходног позитивног мишљења Општинског правобранилаштва општине Бачка Топола, закључи Уговор о отуђењу грађевинског земљишта са Општином Бачка Топола.

У случају да у наведеном року купац не закључи Уговор отуђењу грађевинског земљишта, ово решење ће се ставити ван снаге и купац изгубити право стицања власништва на грађевинском земљишту из става 1. овог решења.

Ово решење се објављује у „Службеном листу општине Бачка Топола“.

Образложење

Дана 14.06.2022. године објављена је Одлука о расписивању јавног огласа путем прикупљања понуда за отуђење (продају) грађевинског земљишта у јавној својини општине општине Бачка Топола ради изградње, донета од стране Општинског већа, број 464-14/2022-V од дана 14.06.2022. године, („Сл. лист општине Бачка Топола“, бр.20/2022).

Предмет отуђења је грађевинско земљиште у јавној својини, у 1/1 дела, Општине Бачка Топола ул.Маршала Тита бр. 30, уписано код Републичког геодетског завода Службе за катастар непокретности Бачка Топола у лист непокретности број 6569 К.О. Бачка Топола-град и то: кат. парцела бр. 1104, Купрешка бр.32, земљиште уз зграду и други објекат, у површини од 632 m², градско грађевинско земљиште.

Комисија за грађевинско земљиште именована решењем Председника општине Бачка Топола бр. 02-190/2017-V од 08.11.2017. године је дана 15.07.2022. године по наведеном јавном огласу спровела поступак отварања понуда. Комисија је утврдила да је на јавни оглас путем прикупљања понуда ради отуђења грађевинског земљиште у јавној својини једину благовремену и потпуну понуду дана 14.07.2022. године доставио стицалац (купац) Атила Тот, ул. Кошут Лајоша бр.83, Бачка Топола, који је понудио да плати цену за отуђење грађевинског земљишта у износу од 190.000,00 динара.

Понуђач је понуди приложио: пријаву за учешће (подаци о понуђачу), образац понуде, доказ о уплати депозита у износу од 19.000,00 динара од дана 14.07.2022.год., изјаву о прихватању свих посебних услова из огласа од дана 14.07.2022.год., уверење надлежног органа о измиреним пореским обавезама на име локалних јавних прихода бр. 437-1-209/2022-IV од 13.07.2022.год. и фотокопију личне карте.

Комисија је размотрила понуду купца, извршила увид у приложене исправе и нашла да су испуњени услови за отуђење грађевинског земљишта у јавној својини предвиђени чланом 99. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009, 64/2010 - Одлука УС РС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - Одлука УС РС, 50/2013 - Одлука УС РС, 98/2013 - Одлука УС РС, 132/2014,145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019-др.закон, 9/2020 и 52/2021) и Одлуком о грађевинском земљишту („Службени лист општине Бачка Топола“, бр.7.1/2017 и 22/2021) према којим прописима се грађевинско земљиште може отуђити прикупљањем понуда јавним огласом, по тржишним условима. У складу са чланом 12. став 9. Одлуке о грађевинском земљишту Комисија је доставила Општинском већу извештај о спроведеном поступку отварања понуда бр. 464-14/2022-V-2 од дана 15.07.2022. године, пратећу документацију и предлог решења о отуђењу грађевинског земљишта.

Сходно свему изнетом донето је решење као у диспозитиву.

Поука о правном леку: Против овог решења незадовољна страна има право да покрене управни спор у року од 30 (тридесет) дана од дана достављања истог. Управни спор покреће се тужбом Управном суду.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
АДРИАН САТМАРИ, с.р.

163.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНЕ
ОПШТИНА БАЧКА ТОПОЛА

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Број: 464-17/2022-V-3

Дана: 22.07.2022.године

На основу члана 99. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009, 64/2010 - Одлука УС РС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - Одлука УС РС, 50/2013 - Одлука УС РС, 98/2013 - Одлука УС РС, 132/2014,145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019-др.закон, 9/2020 и 52/2021), члана 11. став 1. и 3. и члана 45. Одлуке о грађевинском земљишту („Службени лист општине Бачка Топола“ бр. 7.1/2017 и 22/2021), као и на основу члана 68. став 1. тачка 10) Статута општине Бачка Топола („Службени лист општине Бачка Топола“, бр. 5.1/2019), а у складу са чланом 12. став 9. Одлуке о грађевинском земљишту („Службени лист општине Бачка Топола“ , бр. 7.1/2017 и 22/2021) на основу достављеног Извештаја и предлога решења донетог на седници Комисије за грађевинско земљиште одржаној дана 18.07.2022.године, по спроведеном поступку отварања понуда по Одлуци о расписивању јавног огласа путем прикупљања понуда за отуђење (продају) грађевинског земљишта у јавној својини општине Бачка Топола ради изградње број 464-17/2022-V од дана 16.06.2022. године, Општинско веће дана 22.07.2022. године доноси:

РЕШЕЊЕ**о отуђењу грађевинског земљишта**

Отуђује се (продаје) грађевинско земљиште у јавној својини, у 1/1 дела, Општине Бачка Топола, ул.Маршала Тита бр. 30, уписано код Републичког геодетског завода Службе за катастар непокретности Бачка Топола у лист непокретности број 6569 К.О. Бачка Топола-град:

- **6146/15**, Моравска, земљиште уз зграду и други објекат, градско грађевинско земљиште, површине од 444 m², након спроведеног поступка прикупљања понуда

купцу **ГЕБИ ДОО ЧАНТАВИР**, ул. Маршала Тита бр.46., Чантавир, матични број: 08202249, ПИБ: 100849976, Шифра делатности: 1091- производња готове хране за домаће животиње, законски заступник, Тихомир Ожвар ЈМБГ: 2808969820085, из Чантавира ул. Маршала Тита бр.85.,ради изградње индустријског колосека.

Купопродајна цена за отуђење грађевинског земљишта из става 1. овог решења износи **500.000,00 динара**, који износ је купац дужан у целости да исплати у року од 15 дана од дана достављања овог решења, на рачун Општине Бачка Топола број: 840-811151843-89 код РС Министарство финансија Управа за трезор Филијала Суботица – примања од продаје непокретности у корист нивоа општина, модел 97, позив на број 62-206, с тим да депозит уплаћен на депозитни рачун у поступку јавног оглашавања дана 20.06.2022.год. у износу од 50.000,00 динара представља део понуђене цене и по доношењу овог решења се преноси на одговарајући рачун општине.

Трошкове пореза и овере Уговора о отуђењу грађевинског земљишта, пореза на пренос апсолутних права, као и трошкове проузроковане таксама и накнадама пред надлежним државним органима сноси купац.

Рок привођења земљишта намени не може бити дужи од три (3) године, односно једне (1) године за помоћне објекте од дана потврђивања уговора о отуђењу грађевинског земљишта.

Купац се обавезује да у року од 30 (тридесет) дана од дана достављања овог решења, а након уплате целокупне цене, и прибављања претходног позитивног мишљења Општинског правобранилаштва општине Бачка Топола, закључи Уговор о отуђењу грађевинског земљишта са Општином Бачка Топола.

У случају да у наведеном року купац не закључи Уговор отуђењу грађевинског земљишта, ово решење ће се ставити ван снаге и купац изгубити право стицања власништва на грађевинском земљишту из става 1. овог решења.

Ово решење се објављује у „Службеном листу општине Бачка Топола“.

Образложење

Дана 16.06.2022. године објављена је Одлука о расписивању јавног огласа путем прикупљања понуда за отуђење (продају) грађевинског земљишта у јавној својини општине Бачка Топола ради изградње, донета од стране Општинског већа, број 464-17/2022-V од дана 16.06.2022. године, („Сл. лист општине Бачка Топола“, бр.21/2022).

Предмет отуђења је грађевинско земљиште у јавној својини, у 1/1 дела, Општине Бачка Топола ул.Маршала Тита бр. 30, уписано код Републичког геодетског завода Службе за катастар непокретности Бачка Топола у лист непокретности број 6569 К.О. Бачка Топола-град и то: кат. парцела бр. 6146/15, Моравска, земљиште уз зграду и други објекат, у површини од 444 м², градско грађевинско земљиште.

Комисија за грађевинско земљиште именована решењем Председника општине Бачка Топола бр. 02-46/2017-V од 15.07.2022. године је дана 18.07.2022. године по наведеном јавном огласу спровела поступак отварања понуда. Комисија је утврдила да је на јавни оглас путем прикупљања понуда ради отуђења грађевинског земљиште у јавној својини предата једна благовремена и потпуна понуду дана 27.06.2022. године на писарници Јавног предузећа, а која је достављена Комисији дана 05.07.2022.год. путем писарнице Општинске управе, те је једини понуђач **ГЕБИ ДОО ЧАНТАВИР**, ул. Маршала Тита бр.46., Чантавир, матични број: 08202249, ПИБ: 100849976, Шифра делатности: 1091- производња готове хране за домаће животиње, законски заступник, Тихомир Ожвар ЈМБГ: 2808969820085, из Чантавира ул. Маршала Тита бр.85, понудио да плати почетну цену за отуђење грађевинског земљишта у износу од **500.000,00** динара.

Понуђач (купац) је понуди приложио: пријаву за учешће (подаци о понуђачу), образац понуде, фотокопија акта о регистрацији, решење о упису у Регистар Агенције за привредне Регистре од дана 21.06.2022. год. бр. БДИ 14961/2022, потврду о додељеном ПИБ-у, доказ о уплати депозита у износу од 50.000,00 динара, уплаћен дана 20.06.2022.год., изјаву о прихватању свих посебних услова из огласа од дана 21.06.2022.год., као и фотокопију личне карте законског заступника.

Комисија је размотрила понуду купца, извршила увид у приложене исправе и нашла да су испуњени услови за отуђење грађевинског земљишта у јавној својини предвиђени чланом 99. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009, 64/2010 - Одлука УС РС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - Одлука УС РС, 50/2013 - Одлука УС РС, 98/2013 - Одлука УС РС, 132/2014,145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019-др.закон, 9/2020 и 52/2021) и Одлуком о грађевинском земљишту („Службени лист општине Бачка Топола“, бр.7.1/2017 и 22/2021) према којим прописима се грађевинско земљиште може отуђити прикупљањем понуда јавним огласом, по тржишним условима. У складу са чланом 12. став 9. Одлуке о грађевинском земљишту Комисија је доставила Општинском већу Извештај о спроведеном поступку отварања понуда бр. 464-17/2022-V-2 од дана 18.07.2022. године, пратећу документацију и предлог решења о отуђењу грађевинског земљишта.

Сходно свему изнетом донето је решење као у диспозитиву.

Поука о правном леку: Против овог решења незадовољна страна има право да покрене управни спор у року од 30 (тридесет) дана од дана достављања истог. Управни спор покрене се тужбом Управном суду.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
АДРИАН САТМАРИ, с.р.

164.

На основу члана 203. Закона о здравственој заштити ("Сл. гласник РС", број 25/2019) и члана 64. Статута општине Бачка Топола ("Сл. лист општине Б.Топола", број 5/2019) Председник општине Бачка Топола доноси

РЕШЕЊЕ

О ДОПУНИ РЕШЕЊА О ОДРЕЂИВАЊУ ДОКТОРА МЕДИЦИНЕ ЗА СТРУЧНО УТВРЂИВАЊЕ ВРЕМЕНА И УЗРОКА СМРТИ УМРЛИХ ИЗВАН ЗДРАВСТВЕНЕ УСТАНОВЕ И ИЗДАВАЊЕ ПОТВРДЕ О СМРТИ

Члан 1.

У Решењу о одређивању доктора медицине за стручно утврђивање времена и узрока смрти умрлих изван здравствене установе и издавање потврде о смрти ("Сл. лист општине Бачка Топола", број 6/2015, допуни решења број 51/2/2017 од 08.02.2017. године, 17/2017, 6/2018, 10/2018, 23/2018, 6/2019, 12/2019, 23/2020 и 31/2021) у члану 1. иза последње алинеје додају се три нове алинеје са следећим текстом:

- " – Милосављевић др Наташа
- Мајлат др Едит и
- Петричевић др Милица".

Члан 2.

Ово решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Бачка Топола".

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
БАЧКА ТОПОЛА
Број: 51-4/2022-II-1
Дана: 21.07.2022.
БАЧКА ТОПОЛА

Председник општине
Адриан Сатмари, с.р.

Редни број	С А Д Р Ж А Ј	Страна
140.	Програм отуђења грађевинског земљишта у јавној својини општине Бачка Топола за 2022. годину	557
141.	Предлог одлуке о увођењу самодоприноса за подручје Месне заједнице Бачка Топола за период од 01.10.2022. до 30.09.2032.	559
142.	Одлука о расписивању референдума на подручју Месне заједнице Бачка Топола	562
143.	Предлог одлуке о увођењу самодоприноса за подручје Месне заједнице Пачир за период од 01.10.2022. до 30.09.2032.	563
144.	Одлука о расписивању референдума на подручју Месне заједнице Пачир	565
145.	Предлог одлуке о увођењу самодоприноса за подручје Месне заједнице Карађорђево за период од 01.10.2022. до 30.09.2032.	566
146.	Одлука о расписивању референдума на подручју Месне заједнице Карађорђево	569
147.	Одлука о прибављању непокретности у јавну својину општине Бачка Топола – објекта који има својство културног добра, а у којем се налази Музеј општине Бачка Топола, преносом права јавне својине са Републике Србије на Општину Бачка Топола без накнаде	570
148.	Одлука о управљању комуналним отпадом и одржавању чистоће на површинама јавне намене	571
149.	Одлука о монтажним објектима	590
150.	Одлука о постављању плутајућих објеката на водном земљишту на територији општине Бачка Топола	609
151.	Одлука о изградњи, постављању и одржавању споменика	613
152.	Одлука о допуни Одлуке о путевима	617
153.	Одлука о допуни Одлуке о уређивању, одржавању и заштити зелених површина на територији општине Бачка Топола	617
154.	Одлука о допуни Одлуке о промету робе на пијацама и вашарима	618
155.	Решење о давању сагласности на Статут Дома културе општине Бачка Топола	619
156.	Решење о давању сагласности на Одлуку о расподели добити за 2021. Годину Скупштине Друштва с ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом "Регионална депонија" Суботица	631
157.	Решење о допуни Решења о именовању чланова Савета за међунационалне односе у општини Бачка Топола	631

- | | | |
|------|--|-----|
| 158. | Решење о измени Решења о именовану чланова Школског одбора у основним школама на територији општине Бачка Топола | 632 |
| 159. | Решење о разрешењу председника Надзорног одбора Јавног предузећа за одржавање пијаце и пружање услуга на њој "Тржница" Бачка Топола | 632 |
| 160. | Решење о именовану председника Надзорног одбора Јавног предузећа за одржавање пијаце и пружање услуга на њој "Тржница" Бачка Топола | 633 |
| 161. | Правилник о висини учешћа општине Бачка Топола у обезбеђивању средстава за превоз ученика средњих школа | 633 |
| 162. | Решење о отуђењу грађевинског земљишта (катастарска парцела бр. 1104, К.О. Бачка Топола-град) | 636 |
| 163. | Решење о отуђењу грађевинског земљишта (катастарска парцела бр. 6146/15, К.О. Бачка Топола-град) | 638 |
| 164. | Решење о допуни Решења о одређивању доктора медицине за стручно утврђивање времена и узрока смрти умрлих изван здравствене установе и издавање потврде о смрти | 640 |

Издавач: Одељење за послове органа општине и заједничке послове Општинске управе Бачка Топола. Тел: 715-310. Одговорни уредник: секретар Скупштине општине. Аконтација претплате за 2022. годину износи 15.000,00 динара. Уплатни рачун број: 840-70640-56 Извршење буџета општине Бачка Топола за «Службени лист општине Бачка Топола».